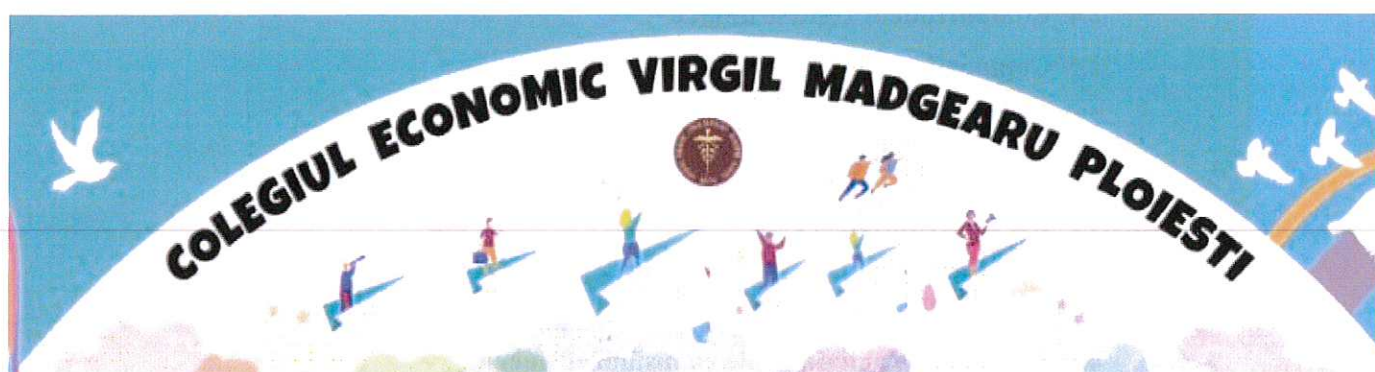


**RAPORT PRIVIND
STAREA ȘI CALITATEA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI
DE LA
COLEGIUL ECONOMIC "VIRGIL MADGEARU" MUNICIPIUL PLOIEȘTI
AN ȘCOLAR 2022-2023**

Nr. 6561/ 12.10.2023



Să presupui este bine, dar să știi este și mai bine. – Mark Twain.

DIR. PROF. CRISTESCU CORINA



Prezentul raport a fost dezbătut și aprobat în Consiliul Profesoral- 17.10.2023
și în Consiliul de Administrație- 19.10.2023

CUPRINS

ARGUMENT

1. CADRUL LEGISLATIV

2. CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ

2.0. Starea de sănătate a elevilor conform raportării cabinetului medicinal-școlar

2.1. Echipa managerială

2.2. Structura comisii

2.3. Compartiment economic

2.4. Compartiment resurse umane

2.5. Compartiment administrativ

2.6. Compartiment Bibliotecă

2.7. Plan școlarizare

3. FORMARE PROFESIONALĂ

4. ACTIVITATE METODICĂ

4.1. Rapoarte de activitate ale comisiilor de lucru

4.2. Publicații profesori

4.3. Raport comisie de orientare și consiliere școlară

4.4. Performanța școlară ca diriginte

4.5. Evaluare și notare

5. SITUAȚIA MOBILITĂȚII ELEVILOR ÎN ANUL ȘCOLAR 2022-2023

6. REZULTATELE LA ÎVĂȚĂTURĂ ALE ELEVILOR ÎN ANUL ȘCOLAR 2022-2023

7. CALITATEA EDUCAȚIEI ÎN STATISTICI CARE EVIDENȚIEAZĂ CORELAȚIA DINTR-UN DOCUMENTELE MANAGERIALE

8. ANALIZA SWOT

9. PLAN DE ÎMBUNĂTĂȚIRE, conform RAEI, PAS și planuri manageriale directori

10. CONCLUZII / MĂSURI DE ÎMBUNĂTĂȚIRE

ARGUMENT

Evaluarea activității desfășurată în anul școlar 2022-2023 s-a realizat din perspectiva structurii din cuprins: capacitatea și eficiența instituțională, managementul calității și activitățile resursei umane implicate în educația furnizată de CEVM Ploiești, precum și din perspectiva politicii de management declarate anterior.

În conformitate cu specificul unei instituții de învățământ tehnic, direcțiile de acțiune în managementul educațional sunt:

- Implementarea unei politici de management care promovează redistribuirea responsabilităților și a autorității decizionale către personalul colegiului prin particularizarea fișelor postului, păstrând un echilibru între autoritate și responsabilitate; asigurarea unei comunicări intrainstituționale și interinstituționale în scopul asigurării calității în educație și realizarea unor parteneriate educaționale eficiente; transformarea școlii în centru de informare, formare continuă și dezvoltare pentru comunitate.

- Dezvoltarea capacității manageriale de planificare strategică prin crearea unui sistem propriu de management al calității, crearea unei culturi a calității, promovarea atitudinii participative, proactive și anticipative în interiorul organizației școlare.

- Optimizarea procesului decizional și îmbunătățirea participării părților interesate prin implicarea activă în actul decizional a părinților și a comunității locale; încurajarea și promovarea inițiativelor venite din rândul cadrelor didactice, al elevilor, al părinților, al altor parteneri educaționali; încurajarea lucrului în echipă; sprijinirea echipelor de lucru în timpul îndeplinirii sarcinilor; alegerea membrilor echipelor de lucru în funcție de competențe și de experiență; consiliere pentru părinți și elevi.

Raportul de activitate prezintă succint acțiunile derulate în Colegiul Economic „Virgil Madgearu”, statisticile și rapoartele întocmite de responsabili comisiilor care au funcționat în anul școlar 2022-2023 .

Prezentul Raport este în concordanță cu RAEI 2022-2023 și cu planurile manageriale ale directorilor.

1. CADRUL LEGISLATIV

Procesul educațional s-a desfășurat respectând legislația în vigoare, care cuprinde o serie de documente și acte normative:

Legi și ordine:

- Constituția României - modificată și completată prin Legea de revizuire a Constituției României nr. 429/2003, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 758 din 29 octombrie 2003;
- Legea Educației Naționale nr.1/05.01.2011 (L.E.N.), cu modificările și completările ulterioare;
- Codul Muncii (C.M.) - Legea nr.53/ 2003, cu modificările și completările ulterioare;
- Contractul Colectiv de Muncă Unic la Nivel de Sector de Activitate Învățământ Preuniversitar – C.C.M.U.N.S.A.I.P. nr. 651/ 28.04.2021;
- Declarația Universală a Drepturilor Omului , adoptată prin Rezoluția nr. 217 A (III) din data de 10 decembrie 1948 a Adunării Generale a Organizației Națiunilor Unite, semnată de România la data de 14 decembrie 1955;
- Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 544/12.10.2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, actualizată 2016;
- Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse între femei și bărbați, republicată în M.O., Partea I nr. 326 din 5 iunie 2013;
- Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, actualizată;
- Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată și actualizată 2016;
- O.U.G. nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, aprobată cu modificări prin Legea nr. 87/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, actualizată;
- Legea nr. 87/13.04. 2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației;
- Legea nr. 35/2007 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ, modificată și completată cu Legea nr.29/2010;

- O.M.E.T. nr.1409/29.06.2007 pentru aplicarea Strategiei M.E.T. cu privire la reducerea fenomenului de violență în unitățile de învățământ preuniversitar;
- O.M.E.I. nr. 5132/10.09.2009 privind activitățile specifice funcției de diriginte;
- Legea nr. 62/2011 a dialogului social, actualizată prin Ordonanța de urgență 23/2017;
- O.M.E.T.S. nr.5559/ 07.10. 2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind efectuarea concediului de odihnă al personalului didactic din învățământ;
- O.M.E.T.S. nr.6143/ 01.11. 2011 privind aprobarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar, modificat cu O.M.E.T.S. nr.4613/20.06.2012 și completat cu O.M.E.N. nr.3597/18.06. 2014;
- H.G. nr. 301/11.04. 2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;
- O.M.E.N. nr. 3152/ 24.02.2014 privind aprobarea planurilor-cadru de învățământ pentru învățământul profesional de stat cu durata de 3 ani, clasele a IX-a, a X-a și a XI-a ;
- O.M.E.N. nr. 4437/ 29.08.2014 pentru aprobarea precizărilor privind programele școlare în învățământul profesional de stat cu durata de 3 ani și în învățământul profesional special, începând cu anul școlar 2014-2015, precum și pentru aprobarea programei școlare pentru Consiliere și orientare, curriculum diferențiat pentru învățământul profesional de stat cu durata de 3 ani, clasele a IX-a, a X-a și a XI-a ;
- Regulamentul European (R.E.) nr. 679 /27.04. 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) ;
- O.M.E. nr.6134/ 2016 privind interzicerea segregării școlare în unitățile de învățământ preuniversitar;
- O.M.E.N. nr. 4742/ 10.08.2016 pentru aprobarea Statutului Elevului;
- H.G. nr. 905/14.12. 2017 privind Registrul General de Evidență a Salariaților (REVISAL) ;
- O.S.G.G. nr. 600/ 20.04.2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- H.G. nr. 599/ 02.08. 2018 pentru aprobarea Metodologiei standard de evaluare a riscurilor de corupție;
- O.S.G.G. nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Ordinul Nr. 4831/30.08.2018 privind aprobarea Codului-cadru de etică al personalului didactic din învățământul preuniversitar;

- Legea nr. 221/2019, pentru modificarea și completarea Legii educației naționale nr.1/2011 privind violența psihologică-bullying ;
- H.G. nr. 262/ 24.04. 2019 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați ;
- O.U.G. nr. 79/2019 privind unele măsuri în domeniul educației și pentru prorogarea unor termene;
- Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare ;
- Legea nr. 185/2020/20 .08. 2020 pentru modificarea și completarea Legii Educației Naționale nr. 1/2011, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 762 / 20 .08. 2020;
- O.M.S. nr. 1.456/25.08. 2020 pentru aprobarea Normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor;
- O.M.E. nr. 5434/31.08. 2020 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenului național pentru definitivare în învățământul preuniversitar;
- O.M.E. nr. 5447/31.08.2020 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, publicat în M. O. nr. 827/09 .09. 2020;
- O.M.E. nr. 3.189/ 27.01.2021 pentru modificarea și completarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 6.143/2011;
- O.U.G nr. 36/05.05.2021 privind utilizarea semnăturii electronice în domeniul relațiilor de muncă și pentru modificarea și completarea unor acte normative, publicată în M.O. nr. 474/06.05.2021
- Legea nr. 208/ 21.07. 2021 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 36/05.05.2021 privind utilizarea semnăturii electronice avansate sau semnăturii electronice calificate, însoțite de marca temporală electronică sau marca temporală electronică calificată și sigiliul electronic calificat al angajatorului în domeniul relațiilor de muncă, și pentru modificarea și completarea unor acte normative;
- O.M.E. nr. 5.154/30.08.2021 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar;
- O.M.E. nr. 5.511/28.10. 2021 pentru aprobarea Metodologiei privind fundamentarea cifrei de școlarizare pentru învățământul preuniversitar de stat, evidența efectivelor de

antepreșcolari/preșcolari și elevi școlarizați în unitățile de învățământ particular, precum și emiterea avizului conform în vederea organizării rețelei unităților de învățământ preuniversitar pentru anul școlar 2022-2023;

- O.M.E. nr. 3.505/31.03.2022 privind structura anului școlar 2022-2023, publicat în M.O. nr. 326/04 .04. 2022;
- O.M.E. nr.3551/07.04.2022 pentru aprobarea Metodologiei și criteriilor privind acordarea gradației de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat în sesiunea 2022;
- O.M.E. nr. 3.55711.04.2022 pentru modificarea și completarea Metodologiei privind fundamentarea cifrei de școlarizare pentru învățământul preuniversitar de stat, evidența efectivelor de antepreșcolari/preșcolari și elevi școlarizați în unitățile de învățământ particular, precum și emiterea avizului conform în vederea organizării rețelei unităților de învățământ preuniversitar pentru anul școlar 2022-2023, aprobată prin Ordinul ministrului educației nr. 5.511/2021;
- O.M.E. nr. 4.738/2022 privind măsuri de aplicare și corelare a planurilor-cadru de învățământ pentru clasele a XI-a seral, învățământ liceal - filiera tehnologică, cu structura anului școlar 2022-2023;
- O.M.E. nr.4183/04.07.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar

Regulamente:

1. Regulament Intern al C.E.V.M. 2022
2. Regulamentul de organizare și funcționare a C.E.V.M. - 2022-2023
3. ROI Internat și Cantină CEVM
4. Codul de conduită al elevilor Colegiului Economic "Virgil Madgearu" Municipiul Ploiești

Strategia Națională Anticorupție:

- Plan de integritate 2021-2025
- Raport cu privire la gradul de realizare a măsurilor propuse prin planul de integritate 2021-2025
- Procedura pentru prevenirea corupției și promovarea integrității în unitățile de învățământ preuniversitar
- Index legislativ pe teme anticorupție
- Codul de etică al Colegiului Economic "Virgil Madgearu" Municipiul Ploiești

Site-ul instituției este actualizat și îngrijit începând cu iulie 2022 de către informatician și de către director.

2. CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ

Contextul social și economic în care școala își desfășoară activitatea influențează evoluția întregului personal: cadre didactice, manageri, personal auxiliar, etc., și dezvoltarea personală și profesională a elevilor.

Au fost elaborate și aprobate documentele manageriale:

Planul managerial,

PAS-ul,

Graficul unic de monitorizare și control,

Organigrama instituției.

S-au constituit comisiile și s-au repartizat sarcinile și responsabilitățile etc. pe criterii nedefinite.

Activitățile corespunzătoare managementului operațional desfășurat în anul școlar 2022-2023 au vizat:

- pregătirea și reabilitarea spațiilor de școlarizare;
- realizarea controlului privind Medicina muncii și instruirea privind normele SSM și PSI pentru tot personalul școlii;
- încadrarea cu personal didactic calificat conform metodologiilor în vigoare;
- organizarea colectivelor de elevi pentru clasele de început de ciclu;
- instruirea elevilor privind normele SSM și PSI, respectiv instrucțiunile din ROF CEVM
- constituirea catedrelor de specialitate și redistribuirea orelor rămase libere prin plata cu ora;
- numirea profesorilor diriginți;
- întocmirea orarului pe clase, pe profesori și pe săli ținând cont de următoarele criterii: (păstrarea continuității încadrării profesorilor la clasă; particularitățile impuse de aplicarea planurilor cadru și planurilor de învățământ la clasele de la filiera tehnologică; respectarea normelor și recomandărilor de igienă școlară în distribuirea numărului de ore și a disciplinelor pe zile și ore la toate clasele;

Echipele de lucru și comisiile din școală, sarcinile și responsabilitățile acestora au fost stabilite ținând cont de organigrama școlii, de capacitățile și interesul manifestat de fiecare membru al personalului școlii. Ierarhizarea din comisii a rămas la decizia directorului (responsabilii de catedră, președinții/ responsabili/ secretarii comisiilor).

Prin grafice de lucru s-au urmărit reglementarea și optimizarea activității din școală.

2.0 Starea de sănătate a elevilor conform raportării cabinetului medicinal-școlar pe anul școlar 2022-2023 Colegiul Economic „Virgil Madgearu” – Ploiești

- Am efectuat și transmis către DSP Prahova triajul epidemiologic după fiecare vacanța școlară.
- Am verificat antecedentele vaccinale ale elevilor la înscrierea în colectivitatea de învățământ
- Am îndrumat părinții către medicul de familie pentru efectuarea vaccinărilor în cazul în care acestea nu au fost făcute corespunzător vârstei.
- Am eliberat la cererea părinților dovada de vaccinare pentru medicul de familie.
- Am efectuat controlul igienico sanitar în salile de clasă, toalete sanitare, pe terenul de educație fizică, al spațiilor de cazare, internat școală, am efectuat controlul igienico sanitar al cantinei școlare și al cantinei internatului școlar.
- Am acordat la nevoie primul ajutor prespitalicesc elevilor până la preluarea lor de către familie sau serviciul de ambulanță.
- Am colaborat cu consilierul școlii în vederea depistării elevilor cu probleme emotionale.
- Am identificat elevii cu probleme emotionale și am recomandat acestora consiliere școlară la consilierul școlii.
- Am eliberat bilete de trimitere elevilor pentru medicul specialist din ambulatoriu.
- Am eliberat scutiri medicale elevilor cu probleme de sănătate.
- Am verificat și vizat adeverințele medicale ale elevilor eliberate de alte unități sanitare pentru motivarea absențelor școlare.
- Am verificat și vizat scutirile pentru orele de educație fizică și sport.
- Am verificat și vizat documentele medicale pentru elevii care au solicitat burse medicale.
- Am solicitat și verificat avizele epidemiologice pentru elevii care au absentat o perioadă mai mare de 3 zile consecutiv.
- Am verificat stare de igienă a blocului alimentară, igiena echipamentului precum și starea de sănătate a personalului blocului alimentară.

- Am instruit personalul din blocul alimentar și auxiliar (de îngrijire) privind aplicarea și respectarea normelor de igienă și sănătate publică în conformitate cu normele în vigoare.
- Am controlat respectarea condițiilor de igienă din spațiile de învățământ și alimentație; neregulile semnalate au fost consemnate într-un registru specific și s-au făcut recomandări de remediere a neregulilor semnalate.
- Ne-am deplasat zilnic la caminul școlar din strada Armasi pentru controlul igienico-sanitar.
- Am verificat meniul de la cantina școlară și am recomandat acolo unde era nevoie asupra alimentelor nerecomandate școlarilor conform ordinului 1563/2008.
- Am efectuat ancheta alimentară pe o durată de 10 zile consecutiv asupra elevilor care servesc masa la internat, în lunile Octombrie și Februarie și Mai.
- Am participat la înscrierile școlare, am verificat actele medicale și am întocmit fișe medicale pentru elevii nou-inscriși.
- Am efectuat somatometria, examenul acuității vizuale, înscriind datele rezultate în fișele medicale.
- Am supravegheat elevii cu afecțiuni cronice consemnând în fișele medicale și în registrul de evidență specială datele controalelor medicale și am efectuat planul de recuperare al acestora.
- Am completat raportările curente, calcularea indicilor de dezvoltare fizică și de morbiditate (incidență, prevalență).
- Am întocmit referatul de necesitate – medicamente și materiale sanitare – pentru cabinetul medical.
- Am întocmit lunar activitatea cabinetului medical.
- Am întocmit lunar ” Fisa consum” și ”Stoc ”medicamente cabinet medical.
- Am efectuat activități de educație pentru sănătate și prevenirea obezității
- Am efectuat 1150 de consultații medicale.
- Am efectuat examenele de bilanț la clasele a IX-a și a XII-a și am consemnat rezultatele acestora în fișele medicale, elevii descoperiți cu probleme medicale au fost îndrumați spre serviciile medicale de specialitate din ambulatoriu.
- Am efectuat examenele de bilanț la clasele a IX-a și a XII-a și am consemnat rezultatele acestora în fișele medicale.

- Am eliberat adeverințe medicale elevilor din clasele a XII-a la terminare liceului în vederea înscrierii la examenul de admitere în facultate.

- Am eliberat adeverințe medicale elevilor din clasa a XI-a P pentru angajare/înscrierea la liceul – seral.

- Am eliberat fișele medicale elevilor din clasele a XII-a, a XI-a P precum și elevilor care s-au transferat într-o altă unitate de învățământ.

- În urma examenului de bilanț efectuat la clasele a IX-a am depistat:

1. 47 elevi subponderali
2. 31 elevi supraponderali
3. 10 elevi cu obezitate gradul I
4. 3 elevi cu obezitate gradul II
5. 1 elev cu obezitate gradul III
6. 66 elevi cu tulburări de vedere

- Am asigurat asistenta medicala la olimpiadele școlare.

- Am asigurat asistenta medicala la competițiile sportive desfășurate pe terenul de sport (școala altfel).

- Am asigurat asistenta medicala la examenul de certificare a calificării profesionale a absolvenților de liceu, filiera tehnologică.

- Am asigurat asistenta medicala la examenul de certificare profesională a calificării pentru școala profesională.

- Am asigurat asistența medicală în cadrul examenului de absolvire a clasei a XII-a (bacalaureat).

As. Medical Dobre Eugenia
As. Medical Ardeleanu Luminia

2.1 Componenta Consiliului de Administrație în anul școlar 2022-2023

PREȘEDINTE: Prof. CRISTESCU CORINA – director

MEMBRI:

Prof. MOISE ALINA-ELENA

Prof. STOICA GETUȚA CAMELIA

Prof. CONSTANTINESCU NICOLETA

Prof. DRAGOMIR IULIA

Prof. SÎRBU FLORICA - CRISTINA

IONESCU CRISTIAN-IONEL – reprezentantul Consiliului Local al Municipiului

Ploiești

FRUSINA NICOLAE VLAD – reprezentantul Consiliului Local al Municipiului Ploiești

TUDOR AURELIAN DUMITRU – reprezentantul Consiliului Local al Municipiului

Ploiești

ECHIMESCU ANDREEA LOREDANA – reprezentantul primarului orașului Ploiești

DUPIR FLORENTINA – reprezentantul comitetului de părinți

IORDACHE FLORIN – reprezentantul comitetului de părinți

CIORĂNEANU VIVIANA – reprezentant al elevilor

OPREA DARIA MARIA – reprezentant al elevilor supleant

SECRETAR: Prof. CRĂCIUN ROXANA - GABRIELA

OBSERVATOR: BOGACIU CARMEN – lider grupare sindicală

2.2 Arii curriculare, comisii

a. Responsabilii de arii curriculare :

1. Limbă și comunicare - prof. Șologon Marina
2. Matematică și științe - prof. Nicoleta Constantinescu
3. Om și societate - prof. Marinescu Mircea
4. Tehnologii - prof. Lazăr Corina Roxana

b. Constituirea comisiilor pe probleme în anul școlar 2022-2023

- Constituirea Consiliului Profesorat – Decizia 378/01.09.2022
- Desemnarea secretarului Consiliului Profesorat – Decizia 379/01.09.2022
- Desemnarea secretarului Consiliului de Administrație – Decizia 380/01.09.2022

- Comisia metodică a diriginților și co – diriginților pentru anul școlar 2022-2023 – Decizia 381/01.09.2022
- Consiliul de Administrație – Decizia 464/07.09.2022
- Comisia de Evaluare și Asigurarea Calității – Decizia 465/07.09.2022
- Comisia de elaborare a schemelor orare și orarul școlii – Decizia 466/07.09.2022
- Comisia responsabililor de arii curriculare și ai segmentelor profesionale – Decizia 467/07.09.2022
- Comisia metodică a diriginților și co – diriginților, anul școlar 2022-2023 – Decizia 468/07.09.2022
- Constituirea Comisiei de securitate și sănătate în muncă și a Comisiei pentru situații de urgență – Decizia 469/07.09.2022
- Constituirea Comisiei pentru organizarea serviciului pe școală – Decizia 470/07.09.2022
- Subcomisia pentru Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea intelectualității – Decizia 471/07.09.2022
- Constituirea Comisiei de monitorizare a disciplinei școlare – Decizia 472/07.09.2022
- Comisia pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică – Decizia 473/07.09.2022
- Comisia pentru consiliere și orientare pentru programe și proiecte educative, activități extrașcolare – Decizia 474/07.09.2022
- Comisia pentru monitorizarea ritmicității notării și de evaluare – Decizia 475/07.09.2022
- Comisia pentru acordarea burselor școlare – Decizia 476/07.09.2022
- Comisia pentru monitorizare a acordării bursei profesionale – Decizia 477/07.09.2022
- Comisia pentru acordarea sprijinului financiar „Bani de liceu” – Decizia 478/07.09.2022
- Comisia pentru promovarea imaginii școlii – Decizia 479/07.09.2022
- Comisia pentru elaborarea Regulamentului de Organizare și Funcționare și Regulamentul intern al unității – Decizia 480/07.09.2022
- Comisia pentru elaborare P.A.S. – Decizia 481/07.09.2022
- Comisia paritare – Decizia 482/07.09.2022
- Comisia pentru monitorizarea, coordonarea, îndrumarea metodologică a dezvoltării sistemului de control intern managerial și a Echipei de Gestionare a Riscurilor – Decizia 483/07.09.2022

- Echipa de realizare a planului de dezvoltare a sistemului de control intern managerial – Decizia 484/07.09.2022
- Comisia pentru egalitatea de șanse și tratament între femei și bărbați – Decizia 485/07.09.2022
- Comisia de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2022-2023 – Decizia 486/07.09.2022
- Comisia pentru achiziții și distribuire a manualelor – Decizia 487/07.09.2022
- Comisia pentru Curriculum – Decizia 489/07.09.2022
- Comisia de inventariere a elementelor de activ și de pasiv a instituției în vederea inventarierii anuale – Decizia 494/07.09.2022
- Comisia privind examenele de diferențe pentru învățământul liceal – Decizia 503/03.10.2022
- Completarea Comisiei privind examenele de diferențe pentru învățământul liceal – Decizia 504/03.10.2022
- Modificarea subcomisiilor la nivelul Comisiei pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea intelectualității și constituirea Grupului de acțiune anti-bullying al unității de învățământ – Decizia 516/19.10.2022
- Constituirea Comisiei privind examenele de diferențe pentru clasa a XI-a seral, învățământ liceal – Decizia 517/19.10.2022
- Completarea Comisiei de examene de diferențe pentru clasa a XI-a seral, învățământ liceal – Decizia 518/21.10.2022
- Modificarea Comisiei de înscriere și admitere învățământ liceal seral clasa a XI-a, sesiunea octombrie 2022 – Decizia 519/25.10.2022
- Modificare atribuțiilor de membru al Comisiei pentru Curriculum – Decizia 522/31.10.2022
- Modificarea subcomisiilor la nivelul Comisiei pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea intelectualității și constituirea Grupului de acțiune anti-bullying al unității de învățământ – Decizia 524/03.11.2022
- Completarea componenței Consiliului de Administrație al Colegiului Economic „Virgil Madgearu”, Municipiul Ploiești – Decizia 525/03.11.2022
- Desemnarea persoanelor responsabile cu gestionarea și înregistrarea documentelor în Aplicația REGISTA – Decizia 527/10.11.2022

- Constituirea Echipei de implementare a proiectului „Acreditare Erasmus +” – Decizia 528/16.11.2022
- Comisia pentru cercetarea abaterilor prezumate săvârșite de un angajat didactic-auxiliar – Decizia 529/16.11.2022
- Adăugarea unui membru în Comisia pentru acordarea burselor școlare – Decizia 531/22.11.2022
- Modificarea Comisiei pentru cercetarea abaterilor prezumate săvârșite de un angajat didactic-auxiliar – Decizia 532/05.12.2022
- Pierderea calității de membru în Consiliul de Administrație al Colegiului Economic „Virgil Madgearu”, Municipiul Ploiești – Decizia 536/20.12.2022
- Modificarea Subcomisiilor la nivelul Comisiei pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea intelectualității și constituirea Grupului de acțiune anti-bullying al unității de învățământ cu un reprezentant al primarului orașului Ploiești – Decizia 537/21.12.2022
- Constituirea Comisiei de organizare și desfășurare a concursului de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante după începerea anului școlar 2022-2023 – Decizia 539/21.12.2022
- Constituirea Comisiei de elaborare a subiectelor, a baremelor de evaluare și de evaluare a lucrărilor scrise la concursul de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante după începutul anului școlar 2022-2023 – Decizia 540/21.12.2022
- Constituirea Comisiei de rezolvare a contestațiilor la concursul de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante după începutul anului școlar 2022-2023 – Decizia 541/21.12.2022
- Constituirea Comisiei de admitere în învățământul profesional de stat cu durata de 3 ani pentru anul școlar 2023-2024 – Decizia 542/21.12.2022
- Constituirea Comisiei pentru Examenul de certificare a componentelor profesionale, nivel 3 – Decizia 543/21.12.2022
- Constituirea Comisiei de admitere învățământ liceal seral clasa a XI-a, an școlar 2023-2024 – Decizia 544/21.12.2022
- Construire a Comisiei privind organizarea și desfășurarea transferurilor an școlar 2023-2024 – Decizia 545/21.12.2022
- Constituirea Comisiei pentru Examenul de certificare a componentelor profesionale, nivel 4, sesiunea iunie 2023 – Decizia 546/21.12.2022

- Constituirea Comisiei de înscriere a elevilor în clasa a IX-a învățământ liceal de stat, pentru anul școlar 2023-2024 – Decizia 547/21.12.2022
- Constituirea Comisiei de organizare și desfășurare a simulărilor probelor scrise ale examenului de bacalaureat național, în anul școlar 2022-2023 – Decizia 548/21.12.2022
- Pierderea calității de membru în Consiliul de Administrație al Colegiului Economic „Virgil Madgearu”, Municipiul Ploiești – Decizia 549/21.12.2022
- Constituirea Comisiei de selecție a grupului țintă și Comisia de contestații din cadrul proiectului „Acreditare Erasmus +” 2022-1-RO01-KA121-VET-000054826 – Decizia 551/28.12.2022
- Constituirea Comisiei pentru susținerea atestatului de competență lingvistică pentru absolvenții claselor cu studiu intensiv și bilingv al unei limbi străine – Decizia 552/28.12.2022
- Constituirea Comisiei pentru susținerea atestatului de competențe profesionale a absolvenților claselor de matematică – informatică, matematică – informatică, intensiv informatică – Decizia 553/28.12.2022
- Desemnarea persoanei care va monitoriza aplicarea măsurilor care derivă din instituirea stării de alertă epidemiologică determinate de gripă și implementarea precizărilor din adresa ISJ Prahova nr. 49/06.01.2023 și a oricăror precizări ulterioare – Decizia 4/09.01.2023
- Desemnarea responsabilului de mediu la nivelul unității de învățământ – Decizia 5/11.01.2023
- Delegarea atribuțiilor de responsabil de mediu – Decizia 6/19.01.2023
- Înlocuirea responsabilului ariei curriculare „Om și societate” – Decizia 7/19.01.2023
- Echipa de mobilitate din cadrul proiectului ERASMUS+ „Traditions of regions through the eye of pupils with the support of experts form practice (festival of traditions)” pentru perioada 27.01.2023-31.03.2023 – Decizia 9/19.01.2023
- Construirea Comisiei pentru organizarea olimpiadei la Limba și literatura română, Etapa locală – 28.01.2023 - 29.01.2023 – Decizia 13/25.01.2023
- Construirea Comisiei pentru organizarea olimpiadei la Limba engleză și Limba franceză, Etapa locală – 26.01.2023 – Decizia 14/25.01.2023
- Construirea Comisiei pentru organizarea olimpiadei la disciplinele tehnologice, Etapa locală 27.01.2023 – Decizia 15/25.01.2023

- Constituirea Comisiei de organizare si desfășurare a concursurilor pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a funcțiilor contractuale vacante de Administrator financiar IS – Contabil șef și Administrator financiar II S – Decizia 16/02.02.2023
- Constituirea Comisiei de organizare si desfășurare a concursurilor pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a funcțiilor contractuale vacante de Administrator financiar IS – Contabil șef și Administrator financiar II S – Decizia 17/02.02.2023
- Constituirea Comisiei de monitorizare a decontării cheltuielilor de transport pentru elevii școlarizați în unitatea de învățământ – Decizia 18/02.02.2023
- Preluarea atribuțiilor de manager de proiect și reducerea numărului de membrii ai Echipei de mobilitate din cadrul proiectului ERASMUS+ „Traditions of regions through the eye of pupils with the support of experts form practice (festival of traditions)” pentru perioada 20.02.2023-20.08.2023 – Decizia 19/02.02.2023
- Constituirea Comisiei privind organizarea si desfășurarea examenului de diferențe pentru transfer elev – Decizia 21/02.02.2023
- Modificarea Comisiei de organizare și desfășurare a simulării probelor scrise ale examenului de bacalaureat național, în anul școlar 2022-2023 – Decizia 22/02.02.2023
- Modificarea Comisiei de admitere în învățământul profesional de stat cu durata de 3 ani pentru anul școlar 2022-2023 – Decizia 23/02.02.2023
- Modificarea Comisiei pentru Examenul de certificare a competențelor profesionale, nivel 3 – Decizia 24/02.02.2023
- Modificarea Comisiei privind organizarea și desfășurarea transferurilor an școlar 2022-2023 – Decizia 25/02.02.2023
- Modificarea Comisiei pentru Examenul de certificare a competențelor profesionale, nivel 4, sesiunea iunie 2023 – Decizia 26/02.02.2023
- Modificarea Comisiei de înscriere a elevilor în clasa a IX-a în învățământ liceal de stat, pentru anul școlar 2023-2024 – Decizia 27/02.02.2023
- Acordarea concediului plătit pe perioada de 6 luni pentru redactarea tezei de doctorat – Decizia 29/02.02.2023
- Echipa de deplasare în misiune în străinătate în interesul instituției a proiectului Acreditare ERASMUS+ 2020-1-RO01-KA120-VET-095314 Proiect 2021-1-RO01-KA121-VET-000006325 pentru perioada 24.04.2023-28.04.2023, deplasare Croația – Decizia 30/06.02.2023
- Echipa de deplasare în misiune în străinătate în interesul instituției a proiectului Acreditare ERASMUS+ 2020-1-RO01-KA120-VET-095314 Proiect 2021-1-RO01-

KA121-VET-000006325 pentru perioada 20.03.2023-08.04.2023, deplasare Spania – Decizia 31/06.02.2023

- Modificarea Comisiei pentru susținerea atestatului de competență lingvistică pentru absolvenții claselor cu studiu intensiv și bilingv al unei limbi străine – Decizia 32/06.20.2023
- Desemnarea persoanei care va înlocui semnătura directorului în Bănci și Trezorerie – Decizia 34/10.02.2023
- Constituirea Comisiei pentru organizarea olimpiadei de Limba engleză Etapa locală – 26.02.2023 – Decizia 39/20.02.2023
- Constituirea Comisiei privind organizarea și desfășurarea examenului de diferențe pentru transfer elev – Decizia 41/24.02.2023
- Modificarea Comisiei de monitorizare a disciplinei școlare – Decizia 42/24.02.2023
- Modificarea comisiei de securitate și sănătate în muncă și a Comisiei pentru situații de urgență – Decizia 43/24.02.2023
- Modificarea Comisiei pentru monitorizarea, coordonarea, îndrumarea metodologică a dezvoltării sistemului de control intern managerial și a Echipei de Gestionare a Riscurilor – Decizia 44/24.02.2023
- Modificarea Comisiei pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică – Decizia 45/24.02.2023
- Modificarea Comisiei pentru consiliere și orientare pentru programe și proiecte educative, activități extrașcolare – Decizia 46/24.02.2023
- Modificarea Comisiei de elaborare a schemelor orare și orarul școlii – Decizia 47/24.02.2023
- Modificarea Comisiei pentru acordarea bursei școlare – Decizia 48/24.02.2023
- Modificarea Comisiei de monitorizare a acordării bursei profesionale – Decizia 49/24.02.2023
- Modificarea Comisiei pentru monitorizarea ritmicității notării și de evaluare - Decizia 50/24.02.2023
- Modificarea Comisiei pentru organizarea serviciului pe școală – Decizia 51/24.02.2023
- Desemnarea responsabilului financiar din cadrul proiectului „Acreditare Erasmus +” 2022-1-RO01-KA120-VET-095314; Proiectul 2022-1-RO01-KA121-VET-000054826 – Decizia 53/24.02.2023
- Constituirea Echipei de implementare a proiectului Acreditare ERASMUS în domeniul educației școlare 2022-1-RO01-KA120-SCH-000109334 – Decizia 54/24.02.2023

- Desemnarea responsabilului financiar din cadrul proiectului „Acreditare Erasmus + Dezvoltarea competențelor profesionale în domeniul economic prin strategii de pregătire practică europene” – Decizia 55/24.02.2023
- Modificarea comisiei de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2023 – 2024 – Decizia 56/24.02.2023
- Desemnarea persoanelor care au drept de semnătură la Banca Raiffeisen Bank – Decizia 60/28.02.2023
- Desemnarea persoanelor care au drept de semnătură la Banca Comercială Română – Decizia 61/28.02.2023
- Desemnarea persoanelor care au drept de semnătură la Banca Transilvania – Decizia 62/28.02.2023
- Desemnarea persoanelor care au drept de semnătură la Trezoreria Ploiești – Decizia 63/28.02.2023
- Înlocuirea responsabilului ariei curriculare „Tehnologii” – Decizia 67/28.02.2023
- Modificarea Comisiei de admitere în învățământul profesional de stat cu durata de 3 ani pentru anul școlar 2023 – 2024 – Decizia 68/07.03.2023
- Modificare Echipei de coordonare a programului „Săptămâna Verde” pentru anul școlar 2023 - 2024 – Decizia 69/07.03.2023
- Constituirea Comisiei de selecție a participanților și Comisia de contestații la mobilitate Acreditare ERASMUS+ 2020-1-RO01-KA120-VET-095314 Proiect 2021-1-RO01-KA121-VET-000005826 – Decizia 70/07.03.2023
- Desemnarea persoanelor care au drept de semnătură la Banca Raiffeisen Bank – Decizia 73/10.03.2023
- Desemnarea persoanelor care au drept de semnătură la Banca Comericală Română – Decizia 74/10.03.2023
- Desemnarea persoanelor care au drept de semnătură la Banca Transilvania – Decizia 75/10.03.2023
- Desemnarea persoanelor care au drept de semnătură la Trezoreria Ploiești – Decizia 76/10.03.2023
- Înlocuirea și preluarea atribuțiilor funcțiilor deținute în calitate de administrator financiar – contabil șef în Comisiile pe probleme aprobate la nivelul unității de învățământ, în anul școlar 2022-2023 după promovarea examenului pentru ocuparea postului vacant – Decizia 77/13.03.2023
- Înlocuirea secretarului Consiliului de Administrație – Decizia 80/20.03.2023

- Constituirea Comisiei de organizare a „Zilelor porților deschise”, 24 Mai 2023 – Decizia 81/24.03.2023
- Desemnarea responsabililor cu activitățile desfășurate în Proiectul ROSE – Decizia 82/24.03.2023
- Înlocuirea și preluarea atribuțiilor funcțiilor deținute în calitate de administrator financiar în Comisiile pe probleme aprobate la nivelul unității de învățământ, în anul școlar 2022-2023 după promovarea examenului pentru ocuparea postului vacant – Decizia 87/13.03.2023
- Desemnarea persoanei care exercită controlul financiar preventiv propriu – Decizia 90/13.04.2023
- Stabilirea Echipei de coordonare a Programului Național „Școala Altfel” – Decizia 91/21.04.2023
- Desemnarea responsabilului care va participa la instruirea de tip train the trainer (formare de formatori) pentru utilizarea platformei EDULIB – Decizia 92/21.04.2023
- Constituirea Comisiei de organizare și desfășurare a concursului de promovare a personalului didactic auxiliar, în grade sau trepte profesionale – Decizia 93/21.04.2023
- Constituirea Comisiei de soluționare a contestațiilor la examenul pentru promovarea în grad profesional a personalului didactic auxiliar – Decizia 94/21.04.2023
- Constituirea Echipei de organizare Model UNESCO la sediul Colegiului Economic „Virgil Madgearu”, Municipiul Ploiești – Decizia 95/21.04.2023
- Completarea Comisiei pentru susținerea atestatului de competențe profesionale a absolvenților claselor de matematică – informatică, matematică – informatică, intensiv informatică – Decizia 96/21.04.2023
- Desemnarea responsabilului cu pilotarea metodologiei de desegregare la nivelul unității de învățământ – Decizia 100/05.05.2023
- Constituirea Comisiei privind recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute la competențele lingvistice și digitale, pentru susținerea examenului de bacalaureat, sesiunea iunie - iulie 2023 – Decizia 101/09.05.2023
- Modificarea Comisiei pentru Examenul de certificare a competențelor profesionale, nivel 4, sesiunea iunie 2023 – Decizia 102/09.05.2023
- Constituirea Comisiei de bacalaureat de evaluare a competențelor lingvistice și digitale, sesiunea 2023 – Decizia 103/09.05.2023

- Constituirea Comisiei privind organizarea și desfășurarea examenului de diferențe pentru transferul elevilor în timpul anului școlar 2022 – 2023, sesiunea Mai 2023 – Decizia 108/18.05.2023
- Constituirea Comisiei de susținere a examenului de situații neîncheiate și de corigență, clasele terminale, an școlar 2022 – 2023 – Decizia 109/18.05.2023
- Completarea componenței Consiliului de Administrație al Colegiului Economic „Virgil Madgearu”, Municipiul Ploiești – Decizia 110/18.05.2023
- Desemnarea persoanei care va coordona și verifica activitatea personalului de la Internat – Cantină în perioada 19.05.2023 – 28.05.2023 – Decizia 111/09.05.2023
- Desemnarea Secretarului, în cadrul proiectului „ACTIV – Aplicarea Cunoștințelor Teoretice în Viața profesională”, POCU/633/6/14/132974 – Decizia 113/16.06.2023
- Desemnarea responsabilului financiar, în cadrul proiectului „FUTURE – Elevul de azi, profesionistul de mâine”, POCU/633/6/14/132822 – Decizia 114/16.06.2023
- Modificarea Comisiei pentru Examenul de certificare a competențelor profesionale, nivel 3 – Decizia 362/16.06.2023
- Constituirea Comisiei pentru echivalarea/recunoașterea nivelurilor de competențe din cadrul probelor de evaluare a competențelor lingvistice și digitale – examenul național de bacalaureat 2023 – Decizia 363/16.06.2023
- Desemnarea persoanelor cu drept de semnătură la Trezoreria Ploiești, în cadrul proiectului „FUTURE – Elevul de azi, profesionistul de mâine”, POCU/633/6/14/132822 – Decizia 364/16.06.2023
- Desemnarea persoanelor cu drept de semnătură la Trezoreria Ploiești, în cadrul proiectului „ACTIV – Aplicarea Cunoștințelor Teoretice în Viața profesională”, POCU/633/6/14/132974 – Decizia 365/16.06.2023
- Desemnarea persoanelor cu drept de a efectua operațiuni la Banca Comercială Română prin Token BCR – Decizia 366/16.06.2023
- Constituirea Comisiei de evaluare anuale a activității personalului didactic – Decizia 367/23.06.2023
- Constituirea Comisiei de admitere în învățământul postliceal pentru anul școlar 2023 – 2024 – Decizia 371/27.06.2023
- Modificarea Comisiei de admitere în învățământul profesional de stat cu durată de 3 ani pentru anul școlar 2023 – 2024 – Decizia 372/30.06.2023
- Modificarea Comisiei privind organizarea și desfășurarea transferurilor an școlar 2023 – 2024 – Decizia 373/30.06.2023

- Completarea Comisiei de înscriere a elevilor în clasa a IX-a învățământ liceal de stat, pentru anul școlar 2023 – 2024 – Decizia 374/30.06.2023
- Constituirea Comisiei de susținere a examenului de situații neîncheiate, clasele terminale, an școlar 2022 – 2023 – Decizia 375/30.06.2023
- Constituirea Comisiei de susținere a examenelor de corigențe, clasele terminale, an școlar 2022 – 2023 – Decizia 376/30.06.2023
- Modificarea Comisiei pentru Examenul de certificare a competențelor profesionale, nivel 3 – Decizia 362/16.06.2023
- Desemnarea persoanei responsabile cu gestionarea SIIIR privind derularea anchetelor în rândul absolvenților IPT și în rândul operatorilor economici parteneri – Decizia 377/06.07.2023
- Delegarea atribuțiilor administratorului financiar – contabil șef pe perioada concediilor de odihnă și a situațiilor de incapacitate temporară de muncă – Decizia 379/12.07.2023
- Delegarea atribuțiilor administratorului financiar – contabil pe perioada concediilor de odihnă și a situațiilor de incapacitate temporară de muncă – Decizia 380/12.07.2023
- Constituirea Comisiei de autorizare internă a muncitorului calificat cu atribuții de electrician – Decizia 398/20.07.2023
- Constituirea Comitetului de securitate și sănătate în muncă – Decizia 399/20.07.2023

2.3. Compartimentul economic

R A P O R T **PRIVIND ACTIVITATEA COMPARTIMENTULUI FINANCIAR-CONTABIL** **an școlar 2022-2023**

În anul școlar 2022-2023, Compartimentul contabilitate a fost direct implicat, alături de conducerea școlii, în cheltuirea judicioasă a bugetului alocat. Această perioadă cuprinde sfârșitul anului financiar 2022, când executia bugetară se reflectă în raportarea anuală. Începutul anului financiar 2023 a fost alimentat cu fonduri la nivelul a 1/12 din bugetul anului încheiat 2022.

Finanțarea unității și veniturile realizate în anul 2022 provin din următoarele surse și au următoarele valori:

-Taxe și alte venituri din învățământ (casare, plată taxe BAC și închiriere microbus școlar)	-12.355 lei
-Venituri din producția proprie și conexă	-301.144 lei
-Contribuția elevilor și studenților pentru internat-cantina	-15.335 lei
-Subvenții pentru internat cantina	-20.000 lei

Finanțarea pentru bunuri și servicii, ajutoare sociale și burse de la bugetul local pentru anul 2022 a fost de: 1.869.000 lei

Finanțarea pentru salarii, deplasări interne, transport elevi și burse bani de liceu, profesionale, elev Republica Moldova, de la bugetul de stat an 2022-8.612.458 lei

În anul 2023 compartimentul contabilitate a fost direct implicat, alături de conducerea școlii, în cheltuirea judicioasă a bugetului alocat. Începutul anului financiar 2023 a fost alimentat cu fonduri la nivelul 1/12 din bugetul anului încheiat, 2022.

Veniturile realizate în anul 2023 provin din următoarele surse și au următoarele valori;

-Taxe și alte venituri din învățământ (casare, plată taxe BAC și închiriere microbus școlar)	-13.154 lei
-Contribuția elevilor și studenților pentru internat-cantina	-38.555 lei
-Venituri din producția proprie și conexă	-147.580 lei

Finanțarea din cote de TVA alocată de la bugetul local secțiunea funcționare, potrivit costului standard s-a făcut pe următoarele categorii de cheltuieli bugetare: 1.387.000 lei

Titlul I cheltuieli de personal	- 22.000 lei
Titlul II bunuri și servicii	- 791.000 lei
Titlul IX asistență socială-ajutoare copii cu CES	- 46.000 lei

Titlul XI alte cheltuieli-burse scolare - 528.000 lei

Finantarea de la bugetul de stat sectiunea functionare, potrivit costului standard s-a facut pe urmatoarele categorii de cheltuieli bugetare: 9.674.207 lei

Titlul I cheltuieli de personal - 9.047.461 lei

Titlul XI alte cheltuieli- burse bani de liceu, profesionale - 186.526 lei

-sume pentru achitarea persoane cu handicap neincadrate - 91.125 lei

-dobanzi aferente hotarari judecatoresti - 2.995 lei

-sume pentru decontare transport elevi - 346.100 lei

In anul 2023, Curtea de Conturi a verificat documente justificative pentru activitatea compartimentului contabilitate din anul 2022; in urma verificarii nu au fost lasate masuri de efectuat;

In anul scolar 2022-2023 s-au desfasurat urmatoarele activitati:

-s-au acordat burse, bani de liceu, decontarea transportului elevilor din bugetul local si de la bugetul de stat;

-s-au procurat uniforme si echipament de protectie pentru agentii de paza;

-s-au achizitionat panouri de baschet, saltele de gimnastica, mingi de baschet, de football, lada pentru sarituri;

-s-au achizitionat materiale de curatenie, dezinfectanti pentru asigurarea de conditii optime de desfasurare a cursurilor scolare;

-s-au achizitionat rechizite, consumabile de birou, consumabile pentru imprimante si copiatoare, atat pentru desfasurarea activitatii administrative din toate compartimentele, cat si pentru desfasurarea activitatilor elevilor: simulari bacalaureat, olimpiade scolare;

-s-a achizitionat fond de carte pentru biblioteca scolara; s-au achizitionat carti pentru premierea elevilor;

s-au achizitionat materiale de intretinere (pentru reparatii curente la instalatiile sanitare, mobilier, instalatiile de incalzire);

s-au platit cursuri de pregatire profesionala efectuate;

-s-a achizitionat Centrala Termica pentru Atelier Tehnica Servirii;

-s-au efectuat revizii la instalatia electrica, gaze, cazane centrala termica, service stingatoare, reparatii la centrala termica;

-au fost contractate si efectuate servicii medicale de medicina muncii pentru toti salariatii;

-s-a achizitionat programul legislativ online LEX;

-s-au efectuat reviziile ITP la masinile din dotare si s-au platit asigurarile obligatorii pentru acestea;

-au fost achitate anunturi publicitare pentru organizare concurs, conform legislatiei in vigoare;

-pentru buna desfasurare a activitatilor s-a achizitionat semnatura electronica pentru depunere declaratii in aplicatia FOREXEBUG;

-au fost achitate drepturi salariale provenite din Hotarari Judecatoresti, diferite la sporuri, anul 5 de plata, pentru perioada 2017-2021, din sursa buget de stat;

-s-au achitat daune interese moratorii (dobanda legala) pentru perioada 2017-2021, pentru alinierea la anul 5 de plata al hotararilor judecatoresti;

-s-a achizitionat programul soft pentru editarea diplomelor scolare;

-s-a achizitionat aplicatia soft registru electronic de intrari iesiri care aduce beneficii substantiale;

-s-au efectuat plati pentru salarii, in cele doua proiecte POCU aflate in derulare; s-au achizitionat 15 calculatoare ALL IN ONE in cadrul proiectului POCU FUTURE si 15 calculatoare ALL IN ONE in cadrul Proiectului POCU ACTIV; s-a achizitionat mobilier pentru sala nr 9 in cadrul Proiectului POCU FUTURE si pentru sala nr 14 si 15 in cadrul Proiectului POCU ACTIV; Imprimanta OKI si o camera foto in cadrul proiectului POCU ACTIV; o tabla interactiva si aparat de plastefiat in cadrul proiectului POCU FUTURE;

Contabil Șef – Ec. Dorina Alexandrescu perioada 01.09.2022-20.02.2023

Contabil Șef – Ec. Șerb Cristina Anamaria perioada 12.03.2023-prezent

Contabil – Oseaca Cristina perioada 01.09.2023-03.03.2023

Contabil – Perju Daniela perioada 27.03.2023-prezent

2.4. Compartimentul resurse umane

RAPORT PRIVIND ACTIVITATEA COMPARTIMENTULUI SECRETARIAT

an școlar 2022-2023

Activitatea de secretariat este asigurată de secretar șef Nica Georgiana, de secretar Dincă Elena – Gabriela și Ioniță Mihaela (0,5 normă). Colegiul Economic "Virgil Madgearu", Municipiul Ploiești a funcționat în anul școlar 2022 – 2023 cu un număr total de 120,98 norme, astfel:

- Norme didactice: 78,98;
- Norme didactice auxiliare: 14;
- Norme nedidactice: 28.

Numărul total de elevi școlarizați în anul școlar 2022 – 2023 în cadrul Colegiului Economic "Virgil Madgearu", Municipiul Ploiești a fost de 1201 elevi repartizați în 45 de clase, astfel:

- Nivel liceal zi: 1025 elevi – 37 clase;
- Nivel liceal seral: 67 elevi – 3 clase;
- Nivel profesional: 109 elevi - 5 clase.

În anul școlar 2022 – 2023 activitatea personalului compartimentului secretariat a fost una eficientă, bazată pe responsabilitate, seriozitate, operativitate, motivație profesională în contextul unui volum de muncă foarte mare și a necesității respectării cu strictețe a tuturor termenelor impuse de ISJ Prahova, a metodologiilor și a legislației în vigoare cu respectarea procedurilor specifice.

A. ZONE DE COMPETENȚĂ:

- Relații cu publicul
- Personalul unității
- Asistență managerială
- Acte studii – documente școlare
- Elevi

B. CATEGORII DE LUCRĂRI EFECTUATE

- Asigurarea optimă a interfeței dintre unitate și beneficiar (elev/profesor) ca obiectiv general.

- Rezolvarea corespondenței unității.
- Întocmirea condicii de evidență a personalului didactic.
- Întocmirea și finalizarea cataloagelor de corigențe precum și primirea documentatiei privind desfasurarea corigentelor (bilete de examen, lucrari scrise).
- Deschiderea evidentelor scolare noi, registrelor matricole, operarea miscarilor elevilor.
- Întocmirea situației statistice sfârșit de an școlar 2022-2023, început de an școlar 2023-2024.
- Completarea și eliberarea foilor matricole urmare solicitărilor pe bază de cerere.
- Eliberarea actelor de studii pentru toate nivelele de învățământ.
- Completarea și eliberarea de adeverințe pentru elevi de câte ori este nevoie.
- Primirea, verificarea cu ceilalți membri a comisiilor a dosarelor de burse sociale, medicale și de studii.
- Evidența strictă a mișcării elevilor făcând înregistrările aferente în documentele de evidență școlară precum și operarea în SIIR.
- Întocmirea, solicitarea și transmiterea în timp util a situației școlare a elevilor transferați de sau la unitățile școlare.
- Întocmirea bazei de date cu elevii și personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic din unitate.
- raportarea la Inspectoratul Școlar, Primărie, DGASPC a absențelor nemotivate la sfârșitul anului, a copiilor cu părinți plecați în străinătate.
- Actualizarea registrului electronic privind evidența salariaților și transmiterea la ITM de câte ori este nevoie.
- Întocmirea tuturor situațiilor legate de încadrarea personalului didactic an școlar 2023-2024, (situația normelor, situația pe discipline, fișa încadrării, etc.).
- Tehnoredactare, înregistrare în regim special deciziile emise de directorul unității.
- Completarea contractelor individuale de muncă a celor nou veniți în unitate precum și finalizarea contractelor celor plecați din unitate.
- Întocmirea de dosare de personal pentru profesorii nou veniți în unitate.
- Întocmirea și depunerea în termen la Inspectoratul Școlar cu ajutorul aplicației EDUSAL, a statului de personal, a statului de plata, precum și întocmirea de situații privind normarea personalului did., did.aux. și nedidactic, SC0.
- Completarea și eliberarea de adeverințe cu diferite sporuri pentru persoanele pensionabile sau pensionate la solicitarea lor prin culegerea datelor din arhiva unității noastre.

- Completarea și eliberarea de adeverințe de sănătate pentru angajații unității de câte ori este nevoie (medic de familie, spitalizare, Casa de sănătate).
- Întocmirea conform cu calendarul miscarii personalului didactic, an școlar 2023-2024, a situațiilor cerute.
- Completarea și eliberarea de adeverinte cu venitul net a salariaților care solicită credit bancar.
- Ordonarea documentelor din serviciul Secretariat în funcție de Nomenclatorul Arhivistic.
- Stabilirea conform Nomenclatorului unității termenele de păstrare a documentelor școlare.
- Ținerea la zi a dosarelor personale ale cadrelor didactice, didactice auxiliare și nedidactice.
- Întocmirea dosarelor personale ale salariaților, elaborarea fișelor operaționale ale postului, fișe de evaluare a personalului didactic auxiliar și nedidactic.
- Gestionarea, completarea și eliberez actele de studii pentru absolvenții unității (foi matricole, adeverințe etc.) precum și adeverințe de studii pentru elevii transferați la alte unități cât și pentru cei plecați în străinătate.
- Actualizarea avizierului unității cu toate documentele care au specific informativ.
- Respectarea prevederilor RI –cod etică –norme deontologice.
- Respectarea normelor de sănătate și securitate în muncă din unitate.
- Întocmirea diverselor situații necesare procesului instructiv- educativ și activități de secretariat.

C. COMUNICAREA INTRA ȘI INTERINSTITUȚIONALĂ

- cu toate cadrele didactice de la toate formele de învățământ;
- cu elevii unității;
- cu alte compartimente: contabilitate, asistent medical, administrativ, bibliotecă, psiho - pedagog.
- Inspectoratul Școlar Județean Prahova, Primărie, Trezorerie, Protecția Copilului, Oficiul Poștal, Poliție, Jandarmerie, toate instituțiile de învățământ, etc:

S-a comunicat cu profesionalism, promptitudine, operativitate, claritate permanent cu toate cadrele didactice de la toate formele de învățământ, cu elevii unității, cu personalul compartimentelor din cadrul colegiului, cu personalul din cadrul Inspectoratului Școlar Județean Prahova, autorităților publice locale sau din cadrul altor instituții și autorități

competente, prin facilitarea accesului la informații, prin crearea și întreținerea relațiilor de colaborare și cooperare, prin îndeplinirea obiectivelor și a standardelor de calitate asumate la nivel instituțional și prin facilitarea schimburilor de informații și transmiterea datelor în timp optim.

D. ASPECTE DE ÎMBUNĂTĂȚIT

- Menținerea unor standarde ridicate în tot ceea ce se întreprinde, având în vedere activitatea polivalentă, complexitatea, intervenirea situațiilor neprevăzute, urgențe, capacitatea de a da prioritate rezolvării situațiilor urgente.
- Relația cu publicul, protocolul, componentă foarte importantă a muncii secretarului având în vedere că aici se formează prima impresie a vizitatorului.
- Studiarea și cunoașterea personalității umane, promptitudinea de soluționare a solicitărilor, amabilitatea, ținuta morală.

ÎNTOCMIT,

Secretar șef,

Nica Georgiana

2.5 Compartimentul Administrativ

RAPORT PRIVIND ACTIVITATEA COMPARTIMENTULUI

ADMINISTRATIV

an școlar 2022-2023

Baza materială a școlii s-a dezvoltat și s-a modernizat pentru a oferi sprijin elevilor și cadrelor didactice, avându-se în vedere nevoile individuale. Funcționăm în 21 de săli de clasă-laboratoare de informatică, laboratoare de firmă de exercițiu, agenție de turism, cabinet management, cabinet biologie, cabinet SSM, cabinet alimentație, cabinet limba română, cabinet religie, o sală amfiteatru și o bibliotecă. Fiecare sală de clasă dispune de calculator, videoproiector și internet cu capacitatea de a avea o bună calitate în desfășurarea activității I.T.;

- Au fost amenajate și adaptate 5 săli de clasă (sala 9, 10, 11, 14, 15) cu rețea multiplă de alimentare pentru calculatoare , schimbarea sistemului de iluminat(tuburi led) și întrerupătoare /prize, de asemenea s-a achiziționat 3 dozatoare pentru apă potabilă care vor asigura necesarul de consum în condiții igienico – sanitare;

- A fost înlocuită plasa de protecție antivânt pe lungimea de 90 metri pe latura de nord acces pietonal la intrarea în unitatea școlară / latura atelierul de pregătire practică;

- S -a confecționat grilaj metallic la colegiul pentru delimitarea și siguranța igienică - sanitară aferent spațiului de colectare a resturilor menajere conform recomandărilor organelor competente;

- Colegiul dispune de cămin - internat cu o capacitate de minim 120 de paturi, cantină, complex de instruire practică (care asigură o masă caldă pentru elevi și personalul școlii), cu punct de vânzare pentru produsele de patiserie din producția proprie, microbuz pentru diferite activități școlare;

- S-au alocat și amenajat cu aviz D.S.P. în număr de 8 camere de la cămin – internat (multimedia I,multimedia II,cam. 6, cam.7, cam.25,cam 26, cam.28, cam.29) pentru activitatea școlară claselor de profesională;

- Au fost amenajate sălile de clasă prin reparații curente din localul colegiului în vederea începerii anului școlar și s-au achiziționat materiale de dezinfecție și igienă.

- Au fost igienizate și dezinfectate (operațiuni de dezinfecție și dezinsecție, combaterea rozătoarelor -cu ajutorul firmei CORAL Ploiești),toate spațiile școlii și internatului conform planificării recomandată de autoritățile locale; s-a realizat dezinfecția la 20 unități de aer condiționat din săli de curs/ cancelarie, secretariat la locația colegiului cu firmă autorizată;

- La internat s-a desfășurat activitatea de amenajarea camerei supraveghetorului de

noapte și poarta pază(zugrăvit, vopsit), au fost amenajate 4 săli de cursuri de pregătire practică și sala de sport(cam.25);

-A fost amenajat parcul de recreere de la cămin (toaletat copaci, tăiat iarba, reparat băncile). - Au fost reamenajate magaziile -atelierele. Pentru aceste operațiuni au fost procurate material: lavabil, vopsele, șuruburi, tuburi neon, prize, comutatoare, startere. Au fost refăcute căile de acces (cu lavabil și în interior). -La atelierul de practică școlară s-au efectuat reparații și igienizări(zugrăvire) în spațiile de dospire și pregătire produselor de patiserie / reparat chiuvete,mobilier, instalații electrice și sanitare ;

- S-a confecționat și montat grilaje pentru 5 ferestre din incinta căminului și pentru calea de acces casa scărilor de la etajul II avand ca scop normativele de siguranță a elevilor ;

-S-au întocmit lunar grafice de serviciu pentru personalul din localul școlii și internat.

- Au fost actualizate autorizațiile de funcționare a centralelor termice, precum si autorizațiile de lucru ale fochiștilor. -S-au actualizat autorizațiile de conformitate a focurilor pe gaze natural. - Au fost înlocuite caloriferele sparte și s-a pregătit instalația termică și centrala proprie a școlii(a fost înlocuită pompa de submersie,au fost înlocuite și verificate de firma autorizată,manometrele și supapele de presiune)conform normativelor legislative.

- S-au curățat spațiile verzi din curtea școlii, au fost văruți copacii și bordurile, s-au vopsit gardurile si suportii panourilor de baschet și porțile de hambal din cadrul terenului de sport.

- Au fost achiziționate și montate echipamente sportive(trambulină gimnastică și plase porți handbal / coșuri de baschet);

- La realizarea tuturor acestor lucrări de îngrijire și întreținere au colaborat salariații școlii din compartimentul nedidactic (fochiști, paznici, îngrijitoare, șoferi, muncitori calificați, bucătari, pedagogi, lenjereasă). La operațiunea de curățenie în localul atelierului de practică școlară a contribuit personalul angajat pentru acest compartiment.

Întocmit ,

Administrator de Patrimoniu

Ionescu Mircea

2.6 Compartimentul Bibliotecă

RAPORT PRIVIND ACTIVITATEA COMPARTIMENTULUI BIBLIOTECĂ an școlar 2022-2023

PROCURAREA DOCUMENTELOR CURRICULARE ȘI A BAZEI LOGISTICE ÎN ANUL ȘCOLAR 2022 - 2023:

I. MANUALE ȘCOLARE, AUXILIARE:

Pentru anul școlar 2022-2023, au fost comandate manuale școlare conform proceselor-verbale întocmite la nivelul fiecărei catedre, prin Formularul de comandă nr. nr.1932/21.03.2022, în acord cu O.M.E. nr. 3379/ 11.03.2022, predate ulterior elevilor conform Centralizatorului înregistrat cu nr. 5351/14.09.2022.

Pentru anul școlar 2023-2024, au fost comandate manuale școlare conform proceselor-verbale întocmite la nivelul fiecărei catedre, prin Formularul de comandă nr. nr.1640/15.03.2023, în acord cu O.M.E. nr. 3791/ 06.03.2023.

Conform Centralizatorului nr. 5283/ 13.09.2022 privind manualele școlare repartizate de către I.S.J. Prahova., s-au primit 407 manuale școlare, conform limitelor procentuale recomandate de I.S.J. Prahova.

I.1. MANUALE ȘCOLARE COMANDATE:

NR.CRT.	CLASA	MANUALE COMANDATE	Procent recomandat de I.S.J.
1	a IX -a	315	15%
2	a X -a	123	15%
3	a XI -a	256	10%
4	a XII -a	194	10%

I.2. MANUALE ȘCOLARE PREDATE DE CĂTRE ELEVI/ PREDATE ELEVILOR LA ÎNCEPUTUL ANULUI ȘCOLAR 2022-2023

La sfârșitul anului școlar 2022-2023, situația manualelor școlare predate de către elevi a fost consemnată în centralizatorul înregistrat cu nr.3549/ 27.06.2023.

II. CĂRȚI DE BIBLIOTECĂ :

NR. CRT.	SURSA ACHIZIȚIILOR DE CARTE ÎN ANUL 2022	NR. VOLUME REPARTIZATE	VALOARE
1	Bugetul școlii	275	7977.93 lei
2	Donații	64	455.00 lei

NR. CRT.	SURSA ACHIZIȚIILOR DE CARTE ÎN ANUL 2023	NR. VOLUME REPARTIZATE	VALOARE
1	Donații	36	371.00 lei

III. DISTRIBUIREA CĂRȚILOR ȘI DIPLOMELOR ȘCOLARE PENTRU PREMIERE

Pentru premierea elevilor de la clasele IX – XIII, achiziția de diplome și cărți se realizează în lunile aprilie – mai.

Valoarea cărților destinate premierii elevilor a fost de 1251.58 lei.

IV. FURNIZAREA DE RESURSE DE INFORMARE/ DE LECTURĂ, DESCHISE, ADAPTATE MEDIULUI ONLINE

Din luna septembrie 2020, de când a fost lansată BIBLIOTECA VIRTUALĂ a C.E.V.M. și până în prezent, ca o alternativă la activitățile educaționale tradiționale, având și rolul de a facilita accesul la cunoaștere, informare și recreere, au fost distribuite online articole, materiale documentare, cărți și dicționare electronice, audiobook-uri etc.

Întocmit,

Bibliotecar,

CRĂCIUN GABRIELA ROXANA

2.7 Planul de școlarizare

În anul școlar 2022-2023, planul de școlarizare al Colegiului Economic „Virgil Madgearu”, Municipiul Ploiești este divers și complex ca structură și realizat în proporție de 100% la școală profesională și liceu. El corespunde nevoilor de forță de muncă pregătită, calificată, manifestate pe piața muncii.

LICEU RUTA DIRECTĂ (cursuri de zi)

10 clase a IX-a, din care:

- 1 clasă (26 locuri), Filiera teoretică – Profil real – Specializarea: matematică-informatică (intensiv informatică)
- 9 clase (câte 24 locuri), Filiera tehnologică – Profil servicii din care:
 - 4 cls: Domeniul: Economic, Calificarea: Tehnician în activități economice
 - 2 cls: Domeniul: Comerț, Calificarea: Tehnician în achiziții și contractări
 - 2 cls: Domeniul: Turism și alimentație, Calificarea: Tehnician în turism (intensiv limba engleză)
 - 1 cls: Domeniul: Turism și alimentație, Calificarea: Tehnician în gastronomie (intensiv limba engleză)

LICEU RUTA DIRECTĂ (cursuri serale)

- 1 clasă a XI-a (28 locuri), Filiera tehnologică – Domeniul: Turism și alimentație, Calificarea: Tehnician în activități de banqueting

ȘCOALA PROFESIONALĂ de 3 ani (cursuri de zi)

1 clasă a IX-a, Domeniul: Turism și alimentație astfel:

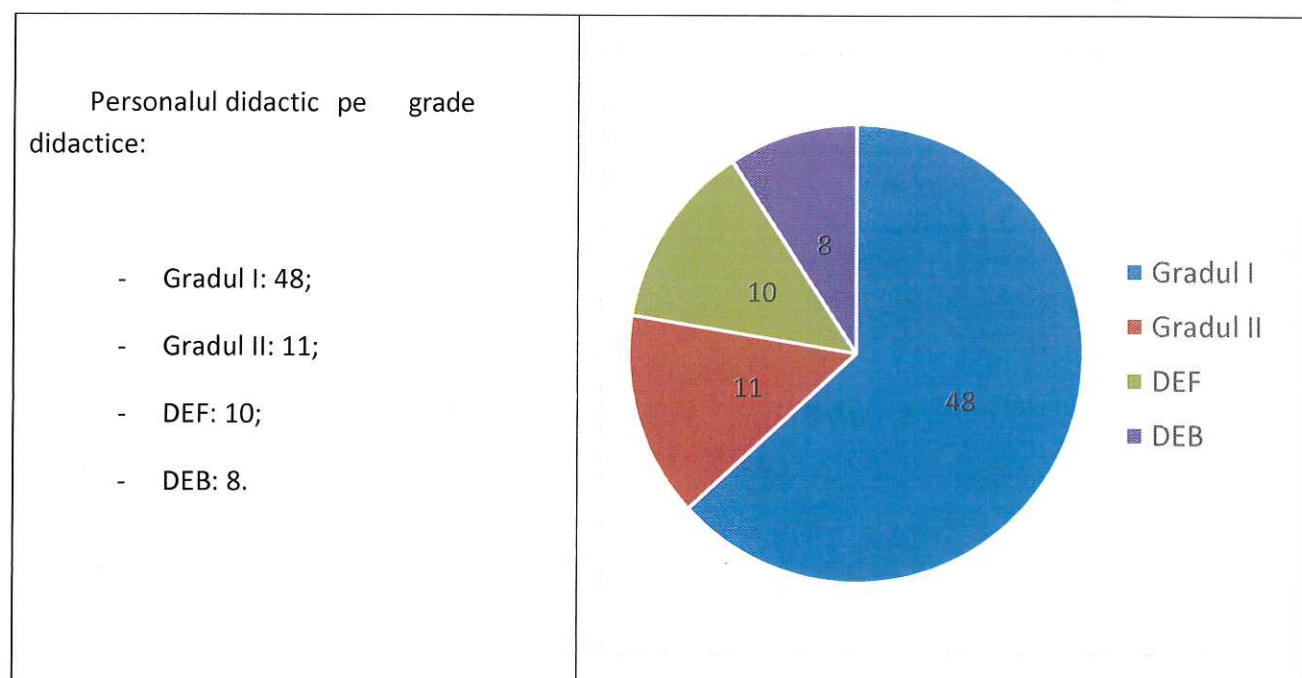
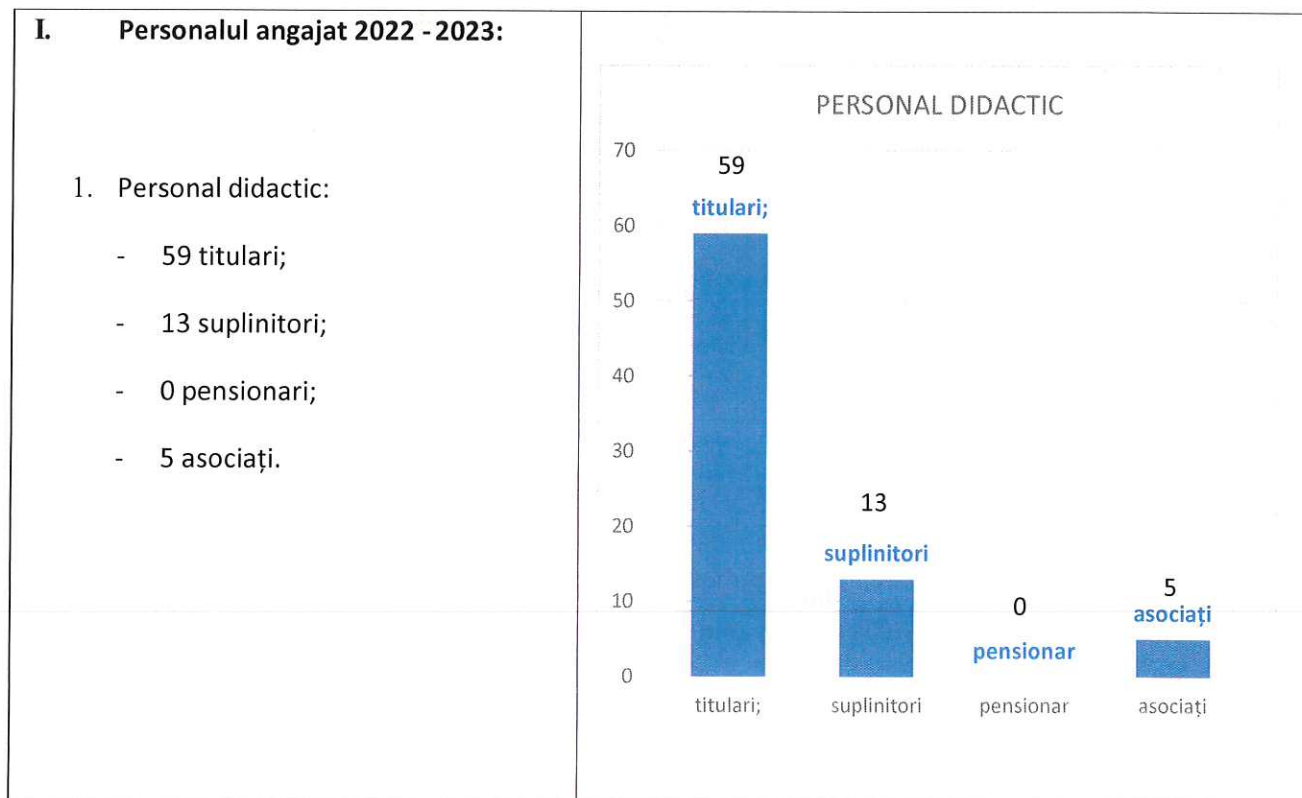
- 12 locuri: Meseria: **Cofetar – patiser**
- 12 locuri: Meseria: **Bucătar**

ȘCOALA POSTLICEALĂ – 2 ANI (cursuri de zi)

- 1 clasă - Domeniul Economic
- 28 locuri: Specializarea: Agent vamal

3. FORMARE PROFESIONALĂ

Situația statistică personal angajat, an școlar 2022-2023



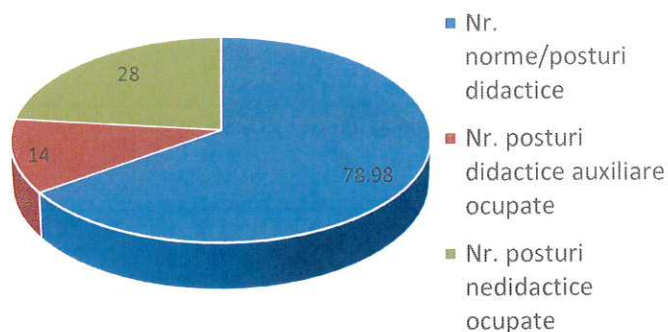
Posturi/ norme în unitate
an școlar 2022 – 2023

Nr. norme / posturi didactice – 78,98;

Nr. posturi didactice auxiliare
ocupate –

14,00;

Nr. posturi nedidactice
ocupate - 28,00;



Puncte Tari

Colegiul nostru are un corp profesoral format din 74 profesori și profesori instruire practică, din care peste 70% titulari, anul acesta școlar figurând în CCC dna prof. Badea Florentina.

Distribuția gradelor didactice, conform statutului și dezvoltării profesionale în cariera didactică a fiecărui profesor la începutul anului școlar 2022- 2023

DISTRIBUȚIA GRADELOR DIDACTICE – noiembrie 2022	Doctor+I / Doctor +Def	I	II	Def.	DEB.	Total
Aria curriculară Limba și comunicare						
Limba română	0	5	1	0	0	6
Limba engleză	0	3	0	2	0	5
Limba franceză	0	1	0	2	0	3
Limba germană/neogreacă	0	0	0	0	1	1
Total Limbă Comunicare	0	9	1	4	1	15
Aria curriculară Matematică și științe						
Matematică	0	5	1	0	0	6
Fizică	0	3	0	0	0	3
Chimie	0	2	0	0	0	2
Biologie	0	1	0	0	0	1
Informatică	0	2	0	1	0	3
Total Matematică Științe	0	13	1	1	0	15
Aria curriculară Om și societate						
Istorie	0	3	0	0	1	4
Religie	0	2	0	1	0	3
Logica, Econ, Psiho	0	2	1	1	1	5
Geografie	0	2	0	0	0	2
Ed muz, plastică, ed fiz și sport	0	1	0	1	2	4
Total Om Societate	0	10	1	2	4	17
Aria curriculară Tehnologii						

Management	0	6	1	2	0	9
Contabilitate	1	4	0	0	0	4
Comerț	0	2	1	1	1	5
Comert PIP	0	1	0	0	0	1
Turism alimentație	1	3	0	0	0	4
Turism Alimentație PIP	1+ DEF	0	1	0	2	4
Total AC Tehnologii	3	16	4	3	3	27
TOTAL CEVM	3	48	11	10	8	76-80
GRADE DIDACTICE	Doctor+/ Doctor+ Def	I	II	Def.	DEB.	Total

Sunt și colegi (suplinitori/ titulari în alta unitate) care nu au răspuns chestionarului, nu am avut acces la datele dumnealor

S-au susținut diferite etape de dezvoltare în carieră prin grade didactice, s-au susținut inspecțiile curente și speciale pentru accesul în cariera didactică sau pentru dezvoltarea carierei, la care colegii noștri s-au prezentat foarte bine. S-au susținut 10 inspecții pentru accesul în cariera didactică/ pentru promovarea gradelor didactice, din care o inspecție specială de grad didactic 1 și susținerea lucrării metodico-științifice.

- prin *grad didactic I- prof Marinescu Mircea*
- prin *grad didactic II- prof. Gîțlan Otilia, prof Ionescu Cristina* - susținere examen în luna august

De asemenea profesorii școlii au participat la numeroase webinarii, proiecte naționale și internaționale care au îmbunătățit real modalitatea de a lucra în online și activitatea profesională în general.

S-au desfășurat activități metodico științifice și la nivelul orasului Ploiești sau a comunității cadrelor didactice din împrejurimi

- CERCUL PEDAGOGIC NR 6- SERVICII, 11.XI.2022 susținut de colegii de la Aria curriculară Tehnologii, cu următoarea tematică-.
 - Repere metodologice pentru învățământul profesional și tehnic (*Bucur Rodica, Damian Dorian, Nicolae Iuliana, Stoica Camelia, Lazăr Corina, Lupu Simona, Dragomir Petrica*)
 - Exemple de bună practică Realizarea stagiilor de practică prin proiecte Erasmus+:-Accreditare Erasmus+ 2021-1-RO01-KA121-VET-000006325 (*Petrescu Ștefania, Matei Carmen, Matei Adriana, Drăgan Daniel, Ciutacu Lavinia*) Exemple de bune practici activitate de Job Shadowing – Montijo/ Portugalia (*Ionescu Cristina, Petrache Simona, Nicorescu Ana Maria, Mareș Nicoleta*), Exemple de bune practici proiect Erasmus + "Dezvoltarea competențelor profesionale în domeniul economic prin stagii de pregătire practică europene" 2020-1-RO01-KA102-079266 Braga/Portugalia (*Vasile Brîndușa, Ghiță Carmen*) Exemple de bune practici Erasmus+ nr. 2020-1-CZ01-KA202- 078435 „Regional traditions through the eyes of students with aid from field professionals“ *Lupu Simona, Lazăr Corina* Exemple de bune practici proiecte POCU/633/6/14/132822 FUTURE - Elevul de azi, profesionistul de mâine și

POCU/633/6/14/132974 ACTIV - Aplicarea Cunoștințelor Teoretice În Viața profesională
Exemple de bune practici Acreditare Erasmus +, mobilitate Paphos/ Cipru, domeniul Turism și alimentație – aplicație practică (Stanciu Ioana, Petrescu Ștefania, Ghiță Daniel, Matei Angela, Oancea Mariana)

- CERCUL PEDAGOGIC JUDEȚEAN AL PROFESORILOR DE FIZICĂ – 24.XI: 2022, *prof. Constantinescu Nicoleta, prof Graur Aurel, prof. Stroie Mioara* - Utilizarea tehnologiilor și resurselor digitale în lecțiile de fizică în contextul actual al coroborării curriculumului gimnazial cu cel liceal. Contribuția fizicii în înțelegerea noțiunilor STEM/STEAM

- Profesorii școlii au participat la diferite cursuri de formare continuă pe care le-au promovat sau la care încă sunt înscriși, cursuri propuse de diferiți furnizori de formare, în sisteme formale sau nonformale

Nr crt	Numele și prenumele	Grad didactic, anul	CPT (5 ani)	Cursuri acreditate (CPT) la care ați participat în anul școlar 2022- 2023	Curs formare fără credite/ orice altă activitate metodică susținută/ la care ați luat parte (cerc- tema+ data, susținere/ participare conferințe, webinar)/ nr ore formare/ adeverință
1.	ARGĂSEALĂ ALICE MARINA	2020	90	-	-
2.	CRĂCIUN GABRIEL A ROXANA	Definitivat	-	0	10.11.2022/Cerc pedagogic bibliotecobomie/CCD PRAHOVA/ACTIVITĂȚILE DE ANIMATIE DIN BIBLIOTECILE ȘCOLARE 18.10.2023/Consfătuire de specialitate/CCD PRAHOVA/ STRUCTURILE INFODOCUMENTARE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR
3.	BAȘCĂU CORNELI A	I, 2013	90	1. Comunicarea în situații de criză, CCD Ilfov, 6.10-5.11.2022, 63/1.03.2023, 10 credite 2. Dezvoltarea personală a copiilor și elevilor, CCD Ilfov, 7.11-28.12.2022, Doc 302/14.03.2023, 10 CPT 3.PROF IV, mai-iunie, 16 credite	1. Mate, date și viața noastră, Predau Viitor/feb-mai 2023/25 ore 2. Cum să reduci bullyingul cu 80% la tine în școală, Pasaport pentru succes, martie 2023, 2,5 ore 3. Cerc pedagogic, Sc Gim „Sf Vineri”, participare, 22 mai 2023 4. Consfatuiri, 26 sept 2022
4.	TINCA MARIANA	Grad I	90	Nici unul	Nu e cazul
5.	UDROIU ADINA GEORGIANA	I	90	-	-
6.	MIC MIHAELA -ALINA	I, 2013	90	1. Comunicarea în situații de criză/ CCD Ilfov/ septembrie-octombrie 2022/10 CPT 2. Dezvoltarea personală a copiilor și elevilor/CCD Ilfov/ octombrie-noiembrie 2022/10 CPT 3. Evaluarea abilităților psiho-aptitudinile ale copiilor/elevilor în educație/CCDI Ilfov/octombrie-noiembrie 2022/10 CPT 4. PROF IV/ CCD Prahova/ 15.05.2023-06.06.2023/16 CPT	1. Conferința Webdidactica Educațional „Securitatea informatică și siguranța copiilor în mediul online”/ Fundația Dan Voiculescu pentru Dezvoltarea Romaniei/ 30.05.2023/ 2 ore 2.Trainingul Dove – Ai încredere în tine/ Dove România/17.05.2023/ 2 ore 3.Conferința Webdidactica Educațional „Prevenirea fenomenului de bullying în școli”/Fundația Dan Voiculescu pentru Dezvoltarea Romaniei/ 19.10.2022/2ore
7.	GÎTLAN OTILIA-ELENA	DEFINITIV - 2010	16 CPT-	Nu am participat	1. Certificat de participare la webinarul CELTA Day Conference, organizat de Cambridge org si Shakespeare School, 17.02.2023, 2,5 ore; 2. Certificat de participare la Conferința Cambridge Day Romania, organizat de Cambridge University Press, 18.02.2023, 3 ore; 3. Certificat de participare la webinarul Practice-Getting our students

				to speak more, organizat de Oxford University Press, 09.03.2023, 2 ore; 4. Certificat de participare la Conferința Online Cambridge Day Online Romania, organizat de Cambridge University Press, 11.03.2023, 4 ore; 5. Certificat de participare la webminarul Practice-Getting our students to speak more, organizat de Oxford University Press, 11.03.2023, 2 ore; 6. Certificat de participare la webminarul Creating a Wonderful World: Social and Emotional Learning for Young Learners, organizat de Fischer English Hub și National Geographic Learning, 16.03.2023, 1 oră; 7. Certificat de participare la programul de pregătire profesională continuă pentru profesori „Conferința pentru Mediu”, organizat de British Council România și Ambasada Britanică București, 17.03.2023, 4 ore; 8. Certificat de participare la webminarul How to generate Higher Order Thinking Skills in the secondary classroom, organizat de Oxford University Press, 29.03.2023, 2 ore; 9. Certificat de participare la webminarul Unpacking the exam journey: Reading and Writing - planning exam preparation, organizat de Cambridge University Press, 30.03.2023, 1 oră; 10. Participare la cursul de formare online „Discurs instigator la ură - Februarie-Martie 2023, 8 ore; 11. Certificat de participare la webminarul Unpacking the exam journey: Speaking and Listening - the road to success, organizat de Cambridge University Press, 04.04.2023, 1 oră; 12. Certificat de participare la webminarul How to promote Learner Agency in the primary classroom, organizat de Oxford University Press, 25.04.2023, 2 ore; 13. Certificat de participare la webminarul Unpacking the exam journey: Bringing it all together in Complete C1 Advanced, organizat de Cambridge University Press, 25.04.2023, 1 oră 14. Participare la Cercul pedagogic cu tema The English Language Class between Traditional approaches and Digitalization, cf. Adeverința nr. 699/26.04.2023 15. Certificat de participare la conferința online „Teaching Qualificatios”, organizată de Cambridge University Press, 27.04.2023, 2 ore; 16. Certificat de participare la webminarul „Classroom Management and Emotional Intelligence, using the power of our emotions to connect and build rapport, organizat de Shakespeare School, 28.04.2023, 1.30 ore; 17. Certificat de participare la conferința online „Copilul tău, campion la viață”, ediția a XV-a, cu tema „Cum să îți pregătești copilul pentru toate provocările vieții. Importanța greșelii și a rezilienței”, organizat de Shakespeare School, 05.05.2023, 2 ore; 18. Certificat de participare la webminarul How to teach mediation skills in the secondary classroom, organizat de Oxford University Press, 11.05.2023, 1 oră; 19. Certificat de participare la webminarul Promoting a positive impact from language exams in the classroom, organizat de Cambridge University Press, 25.05.2023, 1 oră; 20. Certificat de participare la webminarul „Bright Teachers” cu tema: „Brain-based learning. Teaching the Way the Brain Learns”, organizat de Shakespeare School, 31.05.2023, 1.30 ore; 21. Certificat de participare la webminarul How to become a proud non-native speaker of English, organizat de Cambridge University Press, 08.06.2023, 1 oră;	
8.	STOICA CAMELIA	2013	90	1. COMUNICAREA IN SITUAȚII DE CRIZĂ 11.07-15.09 2022 10 CPT/ 57.01.03.2023 2.DEZVOLTAREA PERSONALĂ A COPIILOR ȘI ELEVILOR 03.10-03.11 2022 10CPT/ 296.14.03.2023 3.EVALUAREA ABILITĂȚILOR PSIHO-APTITUDINALEALE COPIILOR / ELEVILOR ÎN EDUCAȚIE 02.11-2022- 08.02.2023 10 CPT/ 704.02.05.2023	1. PREVENTION OF BULLYING THROUGH MULTICULTURAL PROJECTS 10.03.2023 / 8h VIVIDEUCATION/ 1062/ 10.03.2023
9.	VASILE EUGENIA	I, 2021	90	1.Comunicarea în situații de criză Casa Corpului Didactic Ilfov Perioada : 11.07-15.09.2022 Certificat nr. 25/21.03.20231 0 CPT	CECCAR - Curs online- pregătirea situatiilor financiare anuale CECCAR - Curs online - controlul fiscal si abordarea inspectorilor fiscali versus

				2. Dezvoltarea personală a copiilor și elevilor Casa Corpului Didactic Ilfov Perioada : 05.10-04.11.2022 Certificat nr. 264/14.03.2023 10cpt 3. Evaluarea abilităților psiho-aptitudinale ale copiilor / elevilor în educație Casa Corpului didactic Ilfov Perioada : 01.11- 08.02.2023 Certificat nr. 676/02.05.2023 10CPT	abordarea instantelor de judecata CECCAR - Kurs online : Reglementările expertizei contabile și impactul acestora în activitatea practică a experților contabili-NIVEL BAZĂ
10.	BOGACIU CARMEN	gradul I-2011	90 CPT	1.PROF IV , CCD Prahova, 1mai-26 iunie 2023, 16 CPT, certificatul încă nu a fost emis 2.DEZVOLTAREA PERSONALĂ A COPIILOR ȘI ELEVILOR, CCD Ilfov, 7.11-28.12.2022, 10 CPT, Certificat nr.303/14 03 2023 3.COMUNICAREA ÎN SITUAȚII DE CRIZĂ, CCD Ilfov, 6.10-5.11.2022, 10 CPT, Certificat nr 64/1.03.2023	Cercul Profesorilor de Geografie- Febr 2023- Liceul Tehnologic,, Lazăr Edeleanu" Ploiești Activitatea CCD 27.01.2023- Activitatea CCD -Pedagogie digitală, o experiență ERASMUS+-2 ore 4.11.2023-Ședința Societății Regale de Geografie-Filiala Prahova -6 ore
11.	FILCEA CORINA ELENA	I - 2018	90	1. Dezvoltarea personală a copiilor și elevilor, Casa Corpului Didactic Ilfov, 03.10-03.11.2022, Nr.282 /14.03.2023, 10 CPT 2. Evaluarea abilităților psiho - aptitudinale ale copiilor /elevilor în educație, Casa Corpului Didactic Ilfov, 02.11.2022- 08.02.2023, Nr.690 /02.05.2023, 10 CPT 3. Comunicarea în situații de criză, Casa Corpului Didactic Ilfov, 11.07-05.09.2022, Nr.44 /01 01.03.2023, 10 CPT	1. Cercul pedagogic nr.1,, Solidaritatea creștină,, 19.12.2022, Liceul Teoretic,, Grigore Tocilescu , Mizil/ participare 2. Cercul pedagogic nr.1,Rolul profesorului de religie în contextul crizei educaționale actuale,,24.04.2023, Liceul Tehnologic Agromontan,, Romeo Constantinescu, Vălenii de Munte/participare
12.	LAZĂR CORINA ROXANA	I - 2018	90	PROF IV – Coaching în procesul de predare-învățare-evaluare în context blended-learning/CCD Prahova/15.05.2023-06.06.2023/16 Credite	Cerc Pedagogic Nr 6, Servicii, 6 ore (11.11.2022- Repere metodologice pentru învățământul profesional și tehnic,Exemple de bune practice-Acreditare Erasmus+ 2021-1-RO01-KA121-VET-000006325 - sustinere material /31.03.2023)
13.	PETRESCU STEFANIA	I 2008	90	1. Dezvoltarea personală a copiilor și elevilor/CCD Ilfov/10 CPT 2. Comunicarea în situații de criză/CCD Ilfov 10CPT, 3. Prof IV 16 CPT 4. Erasmus + Job Shadowing Granada - Spania Proiect nr. 2022-1-RO1-KA121-VET-000054826 în perioada 03.07- 07.07.2023, M.E.P. EUROPROJECTS GRANADA – prin echivalare 10 CPT	Cerc Pedagogic Nr 6, Servicii, Responsabil, 10 ore (11.11.2022Repere metodologice pentru învățământul profesional și tehnic,Exemple de bune practici -Acreditare Erasmus+ 2021-1-RO01-KA121-VET-000006325 - sustinere material /31.03.2023), Conferința Super Teach, 10.12.2022
14.	CONSTANTINESCU NICOLETA	I. 1999	90	1.Comunicarea în situații de criză/ CCD-IF, online , https://meet.google.com , 10 CPT 2.Dezvoltarea personală a copiilor și elevilor CCD-IF, online , https://meet.google.com , 10 CPT 3.Evaluarea abilităților psiho-aptitudinale ale copiilor/ elevilor în educație. CCD-IF, online , https://meet.google.com , 10 CPT 4. Curs PROF 1V- Coaching în procesul de predare-învățare-evaluare în context de blended learning. Online, CCD -PH, https://meet.google.com , 16 CPT.	1.Online/ fizic https://smartgreentransport.com/index.php/online-course formator Innovation Frontiers IKE - 40 DE ORE 2. Online, Program Erasmus+, 6 ORE Participare la 31th Pan European Conference on Digital Education.
15.	PETRACHE	I, 2019	90	1. Dezvoltarea personală a copiilor și elevilor,CCD Ilfov,07.11-28.12.2022,	Cerc pedagogic, noiembrie 2022-organizare- sustinere

	SIMONA			nr.322/14.03.2023. 2.Comunicare în situații de criză, CCD Ilfov , 06.10- 05.11.2022, nr.84/01.03.2023. 3. Prof IV- Coaching in procesul de predare- învățare - evaluare în context blended- learning, CCD Prahova,15.05- 06.06.2023.	Cerc pedagogic - Bacoii, aprilie,2023
16.	BANU AURELIA	I, 2019	90	Comunicarea în situații de criză, CCD ILFOV, SCS SMART ATLETIC, oct-noiembrie 2022, nr 61/01.03.2023, 10 credite Dezvoltarea personala a copiilor și elevilor, CCD ILFOV, SCS SMART ATLETIC, noiembrie-decembrie 2022, nr 300/14.03.2023, 10 credite	Adeverință participare nr 103/ 23.02.2023 la workshop "Întâlnirea județeană anuală pentru profesorii din rețeaua Proiectului Cetățeanul " Adeverință participare activitate CCD PH, nr 296/ 27.03.2023 Adeverință participare cerc pedagogic de la C. N. MIHAI VITEAZU PLOIEȘTI, 28.04.2023 Adeverință participare schimb experienta, U.P.G PLOIEȘTI, 31.03 2023 Certificat de participare conferinta WEBDIDACTICA Educațional, 26.07.2023
17.	GHITA PETRE DANIEL	I, 2019	90	1. Prof IV Coaching in procesul de predare- invatare- evaluare in context blended Learning, furnizor CCD Prahova, iunie 2023., 16 CPT, fără certificate	Cerc pedagogic, noiembrie 2022-
18.	CARA SERGIU	DEFINITIV 1994	0	NU	CERC PEDAGOGIC, FORTA, 25.11.2022, PARTICIPARE
19.	DAMIAN DORIAN FLORIN	I, 2012	90	-	-
20.	GHITĂ ELENA CARMEN	II, 2022	90	Nu e cazul	Nu e cazul
21.	DRĂGAN DANIEL LAURENTIU	I, 2017	90	1. Prof IV Coaching în procesul de predare - invatare - evaluare în contextul blended learning, fără certificat, CCD Prahova,16 CPT 2. Erasmus + Spania, Granada, Job Shadowing- prin echivalare 10 CPT	Cerc pedagogic, noiembrie 2022-organizare- susținere
22.	LUCAN ANA-MARIA	I, 2022	90	0	13.10.2022 - Planning ELF-aware lesson plans - webinar-British Council - participare online-60 min 19.10.2022 - The Imagine Road Map to Confident Communication for Young Learners- webinar National Geographic Learning - participare online - 1h 20.10.2022 - Using assessment to help teach your young learners throughout the year - Cambridge University Press&Assessment- participare online - 1h 9.03.2023 - Exam day countdown for young learners and teenagers: Top tips with teacher and learner support - Cambridge University Press&Assessment - participare online - 1h
23.	COVACI LUIZA	I, 2010	90	1. Dezvoltarea personala a copiilor si elevilor CCD Ilfov, 10 CPT participant 3.10-3.11.2022, 40 ore 2. Comunicarea in situatii de criza, CCD Ilfov, 10 CPT participant 11.07-15.09.2022, 40 ore 3. Evaluarea abilitatilor psiho-aptitudinale ale copiilor/elevilor in educatie, CCD Ilfov, 10 CPT Participant 2.11.2022-8.02.2023, 40 ore	-Participare Conferinta diseminare proiect Crestem empatia, prevenim bullyingul 3ore
24.	VOICA	2018, I	90	1. PROF IV-mai-iunie 2023-16 credite	-

	ELENA			, fara certificat	
25.	VASILE EUGENIA	I 2021	90	1.Comunicarea în situații de criză Casa Corpului Didactic Ilfov 11.07-15.09.2022 Certificat nr. 25/01.03.2023 10CPT 2. Dezvoltarea personală a copiilor și elevilor Casa Corpului Didactic Ilfov 05.10-04.11.2022 Certificat nr. 264/14.03.2023 10 CPT 3.Evaluarea abilităților psiho- aptitudinale ale copiilor / elevilor în educație Casa Corpului didactic Ilfov 01.11- 08.02.2023 Certificat nr. 676/02.05.2023 10CPT	1.Profesor evaluator - Olimpiada Judeteană din Aria Curriculară Tehnologii - Liceul Tehnologic " Ilie Radu " Mun.Ploiesti - Adeverinta nr. 1211/04.03.2023 2. Participare la Cercul Pedagogic nr.6 , Profil Servicii la Liceul Tehnologic" Constantin Cantacuzino" Baicoi - Adeverinta nr. 1523/31.03.2023 3. Activitati de practica pedagogica conform CIM nr. 6349/21.03.2023 4. initiat/ organizat/ participat la un schim de experienta cu alte unitati de invatamant , in cadrul proiectului " Elevul de azi antreprenorul de maine" " faza nationala - conform adeverintei nr. 481/21.04.2023 5. mobilitatea - Erasmus + Job Shadowing Granada - Spania Proiect nr. 2022-1-R01-KA 121-VET-000054826 in perioada 03.07- 07.07.2023, conform certificatului emis de partenerul M.E.P. EUROPROJECTS GRANADA – prin echivalare 10 CPT 6. Cerc pedagogic, noiembrie 2022- participare
26.	NICORES CU VIRGINIA ANA- MARIA	II, 2020	90	PROF IV – Coaching în procesul de predare-învățare-evaluare în context mentorat - 15.05.2023-06.06.2023-64 ore (componenta sincron - 33 ore și componenta asincron - 31 ore)	Cerc pedagogic, noiembrie 2022- organizare- susținere
27.	STROIE MIOARA	I, 2020	90	0	1.Workshop I,II,III,IV Școala de fericire-la școală (fiecare o oră și treizeci de minute)/adeverințele nr.A30/9.09.2022 2.Programul Dove "Am încredere în mine" /2 ore/septembrie 2022 3.Programul național de formare continuă Învăț și zâmbesc/20 ore/decembrie 2022 4.Am organizat și susținut activități în cadrul Cercului PEDAGOGIC Județean al Profesorilor de Fizică la Colegiul Economic Virgil Madgearu Ploiești/adeverință nr.6858/ 24.11.2022 5. Rolul puternic motivațional al experimentului în învățarea fizicii/1 oră/adeverință nr.A 8919/ 21.03.2023 6.Am participat la Cercul PEDAGOGIC al Profesorilor de Fizică la Colegiul Ferdinand I/tema Rolul fizicii în dezvoltarea competențelor cheie europene/adeverință nr.1672/ 4 mai 2023
28.	NICOLAE CORNELI A	I, 2006	90	1. Comunicarea în situații de criză, CCD Ilfov, 6.10-5.11.2022, certificat nr. 81, data 1.03.2023, 10 credite 2. Dezvoltarea personală a copiilor și elevilor, CCD Ilfov, 7.11-28.12.2022, certificat nr. 319, data 14.03.2023, 10 credite	Participare la Cerc pedagogic al profesorilor de informatică și TIC, tema "R.E.D utilizate la INFORMATICĂ si TIC", 4 ore, 21.11.2022, adeverința nr. 4293/21.11.2022 Participare la Cerc pedagogic al profesorilor de informatică și TIC, tema "Importanța utilizării resurselor digitale in proiectele Europene", 4 ore, 24.04.2023, adeverința nr.1353/24.04.2023 Participare la Activitate metodică a profesorilor de informatică și TIC, desfășurată online, tema "Educație remedială: modalități de implementare la discipline informatice planuri individualizate de învățare remedială/Two pointers technique", 3 ore, 24.04.2023
29.	BUCUR	I, 2018	55	Nu am.	1. Cerc pedagogic, noiembrie 2022-

	RODICA				organizare- susținere 2, Curs prim ajutor pentru adulti, 25 iulie 2023, diploma
30.	CAZAN IRINA ELENA	Definitiv at	55	Comunicarea in situatii de criza 11.07-15.09.2022, CCD ILFOV, 10 credite Evaluarea abilitatilor psihi-aptitudinale ale copiilor/elevilor in educatie, 2.11.2022 - 8.02.2023, CCD ILFOV, 10 credite PROF IV 15.05-29.06.2023, CCD Prahova, 16 CPT, fără credite	Cum să-ți faci o relație cu părinții ca să le fie bine copiilor; • Cum se dezvoltă inteligențele multiple prin arta povestirii; • Descoperă cele 5 competențe de bază ale învățării socio-emoționale prin arta povestirii; • Cum să utilizezi măștile ca să prindă viață într-o scenetă. organizate de către Asociația Atelier de Cuvinte în colaborare cu SC EduStory, 8 ore, oct2022-feb2023 - „Cum să stârnești curiozitatea și să faci învățarea palpitantă”, Asociația Atelier de Cuvinte, în data de 25.01 și 1.02 2023, 2ore - Cum să scrii cereri de finanțare nerambursabile cu succes și impact în comunitate, Asociația Atelier de Cuvinte în colaborare cu SC EduStory Teaching Space SRL, în data de 12.10.2022, 2 ore
31.	BOCIOACA CARMEN	DEFINI TIV	0		1. Profesor evaluator simulare bacalaurea 2. Profesor evaluator BACA
32.	BOCAN NICULINA	1, 2017	90	-	Curs de EXPERTIZA CONTABILA, 2023
33.	MATEI GEORGE TA CARMEN	I, 2007	90 (2019-2024)	1. Prof III- Management educațional în context mentorat , MEN, CCD Prahova, februarie - aprilie 2023, 16 CPT, 64 ore,fără certificat	1. Ședință ISJ PH, 29 sept 2022- Formarea continuă, 2 ore, online 2. Ședință CCD Ph- 11/ 10/2022, 3 ore, online- 2. Organizare/ susținere Exemple de bună practică în proiecte europene Cerc nr 6 Servicii 11.11.2022 2. Cultura organizațională- participare Conferința SuperTeach București, 10.12.2022, 8 ore, certificat 3. Participare programul Superpractici cu M D- 40 ore, ianuarie- mai 2023 diploma DST230563/15.05.2023 4. Participare Cercul Servicii nr 6, Lic Constantin Cantacuzino, Băicoi 5. CURS ONLINE Academia BET - SCHIMBĂRI CLIMATICE -OXFAM EDU - MARTIE - APRILIE 2023 6. CURS ONLINE Academia BET INEGALITĂȚI DE GEN -OXFAM EDU - MARTIE - APRILIE 2023
34.	CIUTACU LAVINIA SILVIA	I, 2021	90	CCD Ilfov 10 CPT Dezvoltarea personala a copiilor si elevilor 7-28.11. 2022 CCD Ilfov 10 CPT Comunicarea in situatii de criza 6.10-5.11. 2022 Proeuro- Cons 15 CPT Dezvoltarea competențelor în vederea asigurării unui mentorat de calitate în învățământul preuniversitar 3.10-15.11.2022 CCD Prahova 15 CPT Prof IV – Coaching în procesul de predare-învățare-evaluare în contextul blended-learning 15 mai-29 iunie 2023	1. Cerc pedagogic- Realizarea stagiilor de practică prin proiecte Erasmus+, 11.11.2022, adeverinta
35.	LUPU SIMONA	I,	90	Prof III- Management educațional în context mentorat , MEN, CCD Prahova, februarie - aprilie 2023, 16 CPT, 64 ore,fără certificat	Cerc Pedagogic Nr 6, Servicii, (11.11.2022 Repere metodologice pentru învățământul profesional și tehnic, Exemple de bune practici - - susținere material, participare,
36.	LAZĂR CRISTINA STELA	DEFINI V; 2011	16	Prof IV – Coaching în procesul de predare-învățare-evaluare în contextul blended-learning 15 mai-29 iunie	Cerc " The English Language Class Between Tradition and Digitalization" 26 April 2023 , Toma Caragiu, Ploiești

				2023, 16 CPT- fara certificat	
37.	SOARE DANIELA	I, 2007	90	1.Dezvoltarea personala a copiilor si elevilor,CCD Ilfov,oct-nov 2022,10 credite 2.Evaluarea abilitatilor psiho- aptitudinale ale copiilor/elevilor in educatie,CCD Ilfov nov 2022- feb2023,10 credite	Profesor îndrumător/ evaluator concurs matematică Profesor evaluator BAC

- În cadrul catedrelor s-au realizat atât ore model, cât și ore monitorizate de profesorii cu experiență
- S-au realizat, prin proiectele la care profesorii au fost parte, materiale didactice – care au fost postate pe site-ul scolii fiind considerate Resurse Educaționale Deschise
- S-au realizat Caiete de practică pentru elevii participanți la Proiectele Erasmus+
- S-a transmis „Analiza de nevoi privind solicitarea cursurilor de formare continuă”, până la 15.06.2023
- S-a transmis la CCD Prahova ”Impactul programelor de formare” până la 15.06.2023
- 4 colegi au absolvit programul PROF III- Management educațional în context mentorat , MEN, CCD Prahova, februarie – aprilie 2023, 16 CPT
- 24 colegi s-au înscris/ au absolvit cursurile PROF IV – Coaching în procesul de predare-învățare-evaluare în context mentorat 05-.06.2023, 16 CPT

Amenințări

- Scăderea interesului pentru declararea situației formării profesionale, probabil și datorită redundanței cererii- la școală, la CCD, în formate diferite, în diferite etape,
- Schimbarea legislației în timpul anului școlar, metodologii apărute târziu, confuzie

Oportunități

- Accesul la cursuri de formare cu credite profesionale transferabile prin CCD sau de la alți furnizori de formare continuă fără plată, ceea ce a încurajat dezvoltarea tuturor categoriilor de profesori, în special a debutanților și a suplinitorilor
- Interesul cadrelor didactice, dar și a personalului auxiliar pentru formarea continuă, în anul școlar 2022- 2023, fiind 3 profesori care au finalizat formarea continuă prin *grad didactic I și II*.
- Colegiul are **Acreditare Erasmus** proiecte Erasmus+, prin care mai multe cadre didactice și profesori au beneficiat de formare la nivel european, ceea ce face să crească plusvaloarea educației oferite
- Evaluarea și validarea achizițiilor dobândite de personalul didactic prin formare continuă se realizează pe baza sistemului de acumulare, recunoaștere și echivalare a creditelor profesionale transferabile.

Puncte slabe

- Programul în trei schimburi, lipsa unui spațiu comun de lucru, programul diferit au făcut grea întrunirea colegilor pentru a lucra în comisie
- Comunicarea, relațiile interumane sunt labile, încrederea, situație care ne afectează.

10.VIII 2023

Responsabil comisie,
prof Carmen Matei



4. ACTIVITATEA METODICĂ

4.1 Raport activitate

Raport Aria curriculară „Limbă și comunicare”

An școlar 2022-2023

Activitatea la nivelul Ariei curriculare „Limbă și comunicare”, în perioada 1.09.2022 - 10.08.2023, a inclus următoarele aspecte:

- Analiză activitate anul precedent, analiza rezultate bacalaureat, întocmire plan de măsuri;
- Întocmire plan managerial, planificări calendaristice;
- Ședințe cu membrii Ariei, cf. procese-verbale registru, comunicări curente la nivelul catedrelor, informări;
- Realizare pregătiri suplimentare pentru examene și concursuri;
- Realizare asistențe/interasistențe cf. fișe - dosarul comisiei;
- Organizarea Olimpiadelor de limba și literatura română (OLLR, OLAV) - etapa locală, conform referatului înaintat de responsabilul Ariei, aprobat de director, urmând îndrumările metodologice transmise de inspectorii de specialitate;
- Participare ca profesori evaluatori, asistenți Olimpiadelor de limba și literatura română (OLLR, OLAV), etapa județeană;
- Organizarea Olimpiadelor la limbi străine - organizare la nivelul catedrelor, conform îndrumărilor metodologice transmise de inspectorii de specialitate;
- Realizarea etapelor premergătoare (conform calendarului) în vederea susținerii atestatului la clasele cu limba engleză intensiv, organizare susținere atestat;
- Echivalare competențe lingvistice;
- Participarea la ședințe de consultare cu directorul în vederea realizării proiectului de încadrare pentru anul școlar 2023-2024;
- Membrii comisiei au participat la activitățile desfășurate în mod curent la nivelul școlii, precum și la activități extracurriculare, o parte dintre aceștia au fost implicați în cursuri de formare în derulare în această perioadă (Furnizor program formare acreditat: Casa Corpului Didactic Ilfov, *Comunicarea în situații de criză; Dezvoltarea personală a copiilor și elevilor, Program de formare continuă în vederea constituirii Corpului de profesori evaluatori pentru examenele și concursurile naționale* - CPEECN, furnizor - Centrul Național de Politici și Evaluare în Educație).

Responsabil Aria curriculară „Limbă și comunicare”,

prof. Mariana Șologon



RAPORT DE ACTIVITATE AN ȘCOLAR 2022-2023

ARIA CURRICULARĂ MATEMATICĂ ȘI ȘTIINȚE

I. RESURSE UMANE: MATEMATICĂ

Nr crt	Numele si prenumele	Studiile , data absolvirii	Grad didactic	Vechime	Statut
1	Negrea Viorica	Universitatea București, Facultatea de Matematica, 1985	I	37 ani	titular
2	Moise Alina Elena	Universitatea Bucuresti, Facultatea de Matematica- informatica, 2008	I	13 ani	titular
3	Ioniță Beatrice	Universitatea București, Facultatea de Matematica, 1998	I	21 ani	titular
4	Soare Daniela	Universitatea București, Facultatea de Matematica, 1994	I	28 ani	titular
5.	Băscău Cornelia	Universitatea București, Facultatea de Matematica, 1997	I	25 ani	titular
6.	Stroie Florin Cosmin	Universitatea Transilvania Brasov, Facultatea de Matematica și informatică, 2015 Universitatea Valahia Targoviste, Facultatea de Stiinte si Arte, Masterat Matematica Didactica, 2021	II.	6 ani	suplinitor
7.	Heichel D Henriette	UPG, Facultatea de Litere și Științe, specializarea Matematică, 2013, grad didactic I, 2017	I.	16 ani	asociat (prof. titular Scoala Gimnazială Anton Pann

RESURSE UMANE: ȘTIINȚE

NR. crt	Nume și Prenume Profesor	Studii,data absolvirii	Grad didactic	Vechime, Grad didactic	Statut
1.	Constantinescu Nicoleta	Universitatea Bucuresti, Fac. Fizica,1988	I	34ani	Titular
2.	Graur Aurel	Universitatea Bucuresti, Fac.Fizica,1987	I	35 ani	Titular
3.	Udroiu Adina Georgiana	Universitatea din București, Facultatea de Biologie,2003	I	18 ani	Titular
4.	Tinca Mariana	Univ. „Al.I Cuza”, Fac. Chimie, Iasi, 1996 Master”Chimie Didactică” Universitatea Tehnică din Cluj –Napoca	I	26 ani	Titular



5.	Stroie Mioara	Universitatea Petrol Gaze Ploiesti/Facultatea De Litere Si Stiinte	I	16 ani	Suplinitor calificat
6.	Darie Madalina	Univ. Bucuresti, Fac. Chimie, 2002	I	18 ani	Suplinitor Normă fracționară
7.	Soare Roxana	Univ. Bucuresti, Fac. Chimie,	I	ani	Suplinitor Normă Fracționară

II. ACTIVITATEA MANAGERIALA LA NIVELUL COMISIEI:

a) *Obiective propuse:*

✚ Îmbunătățirea procesului de predare-învățare

✚ Utilizarea eficientă a metodelor și instrumentelor de evaluare și construirea unui system unitar coerent de evaluare a performanțelor elevilor pornind de la competențele specifice din programa școlară.

✚ Obținerea unor rezultate bune la examenul de bacalaureat, la olimpiadele și concursurile școlare

✚ Creșterea nivelului de cunoștințe, deprinderi și competențe;

✚ Creșterea atractivității studiului fizicii, chimiei și biologiei;

✚ Pregătirea continuă a lecțiilor;

✚ Creșterea obiectivității evaluării;

✚ Creșterea eficienței activității de perfecționare la nivelul catedrei;

✚ Identificarea stilurilor de învățare corespunzătoare fiecărui elev;

✚ Utilizarea unor strategii diverse pentru a răspunde stilurilor individuale de învățare și nevoilor elevilor;

✚ Îmbunătățirea/Ameliorarea calității bazei materiale existente cu materiale/ softuri educaționale.

b) *Măsurile luate pentru îndeplinirea obiectivelor propuse:*

✚ proiectarea riguroasă a materiei în conformitate cu cerințele programei;

✚ elaborarea și aplicarea de teste inițiale și de progres;

✚ Proiectarea activităților suport și pentru mediul online/ utilizând platforma:

<https://classroom.google.com/>



- ✚ atragerea elevilor spre aceste discipline cu ajutorul lecțiilor active și de laborator;
- ✚ stimularea elevilor pentru a colabora în cadrul unor proiecte ;
- ✚ analiza permanentă a criteriilor de evaluare;
- ✚ teste de evaluare cu ritmicitate lunară;
- ✚ aplicarea unor modalități alternative de evaluare (portofolii, referate, proiecte etc.);
- ✚ întâlniri lunare ale membrilor comisiei conform graficului de activitate;
- ✚ participarea cadrelor didactice la perfecționările realizate la nivel județean și național: consfătuiri, comisii metodice, cursuri C. C. D.
- ✚ proiectarea didactică conform programelor în vigoare ;
- ✚ testarea inițială la toate clasele conform precizărilor MEN
- ✚ organizarea eficientă a demersului didactic;
- ✚ utilizarea unor aplicații multimedia, softuri educaționale în realizarea lecțiilor;
- ✚ aplicarea unor metode de evaluare variate și moderne.
- ✚ aplicarea strategiilor didactice centrate pe elev-sarcini diferențiate;
- ✚ pregătirea în vederea susținerii Examenului de Bacalaureat;
- ✚ obținerea de către elevi a unor rezultate foarte bune la Examenul de Bacalaureat
- ✚ stimularea elevilor și pregătirea lor în vederea participării la diferite concursuri și olimpiade școlare;
- ✚ abordarea interdisciplinară a unor teme din programele școlare;
- ✚ perfecționarea continuă a membrilor ariei curriculare Matematică și Științe
- ✚ informarea continuă a membrilor comisiei cu recomandările ISJ și MEN.
- ✚ Utilizarea SOFT educațional MozaBOOK, pentru profesori
- ✚ Susținerea de lecții, prezentarea de materiale și realizarea unor activități demonstrative.



III. ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
- elaborarea testelor initiale pentru fiecare nivel de invatamant, aplicarea acestora si analiza rezultatelor la nivelul catedrei; - parcurgerea materiei in conformitate cu planificarile; - toti membrii catedrei sunt cadre didactice responsabile, cu experienta, pregatire pedagogica si metodică buna; - participarea la activitatile metodice din scoala si la nivel judetean; - buna colaborare intre membrii catedrei; - o buna colaborare între membrii comisiei metodice în organizarea diverselor activități; - abordarea unor probleme interdisciplinar în referatele și lucrările prezentate; - folosirea mijloacelor didactice existente și a metodelor variate de evaluare pentru atragerea elevilor în studiul celor trei discipline; - introducerea experimentelor virtuale și a aplicațiilor multimedia în lecții; - preocuparea profesorilor pentru perfecționare continuă.	- continutul extrem de incarcat al programelor scolare in raport cu numarul de ore de predare; - lipsa interesului elevilor pentru aceste obiecte datorita numarului mare de informatii; - diminuare continua a numarului de ore de predare pentru disciplina chimie, fizica si biologie; - este greu de aplicat învățarea centrată pe elev în cazul claselor cu o oră de studiu pe săptămână; - numărul redus de ore alocate celor trei discipline face uneori dificilă valorificarea mijloacelor de învățământ existente; - lipsa unui laborator fizică, chimie;
OPORTUNITATI	AMENINTARI
- implicarea responsabila si mobilizare in activitatile metodice din liceu, la nivel judetean, interjudetean si/sau national; - organizarea si coordonarea activitatilor de formare a profesorilor de chimie; - organizarea si coordonarea activitatilor elevilor in cadrul realizarii unor proiecte; - buna colaborare cu conducerea liceului.	- lipsa de receptivitate, dezinteresul, nepasarea elevilor in ceea ce priveste posibilitatea de a pune in evidenta valorile proprii, inteligenta pentru un viitor performant; - slaba implicare si mobilizare a parintilor care a determinat, pe alocuri, o slaba ierarhizare a valorilor si esec;

Au fost realizate documentele:

- ✓ RAPORT DE ACTIVITATE AN ȘCOLAR 2022-2023
- ✓ ÎNCADRARE membrii comisiei Științe pentru anul școlar 2022-2023
- ✓ PLANUL MANAGERIAL AL COMISIEI+ PLAN DE ACTIVITĂȚI-2022-2023
- ✓ COMPONENTA ARIEI CURRICULARE MATEMATICĂ ȘI ȘTIINȚE - an școlar 2022-2023
- ✓ PLAN OPERAȚIONAL PENTRU ARIA CURRICULARE MATEMATICĂ ȘI ȘTIINȚE
- ✓ Fișe de asistență, asistențe la ore, îndrumare activități școlare și extrașcolare



- ✓ Realizarea planificărilor anuale și semestriale de către toți membrii Ariei Curriculare
- ✓ Elaborarea și interpretarea testelor inițiale;
- ✓ Ședințe și activități la nivelul ariei curriculare

IV. Măsurile pentru eficientizarea activității Ariei Curriculare Matematică și Științe

- ✚ schimb de experiență la nivelul ariei curriculare, realizat prin abordarea unor activități și teme care să faciliteze acest lucru;
- ✚ demers didactic atractiv în vederea atragerii elevilor în studiul disciplinelor exacte
- ✚ utilizarea calculatorului, softurilor educaționale în lecții experimentale, acolo unde este cazul, în vederea stimulării interesului elevilor pentru disciplinele Fizică-Chimie-Biologie;
- ✚ propunerea unor teme interdisciplinare Fizică- Chimie- Biologie la metodele complementare de evaluare, concursuri școlare ,simpozioane;
- ✚ adaptarea programelor la nivelul claselor prin esențializare, propuneri de itemi cu grad diferit de dificultate, evidențierea aplicațiilor practice ale temelor studiate.
- ✚ utilizarea sarcinilor diferențiate de lucru la clasă în vederea prevenirii eșecului școlar;
- ✚ elaborarea și implicarea în proiecte educaționale inter si transdisciplinare;
- ✚ accentuarea continuă a importanței aplicațiilor practice interdisciplinare ale cunoștințelor dobândite;
- ✚ realizarea unor colective de lucru pentru ameliorarea situației elevilor cu rezultate slabe, pentru pregătirea în vederea susținerii examenului de bacalaureat;
- ✚ întocmirea și respectarea graficelor de pregătire remedială.

V. ACTIVITATEA DIDACTICĂ - EDUCATIVĂ – Conform Rapoarte Activitate/Membri AC

1. Planificare, predare – învățare, evaluare conform curriculum-ului național

- Elaborarea, aplicarea și interpretarea testelor inițiale – toți membrii catedrei
- Analiza rezultatelor testelor de evaluare inițială. Stabilirea unui plan de măsuri în vederea remedierii deficiențelor înregistrate.
- Organizarea de pregătiri suplimentare pentru examenul de bacalaureat și olimpiadele școlare
- Pregătire pentru examenul de bacalaureat/ performanță școlară – sistematizare informații conform programei și rezolvarea de teste, variante bacalaureat, subiecte cu grad înalt de dificultate în vederea obținerii performanțelor școlare -toți membrii ariei curriculare

2. Activități metodico Științifice: vezi Anexa Raport Autoevaluare/membru Lecții demonstrative, referate, proiecte, cercuri pedagogice, simpozioane-

- participarea tuturor membrilor ariei curriculare la cercurile pedagogice și activitățile CCD
- participare la ședințele ariei curriculare Matematică și Științe
- organizarea Activităților Cercului județean cu profesorii de fizică



-
- organizarea concursului de matematică aplicată ”Adolf Haimovici” – etapa locală
 - realizarea unor activități demonstrative la nivelul catedrei de matematică
 - participare la simpozioane cu lucrări științifice și referate
 - participare la concursuri și olimpiade școlare
 - obținerea unor rezultate foarte bune la nivelul arie curriculare Matematică și Științe
 - realizarea unor lecții model la nivelul catedrei Științe – fizică și chimie
 - Participare la Proiectul Internațional „Smart Green transport in VET”
 - Participarea la Proiectul Internațional „Experimentul Eratostene” <https://eratosthenes.ea.gr/>
 - Activități -Cercul de Robotică/ CDS, Participări la competiții de profil
 - Activități-Cercul de biologie EcoteamCEVM
 - Participare la „ Noaptea Cercetătorilor Europeni”.
 - Participare la proiecte europene și cursuri de formare profesională
 - realizarea de parteneriate cu alte instituții de învățământ și cultură pentru desfășurare unor concursuri și competiții.

Responsabil Aria curriculară „Matematică și științe”,

prof. Nicoleta Constantinescu



RAPORT DE ACTIVITATE
ARIA CURRICULARĂ TEHNOLOGII 2022-2023
ECONOMIC-ADMINISTRATIV-POȘTĂ, COMERȚ, TURISM ȘI ALIMENTAȚIE,
INFORMATICĂ, EDUCAȚIE FIZICĂ

În anul școlar 2022-2023, membrii ariei curriculare „Tehnologii” au desfășurat activitatea instructiv – educativă pe baza obiectivelor propuse, în conformitate cu planul managerial al ariei curriculare și cu programul de activități stabilit. Graficul activităților a fost stabilit la începutul anului școlar avându-se în vedere continuarea unor proiecte în derulare, a desfășurării unor activități devenite „tradiționale”, a solicitării elevilor privind implicarea în anumite activități la nivelul unității de învățământ. Comisia metodică pentru disciplinele de specialitate din aria curriculară “Tehnologii” a Colegiului Economic „Virgil Madgearu” Municipiul Ploiești, în anul școlar 2022-2023 este formată din 33 membri.

Activitatea metodică

1.FUTURE - Elevul de azi, profesionistul de mâine POCU/633/6/14/132822A4.2 - Furnizarea de servicii de consiliere si orientare profesionala pentru elevi Conferință finală proiect,21 septembrie 2022, La activitate au participat reprezentanți ai următoarelor instituții: CENTRULUI NAȚIONAL DE DEZVOLTARE A ÎNVĂȚĂMANTULUI PROFESIONAL ȘI TEHNIC DIN ROMÂNIA(CNDIPT) Șef serviciu, Radu Roxana Inspector de specialitate ROCT, Vereștiuc Eugen INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI PRAHOVA Inspector cu Programe Europene, Graur Aurel CORPUL EXPERTILOR CONTABILI ȘI CONTABILI AUTORIZAȚI, FILIALA PRAHOVA (CECCAR) Presedinte, Nițu Cornel AGENȚIA JUDEȚEANĂ DE OCUPARE A FORȚEI DE MUNCĂ (AJOFM Ph) Director executiv, Stoichici Cristina UNIVERSITATEA PETROL GAZE PLOIEȘTI FACULTATE DE ȘTIINȚE ECONOMICE Decan, Conf. Univ. Dr. Irina Rădulescu Prodecan, Lect. Univ. Dr. Alina Gabriela Brezoi Prodecan, prof. univ.dr. Mirela Panait CURTEA DE ARBITRAJ COMERCIAL INTERNAȚIONAL BUCUREȘTI Dr.ec.jr.Silviu Costache DIRECTIA FINANTELOR PUBLICE Sef serviciu, Registru contribuabili Gina Vișan CAMERA de COMERȚ ȘI INDUSTRIE PRAHOVA

2.Traditions of regions through the eyes of pupils with the support of experts from practice (Festival of traditions), proiect Erasmus+ strategic, international. Manager proiect Lupu Simona, Reprezentant legalCristescu Corina, Membrii: Ionescu Cristina, Dragomir Iulia, Bogaciu Carmen,La Lazar Corina , Coordonator Regional Chamber of Commerce of Central Bohemia, Parteneri: 1. Skola primijenjenih umjetnosti i dizajna Pula - Croatia 2. Škola umeleckého priemyslu, Sklenárova 7, Bratislava - Slovakia 3. Stredni skola designu a remesel Kladno, prispievkova organizace - Czech Republic 4. Colegiul Economic virgil Madgearu Ploiesti, Romania 5Istituto Statale di Istruzione Tecnica



Profesionale e Scientifica - Italy 6. Berufsbildende Schule Idar-Oberstein Harald Fissler Schule - Germany A. Participare la meeting, Bratislava Slovacia B. Coordonarea Festivalului din Romania 10-14.10.2022

3 Cercul pedagogic nr.6-evenimente educaționale pentru promovarea învățământului profesional și tehnic, precum și a meseriilor 11.11.2022-CEVM; LT C. Cantacuzino, Băicoi Cerc pedagogic -5 Aprilie-mai, 2023- prof.Petrescu Ștefania Profesori de specialitate

3.Ziua meseriilor

4.Proiectul-Elevii de azi, antreprenorul de mâine, faza națională, CAEN 2023, POZ. 75, 27-28. 04.2023, Col. Ec. Mihail Kogălniceanu Focșani; Târgul Național al FE- Elevii de azi, antreprenorii de mâine, profesor coordonator, 28.04.2023,

5. Col. Național Petru Rareș Beclean; Repere metodologice pentru organizarea și desfășurarea olimpiadelor, concursurilor, examenelor de certificare a calificărilor profesionale, CCD Prahova, 03.02.2023

6.Repere metodologice pentru învățământul profesional și tehnic,Exemple de bune practici
7.Accreditare Erasmus+ 2021-1-RO01-KA121-VET-000006325 CEVM Ploiești Petrescu Ștefania Profesorii de specialitate

8.Comisie Județeană de Evaluare, Concurs Business Plan Col. Ec. Ion Ghica, Tîrgoviște C. Ec. Ion Ghica, Tîrgoviște - Concurs 3 9.03.2023 Impreună formăm profesioniști pentru piața europeană a muncii online Petrescu Ștefania, Cristescu Corina, Damian Dorian, Lazăr Corina Profesorii de specialitate Activitate de promovare a ÎPT 4 31.03.2023

9. Repere metodologice privind organizarea și desfășurarea examenelor de certificare profesională N3, N4, N5

10.Evaluare Comisie națională "Marca de calitate" On-line ROCT București - Concurs 6 Aprilie-mai, 2023

11. Realizare Inspecții pentru obținerea gradelor didactice LT Victor Slăvescu, Ploiești, LT A. Saligny, Ploiești ISJ Prahova Inspecție grad 7 15-17 mai 2023

12. Concurs de Educație Financiar Contabilă Col. Ec V. Nadgearu, București Ministerul Educației Concurs

12.Comunicarea în situații de criză / Casa Corpului Didactic Ilfov 11.07-15.09.2022

13.Dezvoltarea personală a copiilor și elevilor/Casa Corpului Didactic Ilfov / 05.10-04.11.2022;

14.Evaluarea abilităților psiho-aptitudinale ale copiilor / elevilor în educație Casa Corpului didactic Ilfov /01.11- 08.02.2023



15. Proiect RESURSE PRAHOVENE PENTRU VIITOR, activitatea „ Magia vietii de student" / Judetean/ U.P.G.Ploiesti/ Participant/ 31.03.2023; Proiectul 75 DE ANI DE PERFORMANTA IN EDUCATIE SI CERCETARE, „ Zilele Portilor Deschise la U.P.G.- Student pentru o zi" /

16. „Diversificarea strategiilor didactice- condiție a performanței școlare”/ CCD SLĂNIC / organizato: Petre Carmen/ grup tinta: Profesori invitați de organizator, din aria curriculară tehnologii de la liceele cu profil economic din județul Prahova

17.Gender Trends In Modern Agriculture: The Case Of Female Farmers In Europe, The 12th International Symposium Of Agricultural Sciences, AGRORES, Vol., Nr. 1

Migration Of The Romanian Population From Rural Areas During The Pandemic - Journal of Research and Innovation for Sustainable Society;

18. Domestic Tourist Consumption for Tourist Destinations in Romania in the Period 2014- 2019, The 17th International Conference on Business Excellence Rethinking business: Sustainable leadership in a VUCA world

19. From Industry 4.0 to Industry 5.0 in Energy Sector: a short argument, International Scientific-Practical Conference „The Fourth Industrial Revolution And Innovative Technologies”

20. Agriculture and rural development under the impact of the demands and challenges of the new objectives regarding sustainable development, VII-International European Conference on Interdisciplinary Scientific Research

21. A multidimensional analysis on agriculture and rural development transformations in European Union: from food production to reducing disparities, International Conference Creativity and Innovation in Digital Economy 2022

22.“ Agentia de turism – intermediarul de care am nevoie”,clasa a 12 -a T, 27 septembrie

Concurs meserii, Judetean, coordonator, invatamant profesional clasa 11/ februarie 2023

23. Prof. Matei Adriana am participat în data de 24.03 .2023, la INTERNATIONAL CONFERENCE MANAGEMENT STRATEGIES AND POLICIES IN THE CONTEMPORARY ECONOMY,cu articolul INTEGRATION OF THE ROMANIAN TOURISM ENTREPRENEURSHIP ON THE EUROPEAN TOURISM MARKET.-Republica Moldova. Am redactat pentru conferința la Paris ,articolul L'IMPACT DE L'INTELLIGENCE ÉCONOMIQUE EN PRINCIPES GUIDÉS POUR L'AGENDA NUMÉRIQUE DE LA ROUMANIE

INFORMATICA

1. Participare la Cercul pedagogic al profesorilor de informatică și TIC din data de 21.11.2022, cu tema "R.E.D utilizate la INFORMATICĂ si TIC", grup țintă elevi clasa 9-11, parteneri profesori de informatică din județul Prahova, desfășurat la Colegiul Național Nicolae Iorga Vălenii de Munte;



2. Participare la Cercul pedagogic al profesorilor de informatică și TIC, tema "Importanța utilizării resurselor digitale în proiectele Europene", desfășurat la Liceul Tehnologic 1 Mai - Municipiul Ploiești, în data de 24.04.2023, grup țintă elevi din clasele 9-10, parteneri profesori de informatică din județul Prahova;

3. Participare la Activitatea metodică a profesorilor de informatică și TIC, desfășurată online, tema "Educație remedială-modalități de implementare la discipline informatice planuri individualizate de învățare remedială/Two pointers technique", din data de 27.02.2023

4. 10.II.2023 XII I Managementul timpului CEVM Luiza Covaci Sirbu Cristina LECTIE DESCHISA

2. 24.II.2023 XII I Ridica-te si fa o diferenta! CEVM Sirbu Cristina Lectie MODEL dirigentie
21.II. 2023 UPG Ploiesti Student pentru o zi Ing. Mihaela Madalina Caltaru Sirbu Cristina XII I

3. 31.III.2023 UPG Ploiesti Educatie Ecologica Sirbu Cristina Prof. diriginti cls XII XII I 05.V. 2023 CEVM Fara bullying in scoala noastra Sirbu Cristina XII I 6.X.2022 CEVM 4.Orientare in cariera Cristescu Corina Sirbu Cristina Dragomir Iulia XII I Facultatea ASE 30.III.2023 CEVM Ecologizare Moise Alina Sirbu Cristina Constantinescu Nicoleta XII I

Performanță școlară

Promovabilitate 100%, Pregătire olimpiada cls. elevi de la cls. a XI-a E1, E2, E3, T

Promovabilitate 100% Examenul de cetificare a calificării profesionale N4

Pregătire pentru bacalaureat:

Nr. crt. Clasa Data Număr de elevi participanți Teme propuse

1. XII I 29.XI.2022 19 PSEDOD
2. XII I 13.X.2022 19 Algoritmi elementari
3. XII I 3.XI.2023 19 Algoritmi elementari
4. XII I 17.XI.2023 19 VECTORI
5. XII I 13.I.2023 17 MATRICI
6. XII I 27.IV.2023 19 SUBPROGRAME
7. XII I 4.V.2023 19 SUBPROGRAME
8. XII I 11.V.2023 19 SIRURI DE CARACTERE
9. XII I 18.V.2023 19 SIRURI DE CARACTERE

Pregătirea pentru performanță în disciplina predată:

Nr. crt. Clasa Nume elev Data Teme propuse

- 1 XI I Mateescu Mario 5.IV.2023 Office 2019



XI I Roman Stefania 5.IV.2023 Office 2019

XII I Alexandru Gabriel 10.05.2023 Verificare proiect OICD

XII I Alexandru Gabriel 17.05.2023 Verificare proiect OICD

Rezultate bacalaureat în disciplina predată:

Clasa Nr. elevi înscriși Număr elevi prezenți Număr elevi promovați la disciplina de predare în sesiunea iunie-iulie 2023

Număr elevi înscriși sesiunea august 2023

XII I 22 22 22 0

Rezultate bacalaureat la clasa coordonată ca diriginte:

Clasa Nr. elevi înscriși Număr elevi prezenți Număr elevi promovați în sesiunea iunie- iulie 2023

Număr elevi înscriși sesiunea august 2023

XII I 29 29 28 1

Rezultate la olimpiade și concursuri

Olimpiada Tehnologii, faza locala, CEVM clasa a XI-a Economic:Locul I Ghidia Cristian, Locul II Damian Alexandru Locul III Pițoiu Cristian Turism Locul I Popescu David

Olimpiada Tehnologii Județeană CEVM: Premiul II Damian Alexandru, prof.Dragomir Petrica/Lupu Simona; Premiul II Vlad Bianca Dragomir Petrica/Ghiță Carmen

Domeniul turism și alimentație: Județeană CEVM: Premiul I- Poamă Marta, prof. îndrumatori: Nicolae Iuliana, Dragomir Petrica, Stoica Camelia, Matei Carmen, Vasile Brândușa; **Premiul I ZAMFIR ROXANA**, 11P2-prof.Matei Carmen, Participare Popescu David, Ciobanu Vladuț, cls XI B, XI T2. 2. OT XII judet- participare Popescu Adriana

Concurs Meserii-bucatar- XI P- Premiul I-Călin Roxana Prof Stoica Camelia, Matei Carmen, PIP Matei Adriana

Concurs meserii-Etapa județeană CEVM - Premiul I Zamfir Roxana Mihaela, Premiul III – Zanfir Alexia Elena =profesor Nicolae Iuliana, Stanciu Ioana, Matei Angela,

Concursul interdisciplinar județean ”Călătorie pe Drumul Vinului ”-Premiul I –Constantin Alexia Bianca cls IX S7-prof. Matei Adriana

Concursul „ Alege! Este dreptul tău!”,etapa județeană, Premiul III, Vlăsceanu Iuliana, prof.Simona Petrache, prof.Nicorescu Ana Maria

TÂRGUL FIRMELOR DE EXERCİȚIU



„Elevul de azi, antreprenorul de mâine” / etapa națională/organizator: Colegiul Economic „Mihail Kogălniceanu” **Focșani**- on line/ Premiul III, Cea mai profesională imagine a firmei/ elevi: Simion Andrei, Voinea Alexandra, Munteanu Maria Daniela, Șişinea Andra, Manciu Alexandra, Stîrceanu Ana Laura/prof. Constantin Georgiana

Târgul Regional al FE ”Kretzulescu- Tradiție și contemporaneitate ediția a XIII-a, 2022, Regional, București Premiul I -Cel mai bun catalog FE ANARCHIST STUDIO SRL Premiul I - Materiale promoționale FE ACADEMIA FLORILOR Premiul II - Materiale promoționale, Mențiune Cel mai bun spot FE NOVEL TEA Mențiune Materiale promoționale FE IMPERIAL COMPLEX

Concursul interjudețean de antreprenoriat Firma de exercițiu –Dezvoltare personală și antreprenoriat –**Drobeta Turnu Severin**- Premiul I-Cea mai bună prezentare a firmei și Premiul I-Cel mai bun spot publicitar cu FE E-CLASS SRL; Târgul Regional al Firmelor de exercițiu, prof. Lazăr Corina

Târgul Regional – Din școală în viață prin firma de exercițiu, **Râmnicu Vâlcea** -Premiul II cu FE E-CLASS, prof. Lazăr Corina

Educație financiară - Elevii de azi, profesioniștii de mâine, 2023, Premiul I-ASE București-Col.EC AD XENOPOL, Rădoi Nicoleta , Kromek Anemona Cristina, prof. Damian Dorian; Firma de exercițiu, Târgul FE Elevul de azi, profesionistul de mâine, faza națională, Mențiune, elevi clasa XII E3, prof. Damian Dorian

Concurs de educație Financiar Contabilă Județeană LT Victor Slăvescu, Ploiești 3 Damian Alexandru nu 4 Concurs Științific regional ”Creativitate în educație și formare profesională” Regională LT Căi ferate Unirea, Pașcani Mențiune FE Dream Layout

Diploma - firma de exercițiu „Blossom House,, pentru participarea la „Targul National al Firmelor De Exercițiu ,, Premiul 3 - CEA MAI BUNA PREZENTARE PPT a firmei de exercițiu „Blossom House,, la Targul National al Firmelor De Exercițiu „Tanar antreprenor in Spatiul Virtual " , DIPLOMA - firma de exercițiu E-Box SRL ,pentru participarea la Targul National al Firmelor De Exercițiu „Tanar Antreprenor in Spatiul Virtual ,,

DIPLOMA ,pentru participarea firmei „BLOSSOM HOUSE ,, la Targul National al Firmelor de Exercițiu; MENTIUNE - ,, CEA MAI BUNA PAGINA WEB a firmei de exercițiu E-Box SRL la Targul National al Firmelor De Exercițiu „Tanar Antreprenor in Spatiul Virtual "

Târgul firmelor de exercițiu – Vrancea Cele mai bune materiale promoționale Colegiul Economic Mihail Kogălniceanu – **Focșani** - Vrancea- online III F.E. HEAVEN VOGUE S.R.L.- 15 elevi 5. Târgul firmelor de exercițiu – Vrancea Cea mai buna prezentare PPT Colegiul Economic Mihail Kogălniceanu – **Focșani** Vrancea- online II F.E. NOVEL TEA S.R.L.- 10 elevi 6. Târgul firmelor de exercițiu – Vrancea Cel mai bun spot publicitar Colegiul Economic Mihail Kogălniceanu **Focșani** - Vrancea- online



II F.E. ACADEMIA FLORILOR S.R.L. – 10 elevi 7. Târgul firmelor de exercițiu – Vrancea Secțiunea – Virtual Business Challenge Colegiul Economic Mihail Kogălni-ceanu Focșani - Vrancea- online III F.E. NOVEL TEA S.R.L.- 10 elevi 8. Târgul firmelor de exercițiu – Râmnicu Vâlcea Cel mai bun spot publicitar Colegiul Economic - Râmnicu Vâlcea Mențiune F.E. ACADEMIA FLORILOR S.R.L. – 10 elevi 9. Târgul firmelor de exercițiu – Râmnicu Vâlcea Cel mai bun plan de afaceri Colegiul Economic - Râmnicu Vâlcea III F.E. SNEAKER LAND S.R.L. – 10 elevi 10. Târgul firmelor de exercițiu – Râmnicu Vâlcea Cea mai bună pagina Web Colegiul Economic - Râmnicu Vâlcea Mențiune F.E. HEAVEN VOGUE S.R.L.- 15 elevi Lazar Corina 11. Târgul firmelor de exercițiu – ASE – București Cel mai bun catalog ASE – București II F.E. ACADEMIA FLORILOR S.R.L.- Sperlea Delia 12. Târgul firmelor de exercițiu – ASE – București Cel mai bun spot video ASE – București Mențiune F.E. NOVEL TEA S.R.L.- Fulgeanu Andra – Irina

Târgul Antreprenor de liceu, ediția a doua/ Liceul Tehnologic de servicii Sfântul Apostol Andrei/ Premiul I- Cele mai bune materiale promoționale/ manager Măldărășanu Denis alături de colegii cls XIIT/ prof. Brîndușa Vasile Târgul Antreprenor de liceu, ediția a doua/ Liceul Tehnologic de servicii Sfântul Apostol Andrei/ Premiul al-II-lea- Cea mai buna pagină web/ manager Măldărășanu Denis alături de colegii cls XIIT/ prof. Brîndușa Vasile Târgul Antreprenor de liceu, ediția a doua/ Liceul Tehnologic de servicii Sfântul Apostol Andrei/ Premiul al-II-lea- Cea mai buna prezentarePPT/ manager Măldărășanu Denis alături de colegii cls XIIT/ prof. Brîndușa Vasile Târgul Antreprenor de liceu, ediția a doua/ Liceul Tehnologic de servicii Sfântul Apostol Andrei/ Premiul al-II-lea- Cel mai bun plan de afaceri/ manager Măldărășanu Denis alături de colegii cls XIIT/ prof. Brîndușa Vasile Târgul Antreprenor de liceu, ediția a doua/ Liceul Tehnologic de servicii Sfântul Apostol Andrei/ Premiul al-II-lea- Cel mai bun spot publicitar/ manager Măldărășanu Denis alături de colegii cls XIIT/ prof. Brîndușa Vasile Concursul național de științe IA ATITUDINE- Târgul firmelor de exercițiu Elevii de azi antreprenorii de mâine/ Colegiul Național Petru Rareș/ Aprilie 2023/ Mențiune- Cea mai bună pagină web/ elevii clasei a XII-a T/ prof. Brîndușa Vasile Târgul Regional al firmelor de exercițiu Din școală în viață prin firma de exercițiu/ Colegiul Economic Râmnicu Vâlcea/ 28- 29 Martie/ Mențiune- Cel mai bun catalog profesionist/ elevii cls a-XI-a A2/ prof. Brîndușa Vasile

INFORMATICĂ

Concursul multidisciplinar „Alexandru Tudor-Miu” județeană L.T. Energetic Câmpina I Becu Constantin Andrei 2. III Radu Denisa Mihaela 3. III Dinu Adriana 4. III Frățilă Ana-Maria 5. III Mihai Alexandra, prof. Nicolae Cornelia

1 TIC Invata sa programezi cu Alice online participare Mateescu Mario Roman Stefania

2 TIC/INFO Bebras online participare ALEXANDRU GABRIEL CONACHI ANDREEA BIANCA ENE VLADUT MIHAI ION GABRIELA TEODORA ION MARIA MELANIA MATEESCU



MARIO-STEFAN NICOLAE RAZVAN-ANDREI PAUNESCU OANA BIANCA ROMAN STEFANIA
SECIU ANTONIO CEZAR STANCIU ADRIAN TRANDAFIR ALEXIA STEFANIA VINTILA
CLAUDIA ANA MARIA VLAD SORINA GABRIELA

3 Olimpiada de inovare si creativitate digitala Infoeducatia judeteana Liceul Toma Socolescu
mentiune Alexandru Gabriel

4 Concurs international de inovatie si inventie internationala UPG Ploiesti Medalie de argint
Carcaleteanu Cristian Bocioaca Vlad Constantinescu Nicoleta

EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT

LOCUL 3- Baschet masculin

Activitatea extrașcolară/extracurriculară

Zilele universitare europene, editia a IX-a –UPG Ploiesti

Singuri acasă, împreună la școală” – proiect de sprijinire a elevilor cu părinți plecați în străinătate-
Septembrie 2022;

Ziua mondiala a educatiei-Octombrie 2022;

Promisiuni deșarte, vieți spulberate” - campanie de prevenire a traficului de persoane -Noiembrie
2022;

Dezvoltarea carierei profesionale-Ianuarie 2023;

In vizita la universitati-Martie 2023;

Balul absolventilor-Mai 2023

"Incluziune prin toleranta, joc si arta!" - nivel local, coordonator prof. Bucur Rodica, clasa a XI-a
E3, septembrie 2022,

“Prevenirea traficului de persoane” - nivel local, coordonator prof. Bucur Rodica, clasa a XI-a
E3, octombrie 2022,

"Educație pentru nutriție și viață sănătoasă" - nivel local, coordonator prof. Bucur Rodica, clasa a
XI-a E3, decembrie 2022

, Spune „NU” bullying-ului!” - nivel local, coordonator prof. Bucur Rodica, clasa a XI-a E3,
februarie 2023,

“Elevii de azi, specialiștii de mâine” - nivel local, coordonator prof. Bucur Rodica, clasa a XI-a
E3, martie 2023, “Bullying si cyberbullying in mediul scolar” - nivel local, coordonator prof. Bucur
Rodica, clasa a XI-a E3, mai 2023

Firma de exercițiu Marca de calitate Națională online Nivel Bază FE CarCross nu 2 Firma de
exercițiu Marca de calitate Națională online Nivel Bază FE Dream Layout



Prevenirea traficului de persoane, scoala, rol membru, grup tinta: scoala profesionala, data 25 ianuarie.

Targul de oferte educationale desfasurat la Palatul Culturii (15-17.05.2023) ,prof .Iulia Dragomir ,Alexandru Bianca ,Constantin Georgiana ;

Prevenirea traficului de fiinte umane ,sala de clasa (prof Mares Nicoleta ,Constantin Georgiana Educatie financiara (Utilizarea platformei KAHOOT , clasa 10S6 ,din data 17.11.2022 , Promovarea ofertei educationale / 09.05.2023,

Targul de oferte educationale in cadrul „Saptamanii de excelenta pentru elevi „, perioada 15-17.05.2023. Vizita - Sala Coloanelor ,prezentarea ofertei educationale ,sala Unirii , Compania de promovare a carierei militare si a sistemului de invatamant al Fortelor Navale

Clasa a IX-a S1 23.11.2022 Ziua Economistului Sala 8 Prof. Lazăr Corina Prof. Bascău Corina
Clasa a XI- a E2 31.03.2023 Afacerere sustenabilă (sustainable development) Sala 15 Prof. Popescu Corina
17.10. 2022 Ziua Europeana de lupta împotriva Traficului de persoane Prof. Vasile Eugenia -
Clasa 11E2 - 19.10. 2022 Acei oameni minunați și mașinile lor zburătoare Prof. Vasile Eugenia Asciatia
„ Suntem România “ Reprez. Stoian Alexandru – Răzvan Clasa 11E2 03 .02. 2023 Ia atitudine împotriva
hărțuirii stradale / sala 2 Profesori: Vasile Eugenia Moise Alina Nicolae Cornelia D-na Darlau Alexandra
– trainer Clasele : IX i X i, XS4 XI E2 04.04. 2023 Educația Financiară Sala IPG Reprez. BNR Lucia
Ilinca Prof. Popescu Corina Prof. Voica Elena Voluntari Clasa a XI-a E2 UPG – Ploiești Lector Ionita
Amalia Prorector Alina Brezoi 15.05 2023 Prezentarea U.P.G.- Ploiești Sala „Marea Unire”- Palatul
Culturii Prof. Vasile Eugenia - - Clasa a XI-a E2 UPG – Ploiești Lector Conf. Univ. Dr. Ing. Alin Diniță
Prorector Alina Brezoi

Lectie tematica- Bucataria mediteraneana- Bucuresti

Excursie-Fabrica de globulete

Excursie Bucuresti

Promovarea ofertei educaționale

Ziua porților deschise

12.10.2022 Egalitate de gen si integrare socială ,Camelia Stoica 15.10.2022; Incoronarea Regilor
României Mari Muzeul Constantin Stere Camelia Stoica Aurelia Banu Ana Nicorescu 17.10.2022
Drogurile ne pun viata in pericol Cafeneaua Starbucks Camelia Stoica 14.11.2022 Film educativ „, Anul
pierdut 1986” Teatrul Toma Caragiu Camelia Stoica 17.11.2022 Lectie tematica- Bucataria
mediteraneana Bucuresti- Camelia Stoica 25-26.11. 2022 Excursie Busteni Camelia Stoica 29.11.2022
Lecții de viață Penitenciarul Ploiești Camelia Stoica 22.03.2023 Ipostaze ale dragostei CJC -PH Camelia
Stoica 16.03.2023 Excursie Fabrica de globulete Camelia Stoica / Nicolae Iuliana 5.04..2023 Tradiții
Pascale CJP PH Camelia Stoica 21.06.2023 Excursie Brașov Camelia Stoica/ Carmen Matei



Participare Simpozionul Național Superpractici cu M D mai 2023 diploma
DST230512/15.05.2023

Participare simpozion, international, PRELIMINARY RESEARCH ON USING ORGANIC SEA
BUCKTHORN POWDER IN BREAD MAKING

Prevenirea Risipei Alimentare -30 .03.2023 CLASELE IX S7,XS8,X PROF,XI PROF, Educație
financiară –UPG Ploiești-CLASELE A XIIA

INFORMATICĂ

Coordonator elevi din clasele 9,10 la evenimentul Noaptea Cercetătorilor Europeni 30.09.2022,
partener Muzeul Județean de Științele Naturii Prahova, coordonator elevi clasele 9-10 la concursul
Bebras 1-4.11.2022 și coordonator elevi clasele 9-10 la la evenimentul Hour of Code 6-9.12.2022,
partener ADFABER.

Activitatea pe comisii

Comisia pentru acordarea sprijinului financiar Bani de liceu - membru; Examen de certificare a
calificării profesionale N3-Președinte comisie, N4 -membru: Admitere N3-vicepreședinte.prof. Lazăr
Corina

Comisia privin promovarea imaginii școlii - membru - Participare la activitati (Bursa de valori
educationale);

Comisia Paritara - membru-Participare la sedinte; Segment economic - responsabil - Realizarea
proiectului de incadrare pt segmentul economic

Comisia PAS Actualizare PAS CEVM Cristescu Corina, Stanciu Ioana, dinu Monica, Dragomir
Iulia

Comisia pentru proiecte internaționale Monitorizare/promovare proiecte Dragomir Iulia, Cristescu
Corina 3

Comisia pentru curriculum Activități specifice/stabilite CDL uri Cf deciziei

Comisia diferențe pentru elevii transferați Elaborare subiecte, desfășurare examen de diferențe (oct 2022, feb 2023, mai, 2023) Aprobare transferuri Nicorescu Ana Maria, Petrache Simona, Moise
Alina, Dragomir Iulia

Comisia pentru selecție școala profesională Interviu elevi Admitere școala prof. Stoica Camelia,
Stanciu Ioana, Covaci Luiza, Lazăr Corina, Ghiță Daniel 14.07.2023,28.07.2023

Comisia „Promovarea școlii , Membru - comisia pentru prevenirea discriminării în mediul școlar,
prof. Mareș Nicoleta



Comisia pentru monitorizarea ritmicității notării și de evaluare / membru Verificarea cataloagelor claselor XS3, XS4, XI-a E2, XIII Seral Verificarea ritmicității notării Verificarea situațiilor de promovare; Verificarea modului de completare ; Verificarea mediei anuale și mediei generale ; Întocmirea unui raport scris ; Prof. Bascău Cornelia- președinte Comisia de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de Administrator financiar – Contabil - Șef/ membru Elaborarea subiectelor de concurs și a bibliografiei specifice Îndeplinirea prevederilor legale privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției de Administrator financiar – Contabil - Șef Mălăcescu Mihaela – C.N. Mihai Viteazul – Mun. Ploiești Marin Vasilica- C.N.Nichita Stănescu – Mun. Ploiești Președinte Secretar Membri Comisia pentru acordarea burselor școlare – responsabil Urmărirea reglementărilor în vigoare și informarea profesorilor diriginți Afisarea la loc vizibil a criteriilor de acordare a burselor școlare ; Primirea și verificarea dosarelor Centralizarea propunerilor pentru toate tipurile de burse; Verificare , informare , departajare, calcul , afișare ; Președinte – Prof. Sîrbu Cristina, Secretar; Membri ; Comisia pentru acordarea sprijinului financiar „Bani de liceu”/ membru Urmărirea reglementărilor în vigoare ; Afisarea la loc vizibil a criteriilor de acordare a sprijinului financiar Informarea profesorilor diriginți; Primirea și verificarea cererilor de sprijin financiar ; Analizarea și afisarea la loc vizibil a beneficiarilor ; Acordarea sprijinului financiar conform reglementărilor legislației în vigoare și în deplină siguranță; Președinte Responsabil Membri / În cadrul fiecărei comisii au fost întocmite rapoarte .

Comisia SSM / SU Activități desfășurate la început de an școlar și pe tot parcursul anului Comisia pentru monitorizarea ritmicității notării și evaluării Conform planului managerial

Comisia mentorat didactic formare și dezvoltare în cariera didactică/ înscriere / preînscriere grade didactice/ statistica grade/ statistica cincinal de la grade/ analiza de nevoi / situații prof III, și Prof IV

CEAC- completare RAEI, monitorizare Comisia P.A.S, elaborare și evaluare,

Comisia de prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și discriminare în mediul școlar și promovarea interculturalității

Secretar Ceac

,Responsabil Comisia Organizarea Serviciului pe școală-prof. Matei Adriana

Comisia de acordare a burselor -președinte -întâlniri periodice cu membrii comisiei pentru acordarea/retragerea burselor conform legislației în vigoare =membrii comisiei

CA=membru –prof. Sîrbu Cristina

Comisia de elaborare și elaborare orarul școlii=responsabil = prof. Sîrbu Cristina



Parteneriate

USAMVB - insertia profesională Willshire Business House - Derulare proiect FUTURE elevul de astăzi profesionistul de mâine Krajská hospodářská komora Střední Čechy (Regional Chamber of Commerce of Central Bohemia)- Festival of Tradition. Project partners: 1. Skola primijenjenih umjetnosti i dizajna Pula - Croatia 2. Škola umeleckého priemyslu, Sklenárova 7, Bratislava - Slovakia 3. Stredni skola designu a remesel Kladno, prispievkova organizace - Czech Republic 4. Istituto Statale di Istruzione Tecnica Professionale e Scientifica - Italy 5. Berufsbildende Schule Idar-Oberstein Harald Fissler Schule - Germany

Colegiul Economic „Mihail Kogălniceanu” Focsani- Organizarea unor activități în în domeniul antreprenoriatului

BCR

ANAF

Colegiul Național Economic „Theodor Costescu” Drobeta Turnu Severin, Concurs județean de antreprenoriat;

Colegiul Economic Râmnicu Vâlcea, proiectul „din școală în viață prin firma de exercițiu”.

Liceul Tehnologic „Aurel Vlaicu” din Lugoj/ Participarea la Targul FE/ An scolar 2022-2023/ Responsabil: Ghelesian Mihaela-Silvia; CE „Nicolae Titulescu” Baia Mare/ Participarea la Targul FE/ An scolar 2022-2023/ Responsabili: Budea Crina, Mitrea Mariana; CE Ramnicu Valcea/ Participarea la Targul FE/ An scolar 2022-2023/ Responsabil: Pausescu Maria Marinica; CNE „Theodor Costescu” Drobeta Turnu Severin/ Participarea la Targul FE/ An scolar 2022-2023/ Responsabili: Nanuti Claudia, Pangu Tanta, Tufis Ion; BCR/ Desfasurarea instruirii practice a elevilor/ An scolar 2022-2023/ Responsabil: Iorgulescu Alina; DGRFP – Ploiesti/ Desfasurarea instruirii practice a elevilor/ An scolar 2022-2023/ Responsabil: Alina Jercan

MEP Granada Proiect Erasmus VET 2 Mobility friends Barcelos Proiect Erasmus VET 3 Colegiul Ec Râmnicu Vâlcea 6504/3.11.2022 Târg național FE 2022-2023 Lazăr Corina, Petrescu Ștefania Lupu Simna, Damian Dorian, Bucur Rodica Vasile Brîndușa, Vasile Eugenia 4 Colegiul Ec Nicolae Titulescu, Baia Mare 6505/3.11.2022 Targul National al FE 2022-2023 Lazăr Corina, Petrescu Ștefania Lupu Simna, Damian Dorian, Bucur Rodica Vasile Brîndușa, Vasile Eugenia 5 Colegiul Național Economic „Theodor Costescu” Dr Turnu Severin 1117/20.02.2023 Targul National al FE 2022-2023 Lazăr Corina, Petrescu Ștefania Lupu Simna, Damian Dorian, Bucur Rodica Vasile Brîndușa, Vasile Eugenia

Liceul Tehnologic Dimitrie Bolintineanu/ cooperare interinstituțională/ 2 ani/ prof Brindusa Vasile

SC RODIS

Centrul Școlar de Educație



Incluzivă Baia Mare

UPG Ploiești-Bursa antreprenor

Ministerul Justiției A.N.P.P.P 5445/ 19.09.2022 Reducerea violenței și a delicvenței prin educarea persoanelor în vederea promovării unor comportamente dezirabile social, nonviolente 19.09.2022-19.09.2024 Camelia Stoica Muzeul Județean de Istorie și Arheologie Prahova 5993/ 04.10.2023 Parcurgerea temelor : Incoronarea Regilor României Mari, Viața și opera lui Constantin Stere, Regimul comunist din România 15.10.2022- 13.04.2023 Camelia Stoica Aurelia Banu Centrul Școlar de Educație Incluzivă Baia Mare 6239/ 18.10.2022 Activități conform calendarului An școlar 2022-2023 Camelia Stoica Aurelia Banu Associazione Cuochi Italiani 6629/ 09.11.2022 Incurajarea tinerilor să ducă un regim de viață sănătos, să aibă o dietă echilibrată și sănătoasă Forță majoră dacă este invocată Camelia Stoica C.J.C. PH 1322/ 28.02.2023 Organizarea și desfășurarea unor activități , evenimente culturale în acord cu misiunea instituțiilor 31.12.2023 Camelia Stoica

Fepper SA, contract practică clasele IX S7,S9, an școlar 2022-2023 Fepper SA, solicitare scolarizare invatamant profesional, 2023-2024 L&D Travel Quality LD Travel Agency, contract practica clasa XS7, ianuarie 2023-iunie 2023 SC Elena Voyage SRL, contract practica clasa XS7, ianuarie 2023-iunie 2023 SC Ivatours SRL, contract practica clasa XS7, ianuarie 2023-iunie 2023

Contract Practica - O.U. Concordia, Trattoria Mrs, Jinx, K&London Paulesti, Nokka Bucov, 2022-2023

Cofetăria Andrei Ploiești

Auchan - Stagii practica, Universitatea Tehnică de Construcții București- Activități specifice în vederea creșterii ratei de continuare a studiilor universitare de către absolvenții de liceu

SC.PEPCO RETAIL SRL, Jumbo, Mega Image / agent economic-stagiu de practica elevi, 2022-2023.

Liceul Teoretic Energetic Câmpina 1893/03.04.2023 Colaborarea în vederea organizării și desfășurării concursului județean multidisciplinar „Alexandru Tudor-Miu” 30.03-30.04.2023 prof. Nicolae Cornelia



Proiecte

1.FUTURE - Elevul de azi, profesionistul de mâine POCU/633/6/14/132822A4.2 - Furnizarea de servicii de consiliere si orientare profesionala pentru elevi A2.2 - Consolidarea si dezvoltarea unor parteneriate pentru intre mediul preuniversitar si sectorul privat/angajatori A3.2 - Activități de îmbunătățire a infrastructurii mediilor de practica: amenajari si dotari ale spatiilor de practica A3. Derularea de stagii de pregatire practica A5. Derularea unui program tip „Firme de exercițiu” A5 Organizarea unui program antreprenorial inovativ Manager proiect, Lupu Simona Reprezentant legal: Viorica Negrea (1.10. 2020- oct. 2022, Decizie nr. 263/1.10.2020), Dragomir Iulia(8.11.2022-prezent, decizie nr. 466/8.11.2021) Experti: Moise Alina, Sologon Mariana, Nicorescu Ana Maria, Covaci Luiza, Petrescu Stefania, Ionescu Cristina, Ghita Carmen, Ciutacu Lavinia, Lazar Corina, Matei Carmen, Stanciu Ioana, Stepan Eugenia 2.Traditions of regions through the eyes of pupils with the support of experts from practice (Festival of traditions), proiect Erasmus+ strategic, international. Manager proiect Lupu Simona, Reprezentant legal Cristescu Corina, Membrii: Ionescu Cristina, Dragomir Iulia, Bogaci Carmen,La Lazar Corina , Coordonator Regional Chamber of Commerce of Central Bohemia, Parteneri: 1. Skola primijenjenih umjetnosti i dizajna Pula - Croatia 2. Škola umeleckého priemyslu, Sklenárova 7, Bratislava - Slovakia 3. Stredni skola designu a remesel Kladno, prispevkova organizace - Czech Republic 4. Colegiul Economic virgil Madgearu Ploiesti, Romania 5Istituto Statale di Istruzione Tecnica Professionale e Scientifica - Italy 6. Berufsbildende Schule Idar-Oberstein Harald Fissler Schule - Germany

3 Acreditare Erasmus VET International 2 fluxuri mobilități elevi, (21 granada, 20 Barcelos), un flux mob profesori-6 prof granada) Mobilități de formare profesională Petrescu Ștefania Cristescu Corina Stoica Camelia, Matei Carmen Nica Georgiana/ /Șerb Cristina 1.07.2022-31.08.2023 2 Acreditare Erasmus Educație Școlară Internațional Scriere aplicație proiect Scriere, Depunere Obținere acreditare Ionescu Cristin Cristescu Corina, a, Mic Mihaela

4. Erasmus + Job Shadowing Granada - Spania Proiect nr. 2022-1-R01-KA 121-VET-000054826 / Activitati :1. Cunoșterea sistemului de învățământ din Spania; 2. Activitati de cunoștere și observare a modului în care se încheie parteneriatele și se desfășoară activitatea stagiilor în stagii de practică la diferiti agenți economici ; Mobilitatea a fost realizată cu ajutorul Mobility Europroject(MEP) Spania, partener cu rol dublu, atat în organizarea mobilităților, dar și partener de primire. MEP s-a ocupat atât de activitatea de Job shadowing, dar și de transferul de la și către aeroport, de rezervarea cazării și mesei, dar și de programul cultural (rezervând pentru noi bilete de intrare la obiective turistice și organizand un tur ghidat al orasului). În timpul vizitelor la partenerii economici am avut un reprezentant al MEP care ne-a prezentat, a explicat rolul nostru la partenerul economic, a tradus din limba spaniola În limba engleză pentru a putea înțelege explicațiile managerului/reprezentantului agentului economic și a putea



pune întrebări acestuia. Profesori – Colaboratori M.E.P. Europrojects Granada S.L Perioada 03.07-07.07.2023

5. U.P.G. Ploiesti, Practica Pedagogica studenti, 2022-2023; A.J.P.I.S. Prahova, practica comasata a elevilor.

6. Colegiul Național „Theodor Costescu” Drobeta Turnu Severin / Derularea activităților din cadrul proiectului educativ Concurs Interjudețean de Antreprenoriat „Firma de exercițiu-dezvoltare personală și antreprenoriat”/ An școlar 2022-2023/ Prof. director Nănuți Claudia

7. Job Shadowing în cadrul proiectul 2022-1-RO01-KA121-VET-000054826, Acreditare Erasmus+2020-1-RO01-KA120-VET-095314 02-09.07.2023, coordonator Petrescu Ștefania

8. Parteneriat unitate de invatamant/ agenti economici L&D travel811/02.02. 2023 Dam Travel1864/ 30.03. 2023 Exc.pesto tot- 1865/ 30.03. 23 Gerada Tour- 1941/04.04.2023 9. Parteneriat 6438/ 31.X.2022 Liceul de Turism si Alimentație Dumitru Moțoc Galati

Pentru anul școlar 2023-2024 ca măsuri de acțiune pentru eficientizarea procesului educațional ne propunem:

- stabilirea unor relații de lucru eficiente cu elevii;
- proiectarea activității didactice în raport cu stilul de învățare al elevilor;
- sprijinirea elevilor cu lacune sau ritm lent de învățare, prin pregătire suplimentară;
- încurajarea elevilor să pună întrebări, să învețe să descopere;
- sprijinirea elevilor să participe la Olimpiada disciplinelor tehnologice, faza județeană și națională;
- pregătirea elevilor claselor terminale pentru susținerea examenului de competențe digitale și examenul pentru certificarea competențelor profesionale;
- realizarea unor instrumente de evaluare pentru stabilirea baremului minimal corespunzător notei 5 pentru atingerea standardelor de instruire propuse;
- derularea graduală a activităților, de la simplu la complex, împărțirea sarcinii de învățare în pași mici de realizare, facilitând elevilor dobândirea abilităților practice conform SPP-urilor
- utilizarea unor metode moderne de evaluare bazate pe executarea de lucrări practice, proiecte, simulare, studiu de caz, referate, activități de învățare care în prezent sunt folosite doar izolat și de un număr mic de cadre didactice;
- perfecționarea cadrelor didactice prin participarea la cursuri de formare și perfecționare.
- utilizarea strategiilor didactice interactive;
- îndrumarea profesorilor tineri de către profesorii cu experiență în scopul de a le oferi sprijin în realizarea demersului didactic;



- realizarea și participarea la promovarea ofertei școlare pentru atragerea unui număr cât mai mare de elevi;
- intensificarea pregătirii elevilor pentru olimpiadele interdisciplinare
- realizarea unui cadru de colaborare cât mai bun între toți membrii comisiei;
- realizarea de suporturi de curs adecvate programelor școlare;
- îmbunătățirea comunicării școală-părinți, mai ales în cazul elevilor cu probleme;
- efectuarea unor excursii tematice și vizite la unități de profil și instituții de învățământ superior.

Responsabil Aria curriculară Tehnologii,
Prof. Lazăr Corina Roxana



RAPORT ANUAL

AN ȘCOLAR 2022-2023

ACTIVITATEA COMISIEI PENTRU PREVENIREA ȘI ELIMINAREA VIOLENȚEI, A FAPTELOR DE CORUPȚIE ȘI DISCRIMINĂRII ÎN MEDIUL ȘCOLAR ȘI PROMOVAREA INTERCULTURALITĂȚII

Prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și a discriminării în mediul școlar constituie o premisă importantă pentru crearea unui climat propice desfășurării activităților instructiv-educative, satisfacerii trebuințelor de siguranță sub multiple aspecte.

Președinte- Prof. Cristescu Corina

Responsabil- Prof. Stanciu Ioana și Prof. Filcea Corina

Membri: Ghiță Daniel Petre și Lazăr Corina Roxana

Fenomenul de violență privit în ansamblu este unul complex, având caracteristici particulare specifice tipului de violență despre care vorbim. Fiind o ramură a fenomenului de violență în general, violența în unitate poate fi definită ca „orice formă de manifestare a unor comportamente violente” precum:

- exprimare inadecvată sau jignitoare, cum ar fi: poreclire, tachinare, ironizare, imitare, amenințare, hărțuire;
- bruscare, împingere, lovire, rănire;
- comportament care intră sub incidența legii (viol, consum și comercializare de droguri, vandalism- provocare de stricăciuni cu bună știință, furt);
- comportamentul școlar neadecvat: întârzierea la ore, părăsirea clasei în timpul orei, fumatul în unitate și oricare comportament care contravine flagrant regulamentului școlar în vigoare.

De asemenea, comisia a desfășurat importante activități, dezbateri, mese rotunde pentru eliminarea discriminării, factor retrograd ce nu mai ține de acest secol, într-o țară membră a Uniunii Europene unde diversitatea este respectată iar fenomene negative precum xenofobia, rasismul, sexismul, antisemitismul, etc sunt puternic combătute.

Un alt aspect important a fost accentul pus pe ceea ce înseamnă corupție și fapte de corupție. Atât elevii cât și părinții au fost solicitați să-și exprime părerea despre acest fenomen larg răspândit care nu face nimic altceva decât să agraveze impostura, incompetența, demagogia, lipsa principiilor și a onestității. Au înțeles de ce atât de mulți tineri au decis să plece din țară, inițial au venit cu ideea că nu poți obține ceva fără “o atenție”. La final toată lumea a fost de acord că un stat normal, o societate sănătoasă nu vor putea funcționa la infinit astfel și dacă se dorește o schimbare atunci fiecare trebuie să-și cunoască drepturile, fără a mai fi nevoie de a apela la anumite fapte care pot intra sub incidența legii.



La nivelul unității a existat o permanentă preocupare pentru rezolvarea imediată a tuturor tipurilor de conflicte care apar pe parcursul desfășurării procesului instructiv- educativ și nu numai, existând o comunicare optimă între toți factorii care pot avea un rol în rezolvarea conflictelor (elevi-părinți-cadre didactice-poliție-biserică-primărie).

OBIECTIVE:

- Prevenirea și combaterea agresiunilor fizice, verbale sau de altă natură care pot apărea în cadrul unității;
- Conștientizarea existenței problemei violenței în societate și mediul școlar de către elevi, părinți, cadre didactice și crearea unui cadru formal de dezbatere a acestei probleme la nivelul unității;
- Oferirea de alternative educaționale pentru petrecerea timpului liber prin activități extracurriculare;
- Consilierea psihopedagogică a elevilor;
- Organizarea unor activități pe teme de Managementul conflictelor;
- Cunoașterea și aplicarea prevederilor Legii 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului și a altor documente referitoare la reducerea fenomenului de violență în mediul școlar și creșterea siguranței în unitățile de învățământ.

ASPECTE VIZATE:

- Implementarea unor activități de monitorizare și conștientizare a problematicei violenței școlare în rândul diferitelor categorii de actori școlari și la nivelul opiniei publice, în scopul sensibilizării acestora;
- Realizarea comunicării interinstituționale;
- Formarea atitudinii responsabile față de comportamentul propriu și al celorlalți în condițiile cunoașterii și înțelegerii drepturilor și îndatoririlor.

MĂSURI ȘI ACȚIUNI:

- Colectarea datelor prin intermediul chestionarelor pentru elevi și a ghidurilor de interviu pentru cadre didactice și părinți (pentru identificarea formelor curente de violență din unitate, identificarea contextului în care apare violența școlară, cunoașterea actorilor principali în situațiile de violență, aflarea opiniilor elevilor, ale cadrelor didactice, ale părinților);
- Diseminarea informațiilor centralizate în urma prelucrării datelor din chestionare;
- Dezbateri referitoare la securitatea și siguranța elevilor în unitate, la necesitatea purtării de către elevi și profesori a unor semne distincte;
- Prelucrarea cu elevii și părinții, afișarea reglementărilor privind ordinea interioară, a măsurilor și planurilor de acțiune;
- Înregistrarea actelor de violență pe baza unei fișe avizate;



- Introducerea unor teme privind violența în unitate și măsurile de prevenire a acesteia, în programarea orelor de dirigiență;
- Realizarea campaniei de prevenire și combatere a consumului de substanțe etnobotanice;
- Formarea unor echipe operative formate din psihologul școlar, diriginți, membri ai Comisiei de prevenire și combatere a violenței, părinți, reprezentanți ai Poliției;
- Realizarea acordurilor de parteneriat între unitate și Poliție;
- Consilierea individuală și de grup a elevilor în vederea prevenirii comportamentelor agresive;
- Implicarea elevilor și a profesorilor diriginți în activitățile dedicate fenomenului de violență;
- Dezvoltarea preocupărilor sportive prin participarea la activități și concursuri cu caracter sportiv (fotbal, tenis de masă, volei, baschet);
- Monitorizarea elevilor cu tendințe de comportament violent;
- Oferirea de suport educațional și consiliere pentru părinți, atât pentru cei cu copii cu probleme de gestionare a comportamentului violent cât și în general (activități de consiliere în orele de întâlnire cu părinții, lectorate, convorbiri cu consilierul psiholog);
- Monitorizarea elevilor cu număr mare de absențe și consilierea acestora pentru a nu desfășura activități și comportamente cu potențial violent;
- Activități de gestionare pe cale amiabilă a altercațiilor ce au apărut în mediul elevilor, observându-se remedierea comportamentului;

ACTIVITĂȚI DERULATE:

“Fii inteligent, nu fi violent”

“Factori de risc și cauze ale violenței elevilor “Strategii antiviolență la nivelul clasei”

“Cunoaște-ți drepturile! Spune NU șpăgii”

“Corupția ucide sufletul și otrăvește inima”

“Corupția- cauză a incompetenței” “Nu te lăsa intimidat”

“Unitate în diversitate”

“Multiculturalismul și acceptarea celuilalt”

ANALIZA SWOT a activității comisiei:

PUNCTE TARI:

- Modalități de asigurare a protecției și pazei unității de învățământ;
- Existența unei proceduri de monitorizare a intrării persoanelor străine în incinta unității;
- Implicarea Directorului în activitățile de prevenire;
- Implicarea consilierului educativ;



- Implicarea profesorului de serviciu;
- Implicarea tuturor cadrelor didactice, nedidactice, auxiliare;
- Activitățile comisiei la clasele cu elevi care aveau în trecut situații delicate de violență.

PUNCTE SLABE:

- Legătura cu părinții copiilor cu probleme disciplinare ușor deficitară;
- Implicarea părinților în remedierea manifestărilor negative a fost sporadică;
- ”Acoperirea” vinovaților pentru manifestările violente de către colectivul clasei.
- Implicarea tuturor membrilor comisiei

AMENINȚĂRI:

- Situația economico-socială precară;
- Lipsa timpului petrecut de părinți împreună cu copiii lor;
- Lipsa de interes în ceea ce privește nevoia de educație.

OPORTUNITĂȚI:

- Deschiderea comunității pentru sprijinirea unității în combaterea actelor de indisciplină: Poliția de proximitate, Asistența socială.

SOLUȚII POSIBILE DE REMEDIERE:

- Permanentizarea legăturii între toți factorii care au responsabilități în acest domeniu;
- Aplicarea sancțiunilor prevăzute în R.I.;
- Supravegherea mai atentă a elevilor în timpul pauzelor;
- Aplicarea procedurii de învoire a elevilor;
- Notarea fără excepții a absențelor în catalog și sancționarea elevilor care absentează, precum și informarea familiei.

Responsabil comisie,

Prof. Stanciu Ioana

Prof. Filcea Corina



RAPORT ASUPRA ACTIVITĂȚII

COMISIA PENTRU ÎNTOCMIREA SERVICIULUI PE ȘCOALĂ AN ȘCOLAR 2022-2023

Comisia se constituie și funcționează în baza Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, art. 31 lit. J, privind rolul consiliului de administrație în stabilirea componenței și atribuțiilor comisiilor de lucru din unitatea de învățământ .

Comisia privind serviciul pe școală este formată din membru CA –prof MOISE ALINA, responsabil -prof. dr. Matei Adriana și membrii, prof .Udroiu Adina, prof.Tinca Mariana.

Atribuțiile comisiei privind serviciul pe școală sunt:

- a. Coordonarea întregului serviciu pe școală realizat de către cadrele didactice în timpul programului instructiv-educativ din școală;
- b. Realizarea graficului zilnic cu profesorii de serviciu pe școală, în conformitate cu programul școlii și orarul cadrelor didactice;
- c. Face propuneri către consiliul de administrație privind atribuțiile, sarcinile, competențele și responsabilitățile profesorilor de serviciu pe școală;
- d. Monitorizarea serviciului pe școală realizat de către profesorii de serviciu;
- e. Atenționarea profesorilor de serviciu care nu-și realizează corect sau integral sarcinile, competențele și responsabilitățile privind serviciul pe școală;
- f. Realizarea unui raport semestrial / anual privind serviciul pe școală, înaintat conducerii școlii;
- g. Sesizează conducerea școlii sau consiliul de administrație cu privire la anumite disfuncționalități în realizarea serviciului pe școală.
- h. Realizarea unui raport adresat consiliului de administrație pentru sesizarea cazurilor de abateri repetate, sau abateri grave de la graficul serviciului sau de la corectitudinea realizării acestui serviciu.

Activitățile desfășurate în cadrul serviciului pe școală în anul școlar 2022-2023:

1. Precizarea și reiterarea sarcinilor și atribuțiilor profesorilor, și ale elevilor în intervalul programului prevăzut în grafic;
2. Semnarea în registrul special a unui proces verbal, în care să se consemneze evenimentele neobișnuite petrecute pe timpul serviciului pe școală;
3. Desemnarea unui cadru didactic înlocuitor, pentru ziua în care din motive personale întemeiate nu poate efectua serviciul pe școală ;
4. Revizuirea și adaptarea procedurii operaționale de către membrii comisiei.

Proiectarea graficului activității serviciului pe școală, a fost realizată atât în conformitate cu încadrarea școlară cât și ținându-se cont de



particularitățile și nevoile elevilor. De asemenea, planificările pe zile/săptămâni și activitățile care trebuiesc desfășurate, au fost concepute după consultarea cu colegii de instituție, astfel încât să fie acoperite și realizate întregile activități .

Documentele de proiectare, au fost realizate conform numărului de cadre didactice titulare în număr de 59, și 24 suplinitori cu jumătate de normă, se regăsesc la dosarul Comisiei Metodice, ele fiind predate în termenul stabilit ,conducerii școlii, drept pentru care am încheiat prezentul raport semestrial.

Monitorizarea cadrelor didactice privind serviciul pe școală a fost realizată de membrii și membru CA responsabil respectivei comisii. Majoritatea relizând serviciul pe școală cu responsabilitate. A fost verificat periodic Registrul de procese verbale și s-a insistat pe completarea procesului verbal de către fiecare cadru didactic. Nu s-au înregistrat abateri semnificative privind desfășurarea serviciului pe școală de către cadrele didactice.

Întocmit, de către responsabil comisie,
prof. dr. Matei Adriana



Raport de activitate al Comisiei pentru monitorizarea burselor profesionale

Activitate	Data/ Perioada	Persoane implicate
Diseminarea legislatiei in vigoare cu elevii claselor de scoala profesionala	13-17 septembrie 2022	Ghita Carmen Stanciu Ioana Dragan Daniel Tinca Mariana Lucan Ana
Diseminarea legislatiei in vigoare cu parintii elevilor de scoala profesionala in cadrul sedintelor cu parintii	20-24 septembrie 2022	Ghita Carmen Stanciu Ioana Dragan Daniel Tinca Mariana Lucan Ana
Colectarea si predarea catre secretariat a Cererilor de acordare a burselor profesionale	20-24 septembrie 2022	Ghita Carmen Stanciu Ioana Dragan Daniel Tinca Mariana Lucan Ana Dinca Gabriela
Intocmirea si raportarea catre secretarul comisiei a Situatiei lunare privind absentele nemotivate ale elevilor fiecarei clase de scoala profesionala	lunar	Ghita Carmen Stanciu Ioana Dragan Daniel Tinca Mariana Lucan Ana Dinca Gabriela
Intocmirea si inaintarea catre directorul colegiului pentru avizare a Centralizatorului privind elevii care indeplinesc conditiile pentru acordarea bursei profesionale	lunar	Ghita Carmen Stanciu Ioana Dragan Daniel Tinca Mariana Lucan Ana Dinca Gabriela Stoica Camelia Constantin Georgiana
Inaintarea catre ISJ Prahova a Centralizatorului privind elevii care indeplinesc conditiile pentru acordarea bursei profesionale	lunar	Dinca Gabriela
Intocmirea Statelor de plata a burselor profesionale pentru fiecare luna in parte si pentru fiecare modalitate de plata a acestora si inaintarea catre departamentul contabilitate	lunar	Dinca Gabriela
Intocmirea si inaintarea catre ISJ Prahova a Cererii de deschidere de credite	lunar	Alexandrescu Dorina Stoica Camelia Serb Cristina
Verificarea Statelor de plata si intocmirea Ordinilor de Plata a burselor profesionale	lunar	Alexandrescu Dorina Stoica Camelia Serb Cristina

Intocmit, Prof. Ghita Carmen
Responsabil comisie



RAPORT DE ACTIVITATE
COMISIA PENTRU ACORDARE BURSELOR ȘCOLARE
LA SFÂRȘITUL ANULUI ȘCOLAR 2022-2023

Pe parcursul desfășurării activității comisia a urmărit atent modul în care poate fi acordat sprijin financiar elevilor care se încadrează în criteriile prevăzute de legislația în vigoare:

- Legea Educației Naționale nr.1/2011, modificată și actualizată;
- Ordinul nr.600/2018 privind aprobarea Controlului intern managerial al entităților publice ;
- Ordinul Ministerului Educației nr.4183/04.07.2022 pentru aprobarea Regulamentului – cadru de organizare și functionare a unităților de învățământ preuniversitar ;
- Ordinul nr. 3480/2018 pentru modificarea anexei la Ordinul nr. 5576/07.10.2011 privind aprobarea Criteriilor generale de acordarea a burselor elevilor din învățământul preuniversitar de stat ;
- Ordinul 5576/07.10.2011 , articolul 3 alin. 1 din Anexa nr.1;
- Ordinul M.E. nr. 5379/07.09.2022 pentru aprobarea Criteriilor generale de acordarea a burselor elevilor din învățământul preuniversitar ;
- H.C.A. al Colegiului “Virgil Madgearu” Municipiul Ploiești întrunit în sesiunea din 07.09.2022;

Activitatea în cadrul Comisiei a cuprins:

- Cunoașterea aprofundată a prevederilor legislative în vigoare , a documentației necesare completării dosarelor, normelor, criteriilor și calendarului de acordare;
- Discuții asupra legislației în vigoare:
- ✚ Ordinul nr. 5379 /07.09.2022 pentru aprobarea Criteriilor generale de acordare a criteriilor burselor elevilor în anul școlar 2022-2023,
- ✚ Adresa ME nr. 31.991/12.09.2022 privind lista olimpiadelor și concursurilor naționale, precum și competițiilor/concursurilor culturale - artistice, cu caracter sportiv sau cu caracter tehnico-științific, pentru care se acordă burse de merit/performanță;
- Diseminarea tuturor informațiilor , în rândul elevilor, părinților și cadrelor didactice, afișarea termenelor limită de depunere a dosarelor,
- Disponibilitatea unei legături permanente a membrilor comisiei cu diriginții, elevii și părinții acestora
- Afișarea la loc vizibil a criteriilor de acordare a burselor școlare;
- Stabilirea programului de activitate al comisiei;
- Stabilirea elevilor care beneficiază de bursa socială, merit, studiu sau performanță conform proceselor verbale din cadrul comisiei



- Propunerea spre aprobarea Consiliului de Administrație al unității de învățământ a criteriile specifice de acordare ,
- Elaborarea în cadrul Comisiei, a documentelor tip utilizate pe parcursul anului școlar,
- Centralizarea propunerilor pentru toate tipurile de burse și înaintarea lor la I.S.J. Prahova;
- Întocmirea proceselor verbale de ședință, ca urmare a întâlnirilor pentru aprobarea cererilor sau rezolvarea unor probleme ivite pe parcurs ;

Pe parcursul desfășurării activității comisiei pentru acordarea bursei școlare a hotărât următoarele:

1) **Retragerea bursei lunare având în vedere situația absențelor nemotivate**, acumulate de beneficiarii bursei școlare de ajutor social pe baza raportării lunare a profesorilor diriginți, în conformitate cu art. 16 (2) din OME nr. 5379/07.09.2022 privind criteriile specifice și metodologia de acordare a bursei sociale:

2) **Elevii care acumulează 10 sau mai multe absențe nemotivate într-o lună nu primesc bursa de ajutor social pentru luna respectivă**

Mentionez ca numărul de beneficiari burse la sfârșitul anului școlar sunt :

- **sociale – 80 de dosare**
- **studiu - 39 de dosare ;**
- **merit -160 de dosare;**
- **performantă- 5 dosare ;**

Total burse : 284 dosare

Un aspect pozitiv este faptul că elevii au înțeles să-și deschidă cont în bancă astfel ca plățile să se efectueze integral prin operațiuni bancare începând cu semestrul II.

Toate aceste tipuri de burse sunt o oportunitate, atât pentru elevii care încearcă să obțină rezultate bune la învățătură și disciplină cât și pentru cei aflați în situații de risc (venituri mici sau elevi cu boli cronice). În acest sens susținem un învățământ bazat pe echitate și egalitate de șanse.

Concluzia care se desprinde din activitatea comisiei este că toți membrii s-au implicat activ în buna organizare și desfășurare a activităților specifice, au colaborat eficient pe tot parcursul anului școlar 2022-2023.

Responsabil comisie,
Prof. Vasile Eugenia



RAPORTUL COMITETULUI DE SIGURANȚĂ ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ, PROTECȚIE CIVILĂ ȘI SITUAȚII DE URGENȚĂ

I. Scurtă prezentare descriptivă a activității

În cursul anului școlar 2022 - 2023, comitetul de siguranță și sănătate în muncă, protecție civilă și situații de urgență din cadrul Colegiului Economic “Virgil Madgearu” Ploiești și-a desfășurat activitatea conform graficului întocmit și a urmărit atingerea obiectivelor propuse.

Apărarea împotriva incendiilor constituie o preocupare permanentă a unității noastre.

A existat o strânsă colaborare între cadrele didactice, managerul unității și comitetul de siguranță și sănătate în muncă, protecție civilă și situații de urgență. Dirigenții au prelucrat la orele de dirigenție, diversele tematici cu privire la apărarea împotriva incendiilor, cutremurelor și a altor situații de urgență. S-a încheiat contact cu medic de medicina muncii.

II. Lista activităților desfășurate în anul școlar 2022-2023.

- Întocmirea planului de activități.
- Stabilirea sarcinilor membrilor comisiei. Verificarea mijloacelor de stingere a incendiilor din dotarea școlii. Asigurarea bunei funcționări a instalațiilor sanitare, iluminat, încălzire. Prezentarea de materiale informative referitoare la anumite situații de urgență.

Analizarea și înlăturarea operativă a deficiențelor care s-au manifestat în domeniul apărării împotriva incendiilor. Analizarea concluziilor rezultate din activitatea de instruire și

pregătire a personalului. Asigurarea dotării, calității și funcționării mijloacelor tehnice de apărare împotriva incendiilor, securitate și sănătate în muncă.

- Pregătirea în vederea desfășurării controlului tematic de către Inspectoratul pentru situații de urgență

III. Planul de pregătire a personalului pentru situațiile de urgență (UC 5 art 5.1)

În lunile septembrie și februarie cu ocazia ședinței Comisiei pentru situațiile de urgență, securitate și sănătate în muncă au fost instruite cadrele didactice și personalul TESA încadrate la Colegiul Economic “Virgil Madgearu” Ploiești în domeniul prevenirii și apărării la calamități, dezastre. S-a prelucrat legea privind apărarea împotriva incendiilor 307 / 2006, OMAI nr 163 / 2007 și OMAI nr 712 / 2005, Legea SSM 319 / 2006. S-a făcut instruirea elevilor și personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic privind norme de SSM și SU, completându-se fișele individuale. S-a evaluat activitatea desfășurată prin sugestii, propuneri, întrebări.

Cadrul didactic responsabil cu normele privind apărarea civilă a participat la Ședința Comitetului pentru situațiile de urgență a județului Prahova iar cadrul didactic responsabil cu sănătatea și securitatea în



munca a participat la Cercul de Sanatate si Securitate în Munca. În urma instructiunilor si recomandarilor primite, s-au reactualizat Celula pentru situatiile de urgenta, echipa de interventie si echipa de prevenire, Planul de interventie în cazul producerii unei situatii specific riscului la cutremur, Planul de pregatire în domeniul situatiilor de urgenta, Planul de evacuare si Planul de masuri privind asigurarea securitatii si sanatatii în munca în vederea aprobarii lor de catre organismele autorizate si aplicarii în cadrul unitatii scolare. S-a încheiat un contract pentru efectuarea analizelor medicale si controalelor periodice atat pentru personalul angajat cat si pentru elevi.

La început de an școlar, personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic a participat la instruirea SSM, protecție civilă și situații de urgență, procesul verbal încheiat în urma instruirii având numărul de înregistrare 4981/ 01.09.2022.

În data de 23.09.2022 cu ocazia efectuării exercițiului de alarmare și evacuare în cazul unei situații de urgență s-a urmărit planul de apărare în cazul producerii situațiilor de urgență și planul de evacuare. Personalul școlii a fost instruit în cancelarie privind măsurile ce trebuie întreprinse la nivelul claselor de elevi, iar elevii au fost instruiți folosind sistemul de difuzoare audio al școlii. Rezultatele înregistrate în timpul exercițiului au fost favorabile: toți elevii fiind evacuați în aproximativ 4 minute. S-a efectuat un exercițiu de evacuare / alarmare pentru elevii cazați în localul de pe strada Armași.

În data de 24.02.2023 s-a desfășurat exercitiul de alarmare si evacuare la situatii de genul cutremur în cadrul Internatului Colegiului Economic “Virgil Madgearu” Ploiești. Au fost instruiți angajații si elevii cazați cu privire la procedura ce trebuie urmată în cazul producerii situațiilor de urgență. Rezultatul exercițiului a fost evaluat favorabil, toți elevii fiind evacuați în aproximativ 3 minute.

La data de 16.05.2023, în cadrul instituției, a avut loc un eveniment care în urma cercetării efectuate de către comisia de cercetare constituită conform deciziei nr. 112/15.06.2023, a fost încadrat ca accident în afara muncii. Întrucât evenimentul nu a îndeplinit condițiile pentru a fi declarat accident de munca, NU va fi înregistrat si raportat statistic de către Colegiul Economic Virgil Madgearu la ITM Prahova si CJP Prahova, în calitate de asigurator. Urmare a controlului efectuat de ITM Prahova, unitatea școlară a fost sancționată contravențional, deoarece evenimentul nu a fost comunicat de către angajator în termen de 24 de ore de la data producerii.

III. Analiza SWOT a activității comisiei de securitate Puncte tari:

- organizarea activității de prevenire și stingere a incendiilor;
- informarea angajaților cu privire la prevederile legislative SU si SSM;
- informarea elevilor cu privire la prevederile legislative SU si SSM;
- completarea de către profesorii responsabili a carnetelor SU si SSM;
- asigurarea condițiilor necesare desfășurării activității didactice în condiții normale;



- desfășurarea de activități de prevenție SU și SSM; Puncte slabe:
- dotarea minimală cu sisteme de detecție, alarmare și stingere a incendiilor;
- comunicarea / colaborarea deficitară dintre conducerea instituției de învățământ, ceilalți angajați și instituțiile de control (ITM), neinformarea în timp util a responsabilului SSM/ ITM Prahova cu privire la evenimentul din 16.05.2023, etc.

- echipamente de lucru specifice fiecărui loc de muncă insuficiente sau depășite.

Oportunități:

- creșterea gradului de implicare a cadrelor didactice și a elevilor în activități extrașcolare;
 - stabilirea de relații de cooperare între Colegiul Economic “Virgil Madgearu” și autoritățile publice:
- Comitetul pentru situații de urgență Prahova, ITM Prahova, Primăria Ploiești.

Amenințări:

- producerea unor evenimente similare cu cel din 16.05.2023, cu consecințe mult mai grave, care pot viza atât personalul didactic, didactic auxiliar, cât și nedidactic (paznic, electrician, muncitor de întreținere, bucătar etc.)
- intensificarea fumatului în afara școlii;
- nerespectarea regulilor de prevenire și stingere a incendiilor poate duce la provocarea unor incendii cu urmări grave.

Comisia pentru SSM și Situații de Urgență Responsabil Sănătate și Securitate în muncă,

Prof. Dr. Camelia Stoica

Responsabil Situații de urgență

Prof. Daniel Laurențiu Drăgan



RAPORTUL COMISIEI DE PROMOVARE A IMAGINII ȘCOLII

AN ȘCOLAR 2022-2023

Comisia de promovare a imaginii școlii a fost alcătuită în anul școlar 2022-2023 din președinte: dir. prof. Corina Cristescu, responsabil: Iulia Dragomir, membri: Georgiana Constantin, Dragomir Petrica, Cristina Lazăr, Matei Adriana, Bianca Alexandru, Ioana Stanciu, Nicoleta Mareș, Apostol Alexandru.

Obiectivele generale ale comisiei au fost: crearea și promovarea unei imagini instituționale pozitive în comunitatea internă (elevi, cadre didactice) și cea externă (cartier, școlile generale învecinate, școlile generale din localitățile apropiate, instituțiile școlare locale, ISJ, mass-media, agenți economici, etc.) prin acțiuni progresive ce pornesc din mediul intern către cel extern;

- Elaborarea de proiecte locale care să vizeze multiplicarea experienței pozitive în rândul elevilor instituției și a elevilor din ciclul liceal și profesional.

- Personalizarea ofertei educaționale la nivel instituțional prin diversificarea și flexibilizarea acesteia în funcție de nevoile și interesele partenerilor și beneficiarilor procesului educațional

- Colaborarea eficientă cu toți reprezentanții elevilor, părinților și ai partenerilor locali, ISJ Prahova.

- Promovarea unor proiecte focalizate pe reducerea abandonului școlar, integrarea elevilor pe piața muncii, susținerea elevilor cu dezavantaj social și conduite de risc, susținerea elevilor în alte abilități.

- Armonizarea ofertei de servicii educaționale și formare permanentă cu nevoile specifice identificate în unitatea școlară și comunitatea locală.

S-au realizat diverse activități prin care membrii comisiei au ilustrat varietatea activităților, oportunităților oferite de CEVM, reflectate în materialele, afișele, realizate pentru panourile de la liceu, la avizier, la cămin, pe site-ul CEVM, pe pagina fb a CEVM, prezentându-se imagini, organigrama CEVM detalii semnificative de la fiecare dintre ele, oferta educațională, programarea activităților pentru Săptămâna Verde, Săptămâna Altfel, informații de spre burse, examenele, concursurile susținute, olimpiade, simulările de bacalaureat, Târgul de oferte educaționale, proiectele derulate, noutățile și tot ce reprezintă o resursă și o sursă de inspirație pentru toți cei interesați. S-au scris articole pe portalul „Timpul. Artă și comunicare, dar și în revista trimestrială Timpul, Artă și comunicare promovându-se proiectele desfășurate în CEVM, activitățile, profesorii și elevii colegiului nostru. S-au realizat ședințe între membrii comisiei pentru planificarea activităților, împărțirea sarcinilor de lucru, s-au realizat obiecte personalizate, inscripționate cu sigle CEVM, mape, pixuri, flyere, broșuri, materiale de promovare pdf, roll up, bomboane.



NR. CRT.	MĂSURI	ACȚIUNI	TERMEN	RESPONSABIL/PARTENERI
1.	Actualizarea permanentă a site-ului liceului și a paginii de Facebook.	- familiarizarea elevilor cu forumul dedicat discuțiilor despre CEVM; – promovarea site-ului liceului pe site-urile de specialitate și televiziunea locală	Permanent	Membrii Comisiei de Imagine Informatician Profesor Informatică
2.	Monitorizarea activităților extracurriculare și participarea, pe cât posibil, a membrilor comisiei la desfășurarea acestora.	- fotografii – diseminare în cadrul școlii (afișe de prezentare, invitații, anunțuri)	Permanent	Membrii Comisiei de Imagine Membrii comisiei de activități extracurriculare
3.	Diseminarea informațiilor cu privire la activitățile extracurriculare, proiectele, concursurile desfășurate în cadrul instituției pe pagina de Facebook a colegiului, în revista școlii și pe postul local TV	- redactarea comunicatelor; – redactarea și postarea pe facebook a anunțurilor, fotografiilor;	Permanent	Membrii Comisiei de Imagine Profesor Informatică Informatician
4.	Inventarierea dovezilor (premii, diplome) participării elevilor școlii la diferite evenimente și manifestări și reactualizarea panoului special;	- colaborarea cu profesorii organizatori ai activităților, cu consilierul educativ și cu elevii direct implicați;	Noiembrie 2022	Membrii Comisiei de Imagine



5.	Realizarea de pliante și afișe de promovare a imaginii școlii ce vor cuprinde: oferta educațională a colegiului, afișe, pliante, fluturași, broșuri, reclame, aprecieri sub forma de citate din partea câtorva elevi și cadre didactice, imagini reprezentative cu instituția școlară etc;	– distribuirea pliantelor în școlile generale învecinate	Modul 3	Membrii Comisiei de Imagine
6.	Realizarea unui film de prezentare a colegiului (10-15 minute)	Conținutul filmului de prezentare: – imagini foto cu fațada și interiorul Colegiului Economic Virgil Madgearu, Municipiul Ploiești, cu Sali de clasă, laboratoare, baza de practică și acolo unde este posibil de la agenții economici parteneri.; – imagini video din timpul diferitelor activități curente ale elevilor: jocuri de fotbal, ateliere de creație, serbări școlare, diferite evenimente ale Colegiului, ore deschise; – interviuri despre oferta și condițiile oferite viitorilor cursanți: director, 3-4 cadre didactice, câte un elev sau doi de la fiecare nivel de studiu.	Modul 3	Membrii Comisiei de Imagine Informatician
7.	Participarea la târgul ofertelor educaționale 2023	- Pregătirea materialelor (afișe, broșuri, pliante, reclame etc.	Modul 4	Membrii Comisiei de Imagine
8.	Promovarea ofertei educaționale la școlile gimnaziale	Promovarea în rândul elevilor	Modul 3 și Modul 4, 5	Profesorii unității de învățământ, profesorii celorlalte instituții partenere

Responsabil comisiei de promovare a imaginii școlii,
prof. Iulia Dragomir



RAPORTUL DE ACTIVITATE AL COMISIEI DE EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII (CEAC)

În anul școlar 2022- 2023, s-au desfășurat în cadrul CEAC următoarele activități:

- În luna **septembrie** s-a stabilit componența CEAC;
- S-a întocmit Planul de Îmbunătățire;
- S-au stabilit strategii în vederea monitorizării interne lunare;
- Actualizarea bazei de date ale Comitetului CEAC;
- Actualizarea datelor (Plan operational, Plan de activități, Matricea responsabilităților, Regulament CEAC, organigrame);
- Transmiterea datelor către comisiile de lucru;
- Alocarea unui program necesar nevoilor comisiei conform programului anunțat și afișat la panoul CEAC;
- S-a prezentat membrilor comisiei, oferta educațională de perfecționare în domeniul calității;
- Completarea documentelor CEAC (Proceduri);
- Realizarea structurii documentelor;
- Revizuirea Regulamentului de funcționare CEAC;
- Stabilirea responsabilităților membrilor CEAC și Comitetului CEAC și constatarea necesității alocării de noi resurse umane pentru acoperirea nevoilor reale ale comisiei;
- S-au aprobat testele de evaluare inițială
- În luna **octombrie**, responsabilul CEAC a realizat Raportul Anual de Evaluare Interna RAEI;
- S-au prelucrat: Raportul de Autoevaluare al unității, Proceduri, Fișe de progres, Fișe de observație a lecțiilor, Exemple de bune practici, Rapoartele de activitate și Planurile operaționale (formate noi), Chestionare- feedback elevi, părinți, profesori, comisii, roluri și eficiența în comisii, portofoliile profesorilor, catedrelor și comisiei CEAC;
- Analiza descriptorilor de performanță structurate pe cele 7 principii, în ședința deschisă la care au participat responsabili comisiilor cu caracter permanent;
- S-au aprobat planurile remediale întocmite în urma administrării testelor de evaluare inițială
- Reactualizarea și ordonarea documentației solicitate pentru monitorizare;
- S-au stabilit subcomisiile CEAC;
- Pe parcursul lunii **noiembrie** s-au verificat o parte din portofoliile catedrelor didactice;
- S-a verificat corectitudinea completării cataloagelor
- În luna **decembrie** s-au verificat o parte din portofoliile comisiilor;
- S-a verificat corectitudinea completării cataloagelor;
- Selectarea și elaborarea chestionarelor;



-În luna **ianuarie** s-au verificat o parte din portofoliile diriginților;

-S-a verificat notarea ritmică;

-Validarea chestionarelor;

Responsabilul CEAC împreună cu secretarul CEAC, a început codificarea și înregistrarea documentelor.

Activitatea comisiei a avut în vedere faptul că sistemul de asigurare a calității trebuie să devină un instrument fundamental al dezvoltării instituționale și profesionale arătând unde se pot aduce îmbunătățiri astfel încât acestea să devină ținte strategice pentru dezvoltarea ulterioară a școlii.

Completarea dosarului comisiei urmărind documentația elaborată de Inspectoratul Școlar Județean și de A.R.A.C.I.P. și de cunoaștere a acesteia, de elaborarea unor proceduri pentru diverse activități, de întocmirea raportului anual de evaluare internă a calității.

Membrii comisiei s-au întrunit pentru a avea în vedere întocmirea documentelor necesare și participarea la desfășurarea unor proiecte de cercetare în vederea evidențierii unor aspecte legate de contextual școlar, familial și social în care își desfășoară activitatea elevii școlii noastre.

S-au realizat proceduri și s-au revizuit cele existente pentru punerea în practică a politicilor educaționale, respectându-se cerințele interne și externe și asigurând cadrul calității.

Pe parcursul anului membrii comisiei s-au preocupat de completarea dosarului comisiei urmărind documentația elaborată de Inspectoratul Școlar Județean Prahova și de A.R.A.C.I.P. și de cunoaștere a acesteia, de elaborarea unor proceduri pentru diverse activități, de întocmirea raportului anual de evaluare internă a calității.

II. Lista activităților desfășurate în modulul 4 și modulul 5 al anului școlar 2022-2023

- Întrunirea comisiei pentru întocmirea documentelor necesare;
- Realizarea de interasistențe de către membrii comisiei;
- Realizarea de proceduri pentru punerea în practică a politicilor educaționale, respectându-se cerințele interne și externe și asigurând cadrul calității
- S-a creat un cont nou pentru încărcarea informațiilor și documentelor școlare în platforma ARACIP, modificarea reprezentantului FE.
- S-au încărcat pe platforma ARACIP documentele școlii;
- Completarea documentelor CEAC (Manualul calității, Procedurilor);
- Colectarea datelor statistice ale unității și a rapoartelor de activitate ale comisiilor cu caracter permanent în vederea realizării Raportului de monitorizare semestrial;
- S-au aplicat chestionarele selectate;
- S-au prelucrat: Fișe de observație a lecțiilor, Fișe de monitorizare a orarului, Fișe de monitorizare a cataloagelor, Chestionare pentru profesori, roluri și eficiența în comisii, portofoliile profesorilor, portofoliile elevilor;



- Pe parcursul perioadei s-au ținut trei ședințe de lucru conform proceselor- verbale din dosarul comisiei.

• **Analiza SWOT a activității comisiei**

➤ **PUNCTE TARI**

- completarea portofoliului comisiei cu documentația necesară
- elaborarea de chestionare
- întocmirea raportului anual de evaluare internă a calității pentru anul școlar 2022- 2023 la termenul stabilit
- s-a realizat graficul de interasistențe
- procedurile elaborate sunt în număr mare

➤ **PUNCTE SLABE**

- există deficiențe în monitorizarea activităților
- membri comisiei au deficiențe cu timpul
- disponibilitatea cadrelor didactice

➤ **AMENINȚĂRI**

- munca în această comisie necesită un volum foarte mare de timp și datorită supraîncărcării cu alte activități școlare și extrașcolare există posibilitatea ca să nu fie îndeplinite toate sarcinile
- membrii comisiei au și alte responsabilități în alte comisii.

➤ **OPORTUNITĂȚI**

- disponibilitatea conducerii, a secretariatului de a sprijini activitatea acestei comisii.

❖ **Soluții posibile:**

- ✓ elaborarea unor propuneri de îmbunătățire a monitorizării activităților desfășurate pentru a se putea realiza o evaluare internă cât mai corectă;
- ✓ **adăugarea unui membru în comisie.**
- ✓ **Semnarea de fiecare membru al comisiei o declarație de disponibilitate la primirea deciziei de membru în aceasta.**
- ✓ o mai bună colaborare a membrilor comisiei cu toate cadrele didactice, cu consiliul părinților pentru a ușura și eficientiza munca acestei comisii;
- ✓ revizia procedurilor pe anumite comisii în timp util alături de responsabilul comisiei respective.
- ✓ aplicarea și valorificarea în continuare a chestionarelor de identificare a gradului de satisfacție a beneficiarilor în legătură cu serviciile oferite de școală;
- ✓ aplicarea chestionarelor de a identifica nevoile cadrelor didactice și gradul de satisfacție.
- ✓ centralizarea exemplelor de bună practică oferite de reprezentanții catedrelor și popularizarea acestora.
- ✓ înregistrarea documentelor cadrelor didactice referitor la activități într-un timp specificat de 15 zile de la data desfășurării.

Responsabil CEAC, STANCIU IOANA LOREDANA



4.2. Publicații

Data	Autor/ cotor	Tipul publicației (articol/ studiu/ ghid/...)	Titlul lucrării	Numele publicației	ISBN/ ISSN	Editura	Locul și data
	Prof. Bogaciu Carmen- COAUTOR	BROȘURA PROIECTULUI- FESTIVAL OF TRADITION	FESTIVAL OF TRADITION	BROȘURA PROIECTUL UI			
Dece mbrie 2022	autor	Volum de poezii	Ochi de lumină		ISBN 978-606- 28-1544-8	Editura Univer sitară	București, decembrie 2022
Septe mbrie 2022	Prof. Dragomir Iulia- coautor	Prefața volum Gânduri, emoții, trăiri de Mihaela Median	Gânduri, emoții, trăiri		ISBN 978-606- 9532-15-7 821.135.1	Editura Helen	Ploiești 2022
Marti e 2023	Prof. Dragomir Iulia- coautor	Prefața volum de poezii,, Ochi în exil de Sofia Antimir	Ochi în exil		ISBN978- 606-13- 7515-8	Editura Pim Iași 2023	Iași 2023
Octo mbrie - dece mbrie 2022	Prof. Dragomir Iulia- coautor	Ridicarea la poezie	Atitudini vechi și noi		ISSN 2734-8792	ATU	Sibiu 2022
Octo mbrie - dece mbrie 2022	Prof. Dragomir Iulia-	Festivalul de Teatru 2022 la Toma Caragiu Ploiești	Timpul, artă și comunicare		ISSN 2810-4862	Propell er,	Ploiești 2022
Aprili e- iunie 2023	Prof. Dragomir Iulia-	Sensul capital	Atitudini vechi și noi		ISSN- 2734-8792	ATU	Sibiu 2023
Aprili e- iunie 2023	Prof. Dragomir Iulia-	Jacque Salome-Ce- ar fi dacă ne-am inventa propria viață?	Artă și comunicare		ISSN- 2810-4862	Propell er	Ploiești 2023
Ianua rie- marti e 2023	Prof. Dragomir Iulia-	poeme	Timpul, artă și comunicare		ISSN 2810-4862	Propell er	Ploiești 2023
24.03. 2023	Matei Adriana	Conferință internațională	1.Integratio n of the romanian	1.Internation al conference management			Rep. Moldova



			tourism entrepreneur ship on the european tourism market.	strategies and policies in the contemporar y economy			
mai 2023	Prof. Nicolae Iuliana- coautor	Gender Trends In Modern Agriculture: The Case Of Female Farmers In Europe, The 12th International Symposium Of Agricultural Sciences, AGRORES, Vol., Nr. 1			ISSN 1512-6412		Banja Luka, Bosnia and Herzegovi na
august 2023	Prof. Nicolae Iuliana-	Migration Of The Romanian Population From Rural Areas During The Pandemic - Journal of Research and Innovation for Sustainable Society			ISSN 2668-0416		Târgu-Jiu, Gorj, România.
martie 2023	Prof. Nicolae Iuliana-	Domestic Tourist Consumption for Tourist Destinations in Romania in the Period 2014- 2019, The 17th International Conference on Business Excellence Rethinking business: Sustainable leadership in a VUCA world					București, România
mai 2023	Prof. Nicolae Iuliana- coautor	From Industry 4.0 to Industry 5.0 in Energy Sector: a short argument, International Scientific-Practical Conference „The Fourth Industrial Revolution And Innovative Technologies”			ISBN 978-9952-39- 003-2		Ganja, Azerbaija n
martie 2023	Prof. Nicolae Iuliana- coautor	Agriculture and rural development under the impact of the demands and challenges of the new objectives regarding sustainable development, VII- International European Conference on Interdisciplinary Scientific Research			ISBN: 978-625- 367-033-7, pp 788- 794		Frankfurt, Germany
noiembrie 2022	Prof. Nicolae Iuliana-	A multidimensional analysis on agriculture and rural development transformations in European Union: from food production to reducing disparities, International Conference Creativity and Innovation in Digital Economy 2022			ISSN 2971 – 9798 ISSN-L 2971 – 9798, pp55		Ploiești, România
Noiembrie, 2022	Petrescu S., Matei C., Lupu S., Petrache S., Stanciu I, Oancea M.	Ghid de practică, școala profesională, calificarea -Bucătar	Euroturism gastronomi c	Caiet de practică	SEE-2014-2021		PLOIESTI, 2022 CEVM, 2022



4.3. Raport al comisiei de orientare și consiliere școlară și orientare în carieră

Pe parcursul anului școlar 2022-2023, Colegiul Economic,, Virgil Madgearu'', Municipiul Ploiești a stabilit un parteneriat cu Colegiul Tehnic,, Mihai Viteazul din Oradea, realizându-se proiectele educative: Școala este șansa ta, împreună vom reuși!, de prevenire și combatere a abandonului școlar, a părăsirii timpurii a școlii de către elevii din categorii dezavantajate, proiectul educativ,, O idee, un viitor mai bun, târg și concurs de promovare a unor idei de afaceri care să încurajeze utilizarea materiilor prime bio/eco, reciclarea și protejarea mediului înconjurător, proiectul educativ,, Școala , un loc pentru toți și pentru fiecare, de susținere a procesului de integrare social și dezvoltare educațională a elevilor cu cerințe educaționale speciale, proiectul educativ,, Raftul cu produse eco, târg și concurs de idei inovatoare în industria alimentară.''.De asemenea, a realizat un acord de parteneriat cu Muzeul de Artă I.I.Quintus și firma Getix Art, desfășurând serate artistice lunare, cene literare la care au participat dna prof Iulia Dragomir și elevi ai C.EVM Ploiești.

S-a încheiat un protocol de colaborare cu Alianța franceză Ploiești prin participarea la proiectul,, Educație pentru secolul XXI. De la Stem la Steam în Prahova'', cu Editura , Amurg Sentimental și cu Liceul Tehnologic Administrativ și de Servicii,, Victor Slăvescu'', cu Liceul Tehnologic,, Constantin Brâncuși din București.Astfel, în fiecare ultimă sâmbătă, a fiecărei luni, s-au organizat saloane literar artistice,, Artă prin educație'' la Biblioteca Nicolae Iorga, Sala Unirii sau online, în care elevii de la clasele 11E1, 10 S4 au recitat, au pictat, coordonați fiind de dna prof. Iulia Dragomir sau la Liceul Tehnologic,, Constantin Brâncuși ''din București.

Lunar s-au realizat întâlniri ale cenaclului,, Artă și comunicare'' la cabinetul dnei psiholog,, Emilia Petrescu, elevii claselor 11 E1, 10 s4 au publicat poezii pe platforma online Timpul, Ploiești, al cărei editor este dna prof. Iulia Dragomir, s-au publicat articole și poezii trimestrial în revista,, Timpul. Artă și comunicare atât de către dna dir. Corina Cristescu,prof. Iulia Dragomir, cât și de către elevii C.EVM.

Fiecare catedră a participat la consfătuirile, cercurile organizate la nivel județean în cadrul ariei curriculare, în funcție de specializarea fiecăreia, a realizat activități de educație remedială, pregătire pentru bacalaureat, consultații cu părinții, ședințe cu aceștia.Dna prof. Iulia Dragomir s-a implicat în ședințele cu reprezentanții părinților, cu reprezentanții CSE, a supravegheat organizarea alegerilor CSE, alegerilor reprezentanților părinților în comisiile C.E.V.M, a Asociației de părinți, alături de echipa managerială. S-au susținut olimpiadele, faza locală la fiecare disciplină, fiind implicați toți membrii catedrelor.S-au realizat cursuri de perfecționare: managementul conflictului, comunicarea în situații de criză

S-au susținut activități de informare cu privire la oferta educațională a universităților partenere cu elevii claselor a 12-a și a 11-a, astfel, pe 10.12.2021 Universitatea American Hotel Academy, Digital Hub Academy, Taste Cuisine Business Academy și-a prezentat portofoliul.



S-au realizat activități de informare, o campanie de promovare a carierei militare și a sistemului de învățământ al Forțelor Navale la Palatul Culturii Ploiești, în parteneriat cu I.S.J. Prahova, cu mai multe clase, în perioada 24-29 septembrie 2022, elevi fiind coordonați de prof. Bianca Alexandru, dir Corina Cristescu, Iulia Dragomir, Nicoleta Mareș, Mihaela Mic.

Nr.cr t.	Nume și prenume profesor coordonator/participanți	Clasa	Titlul activității	Locul, data	Invitați
1	Iulia Dragomir	clasele de a 12-a	Prezentare oferte pentru festivitatea de final de clasa a 12-a	C.E.V.M/ 23.09.2022	Florin Iordache
2	Corina Cristescu, Iulia Dragomir	clasele de a 12-a	Conducerea preventivă, în cadrul proiectului „H.S. E. FOR YOUTH”	C.E.V.M/ 29.08.2022	Echipa H.S.E(Hermina Jiloveanu, Alexandru Costache,Cristian Mușat, Marius Matei)
3	Corina Cristescu, Iulia Dragomir, Cristina Sîrbu, Nicoleta Mareș, Alina Moise	clasele a 12-a	Promovarea ofertei educaționale a Universității Politehnice, București	C.E.V.M/ 6.10.2022	Ciulei Teodora. Antonio Porumbiță
4	Corina Cristescu, Filcea Corina, Iulia Dragomir	12 E1,10S8,10 S2	Mai informat, mai evoluat, prevenirea traficului de ființe umane	C.E.V.M/ 21.10.2022	Luiza Covaci- CJRAE
5.	Corina Cristescu,Petrica Dragomir, Iulia Dragomir	clasele de a 12-a	Prezentarea ofertei educaționale-American Hotel Academy	C.E.V.M. 3.11.2022	Teodor Berszan
6	Corina Cristescu, Iulia Dragomir	9s4, 9s6	Festivalul brazilor împodobiți	Consiliul Județean Prahova/19.12.2022	I.S.J.Primăria Ploiești
7.	Iulia Dragomir	9s8	Colinde de Crăciun-Zilele Colegiului	C.E.VM/ 19.12.2022	
8.	Petrica Dragomir	10s1,10s2	Sărbătorile și zilele C.E.V.M	8.12.2022.. C.E.V.M	Iulia Dragomir
9.	Moise Alina, Nicolae Cornelia,Vasile	clasele a 10-a	Ia atitudine împotriva hărțuirii stradale	C.E.V.M/ 3.02.2023	Dîrlău Alexandra



	Eugenia,Iulia Dragomir				
10.	Iulia Dragomir	11E4	Serata Atitudini vechi și noi	Muzeul de Artă I.I.Quintus/ 20.10.2022	Gelu Nicolae Ionescu, Mihaiu Mihaela,Emilia Luchian, Julien Matei
11.	Iulia Dragomir, Georgiana Constantin	9s4, 11e4,	Salonul literar artistic,, Artă prin educație	Biblioteca,, Nicolae Iorga, Ploiești/ 29.01.2023	Gabriela Alef Machidon, Iona Machidon,Nicolae Maxim
12.	Georgiana Constantin, Petrica Dragomir, Iulia Dragomir	11I	Timpul, Artă prin educație	Biblioteca ,, Nicolae Iorga	Emilia Petrescu, Emilia Luchian, Ionel Sima, Grațiela Iordache, Luiza Boldorea
13.	Iulia Dragomir	11e4	Cenaclul literar,, Atitudini vechi și noi”	Hotel Central, Blues Cafe/în fiecare marți între 18.30 și 20.30	Gelu Nicolae Ionescu, Daniela Toth, Emilia Luchian, Dan Mihi,Rodica Ilie, Gheorghe Andrei
14	Iulia Dragomir, Georgiana Constantin		Constantin Brâncuși în cultura română	Liceul Tehnologic,,Constan tin Brâncuși” din București/ 19.02.2023	Gabriela Alef Machidon, Ion Machidon, Octavia Crăciun
15	Iulia Dragomir, Georgiana Constantin, Dragomir Petrica, Damian Dorian, Anca Lascu	11 e4	Ochi de lumină-lansare volum de poezii, Iulia Dragomir, serata literar artistică,,Atitudini vechi și noi	Muzeul de Artă I.I.Quintus/ 15.12.2022	Gelu Nicolae Ionescu, Cleopatra Stoicescu
16	Toate cadrele didactice	clasele a 9-a	Balul Bobocilor	Restaurant Cristal, Ploiești/oct 2023	Florentina Dupir, Alina Mihailă
17	Iulia Dragomir	Clasa 12 E1	„ Bob de strugure în cămașă de brumă albastră	Palatul Culturii Ploiești/ 9.10.2022	Asociația,, Centrul de învățământ, arta de a făuri omul, Liceul Tehnologic,, Constantin Brâncuși, în cadrul proiectului Salonul Literar Artistic,, Artă prin educație
18	Iulia Dragomir		Planeta Vie	București/ 2.10.2022, Liceul Tehnologic, Constantin Brâncuși	Centrul de învățământ,, Arta de a făuri omul, în cadrul Proiectului



					Centrul Științific,, Exploratorii universului
19	Cristescu Corina, Nicolae Iuliana, Dragan Daniel, Tinca Mariana, Udroiu Adina, Stroe Mioara, Cara Sergiu	9P1, 9P2, 11P1, 11P2	Activitate de prevenire Antidrog	Internat CEVM, str Armasi / 25.01.2023	Internat CEVM, str Armasi / 25.01.2023
20	Iulia Dragomir		Fulgi de nea în calea Dochiei, Dragobetele, mituri românești	Sala Meridian , Palatul Culturii Ploiești/	Editura Amurg sentimental,Bucure ști, Societatea scriitorilor târgovișteni
21	Iulia Dragomir	9s4	Muzică și poezie în tradiții românești	Palatul Culturii, Ploiești	Centrul de învățământ ,, Arta de a făuri omul, Licel tehnologic,, Constantin Brâncuși”
22	Iulia Dragomir	9s4	Colinde, colinde din inima românilor	Palatul Culturii Ploiești	Centrul de învățământ ,, Arta de a făuri omul, Licel tehnologic,, Constantin Brâncuși” în cadrul Proiectului Salonului Literar Artistic,, Artă prin educație”

În privința proiectelor naționale s-au desfășurat activități din cadrul proiectului-Salonul literar artistic,, Artă prin educație”, realizat în parteneriat cu Centrul Asociației,, Centrul de învățământ, Arta de a făuri omul, Liceul Tehnologic,, Constantin Brâncuși, București, cu activități lunare, desfășurate la Biblioteca Nicolae Iorga din Ploiești sau la Liceul Tehnologic,, Constantin Brâncuși, din București.

Alte proiecte naționale se desfășoară prin parteneriat cu Colegiul Tehnic,, Mihai Viteazul din Oradea sunt

-:Grădini suspendate, acoperișul verde al orașului, reprezentat de dir. prof. Corina Cristescu, în calitate de director și echipa de coordonare și implementare alcătuită din Corina Cristescu, Carmen Bogaciu, Corina Lazăr și Iulia Dragomir.

-Școala este șansa ta, împreună vom reuși-de prevenire și combatere a abandonului școlar, a părăsirii timpurii a școlii de către elevii din categorii dezavantajate, reprezentat de director prof. Corina Cristescu , în calitate de director și echipa de coordonare, implementare, a activităților, alcătuită din dir. prof. Corina Cristescu, Mihaela Alina Mic, prof. Agatha Toma, prof. Anca Lascu, prof. Carmen Bogaciu, prof. Iulia



Dragomir

-O idee, un viitor mai bun-Târg și concurs de promovare a unor idei de afaceri care să încurajeze utilizarea materiilor prime/bio/eco, reciclarea și protejarea mediului înconjurător, reprezentat de director.prof. Corina Cristescu, în calitate de director și prin echipa de coordonare și implementare a activităților alcătuită din prof Iulia Dragomir-coordonator și director prof. Corina Cristescu, prof. Mariana Tinca, Prof. Adina Udriou, prof.Mihaela Alina Mic.

În privința **proiectelor internaționale**, în luna octombrie, între 10 și 14 octombrie 2022 s-a realizat mobilitatea în România din cadrul proiectului Erasmus+ 2020 + 1 RO01-1-1-CZ01-KA202-078435 - Traditions of regions through the eyes of pupils with the support of experts from practice'', echipa de proiect fiind alcătuită din dna. manager de proiect, dir. adj. Lupu Simona, prof. Carmen Bogaciu, prof. Cristina Ionescu, prof. Corina Lazăr, prof. Iulia Dragomir, monitor.dir. Corina Cristescu, având ca parteneri Camera de comerț Praga, Cehia, scopul :dezvoltarea relațiilor cu agenții economici, parteneri pentru stagiile de practică ale elevilor, inserția lor pe piața muncii, cu participanți din Croația, Cehia, Germania, Italia, Ungaria și cu participarea a 20 elevi. S-au prezentat material informative, exemple de bune practice în domeniul antreprenoriatului ce vizează sfera tradițională, s-au vizitat firmele care creează ii de la Breaza, s-au realizat programe artistice sub coordonarea dnei Agatha Toma și a Iuliei Dragomir, s-au prezentat elementele culturale definitorii pentru Prahova, România, prin parteneriat cu Camera de Comerț, Ploiești, Hotel Central, Ploiești.

S-au continuat activitățile proiectelor:

-Proiectul Erasmus + 2020-1-RO01- KA102-079266- Dezvoltare competențe profesionale în domeniul economic, prin strategii de pregătire practici europene 2020-2021, 15.09.2020-9.09.2022

Echipa de proiect: Lupu.S. manager de proiect, D. Alexandrescu, Ionescu C, Ș Petrescu, Ghiță C.

Scop: dezvoltarea competențelor profesionale pentru elevi domeniul economic, obținerea certificatului Europass, realizarea unor materiale educaționale

-POCU2- Activ Aplicarea cunostintelor teoretice în viața profesională POCU/633/6/14/132974

2020-2022, 08-2020-07-2022

Echipa de proiect: Corina Lazăr, manager de proiect, Alexandrescu, C. Lazăr-coordonator de proiect, G. Nica, Secretar Șef, G.Dincă-secretar, C. Stoica, L.Drăghici, A Nicorescu

Scop: Participarea elevilor la programe de învățare la locul de muncă, prin implicarea unui număr de 181 elevi liceu și școala profesională, domeniile comerț, alimentație și economic, la stagii de practică, ședințe de orientare și consiliere în carieră, program inovativ în antreprenoriat și Firme de exercițiu pentru integrarea elevilor pe piața muncii



		A2 - Furnizarea de servicii de consiliere și orientare în carieră pentru elevi A2.1 - Planificare a și organizare a serviciilor de consiliere și orientare în carieră pentru elevi A3 - Organizare a și derularea de stagii de practică pentru elevi A3.2 - Planificare a și organizare a stagiilor de practică pentru elevi A4 - Activități de sprijin a sistemului de învățare la locul de muncă A4.1 - Participare la târguri de firme de exercițiu și	creșterea gradului de participare a 181 de elevi dintre care 19 elevi(10%) din mediul rural/de etnie romă din regiunea Sud-Muntenia, județul Prahova, oraș Ploiești la activități de consiliere și orientare în carieră, activități de învățare la locul de muncă și activități conexe (workshop-uri inovative, firme de exercițiu) privind orientarea în carieră, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificat conform SNC și SNCDI, în vederea creșterii gradului de ocupare pe piața forței de muncă a absolvenților din CEVM Ploiești		Lupu Simona Camelia Stoica Badea Florentina Nicolae Iuliana Drăgan Daniel Nicorescu Ana Maria	Madlim Consult SRL -lider Resum Consulting S.R.L	2020 - 08. 2022
ACTIV - Aplicarea cunostințelor teoretice în viața profesională Contract: POCU/633/6/14/132 974	Programul Operațional Capital Uman 2014- 2020 Axa prioritară 6 – Educație și competențe			Lazar Corina a Roxana a			



		competiții profesional e.					
--	--	---------------------------------	--	--	--	--	--

-POCU1- Future., Elevul de azi, profesionistul de mâine POCU/633/6/14/132822

2020-2022- 26.09.2020-25.09.2022

Echipa de proiect: S. Lupu- manager de proiect, Alexandrescu, C. Lazăr, D- contabil șef, Ionescu Cristina, Ștefania Petrescu, G. Nica Secretar Șef, G. Dincă- secretar, Alina Moise, Carmen Matei, Mariana Șologon, Ghiță Carmen, A. Nicorescu, I. Ciutacu, I. Covaci, R. Stepan, I. Stanciu,

Manager de proiect: prof. Lupu Simona.

Scop: creșterea ratei de participare a elevilor la programe de învățare la locul de muncă, prin implicarea unui număr de 183 de elevi de liceu, domeniile economic, turism, alimentația, cu activități relevante precum stagii de practică, ședințe de orientare și consiliere în carieră, program inovativ în antreprenariat și Firme de exercițiu, activități care să faciliteze tranziția acestora de la educație la un loc de muncă.

Proiectul Future- “Elevul de azi profesionistul de mâine “	Antre- prenoriate	Liceu clase de economic	ID 132822, - POCU/633/6/14/132 Sesiuni de consiliere orientare în carieră, individuale și de grup Derularea unor stagii practică, Planificarea, organizarea și implementarea unui de tip „Firme de exercițiu” parteneriat cu sectorul privat, - Două concursuri pentru stimularea elevilor cu cele mai bune performanțe în cadrul programelor antreprenoriale derulate, (15 premii în bani/ fiecare sesiune a proiectului) - Diseminarea, transferul și	Scopul proiectului: creșterea ratei de participare a elevilor din învățământul terțiar nonuniversitar la programe de învățare la locul de muncă	Experți FE Experți consultanță Experți practică Experți selecție	CEVM	Wilshire Business House S.R.L	24 luni
--	----------------------	-------------------------------	---	--	---	------	--	------------



			valorificarea bunelor practici, - Crearea unui sistem de informare coordonată între sectorul privat/angajatori și mediul preuniversitar					
--	--	--	---	--	--	--	--	--

Ziua de 30 ianuarie a fost aleasă pentru a celebra **Ziua internațională pentru nonviolență în școală**, pentru a promova armonia, toleranța, solidaritatea, respectarea drepturilor omului, valori umane care contribuie la buna înțelegere și conviețuire. În acest context, Inspectoratul Școlar Județean Prahova a organizat, în perioada 30 ianuarie-3 februarie 2023, **Săptămâna Județeană a Nonviolenței în mediul școlar**. În cadrul acestui proiect s-au desfășurat, cu elevii, activități specifice de prevenire a formelor de agresiune întâlnite în unitățile de învățământ, de următoarele cadre didactice:

Nr. Crt.	Nume și prenume	Activitatea	Data	Nr. elevi implicați
1.	Stanciu Ioana	Nonviolența în mediul școlar	30.01.2023	33
2.	Dragomir Iulia	Nonviolența în mediul școlar	30.01.2023	25
3.	Sologon Mariana	Nonviolența în mediul școlar	30.01.2023	24
4.	Potinteu Nicolae	Nonviolența în mediul școlar	30.01.2023	20
5.	Cazan Irina	Nonviolența în mediul școlar	30.01.2023	25
6.	Argăseală Alice	Nonviolența în mediul școlar	30.01.2023	22
7.	Molnar Manuela	Nonviolența în mediul școlar	30.01.2023	24
8.	Alexandru Bianca	Nonviolența în mediul școlar	30.01.2023	23
9.	Gâțlan Otilia	Nonviolența în mediul școlar	30.01.2023	25
10.	Matei Carmen	Nonviolența în mediul școlar	30.01.2023	25
11.	Bogaciu Carmen	Nonviolența în mediul școlar	30.01.2023	24
12.	Lascu Anca	Nonviolența în mediul școlar	30.01.2023	24
13.	Constantin Georgiana	Nonviolența în mediul școlar	30.01.2023	24
14.	Banu Aurelia	Nonviolența în mediul școlar	30.01.2023	25
15.	Vasile Eugenia	Nonviolența în mediul școlar	30.01.2023	24
16.	Tinca Mariana	Nonviolența în mediul școlar	30.01.2023	25
17.	Matei Adriana	Nonviolența în mediul școlar	30.01.2023	25
18.	Dragan Daniel	Nonviolența în mediul școlar	30.01.2023	24
19.	Ghiță Petre	Nonviolența în mediul școlar	30.01.2023	24

Reprezentantul legal al proiectelor POCU a devenit dna prof, responsabil de programe și proiecte, responsabil de proiecte internaționale, Iulia Dragomir care a publicat și materiale la revistele, Lumini Stelare, Atitudini vechi și noi, Timpul, a publicat antologiile: Corabia poezilor, antologie de poezie, Editura Universitară, 2021 ISBN 978-606-28-1345-1 821.135.1 DOI: (Digital Object Identifier):



10.5682/9786062813451, Antologia,, Parfumul clipei, Iubind animalele, păsările, natura, vol 13, editura Pim, Iași, septembrie 2021, ISBN 978-606-30-0320, Antologia Poeți români contemporani, Iași, editura Pim, sept 2021, ISBN 978-606-13-6492-3, Antologia,, Șoaptele toamnei, volumul XIV, Editura Pim, Iași, noiembrie 2021, ISBN 978-606-13-6619-4.

Doamna director prof.Cristescu Corina a inițiat proiectul „ Zidul. Prin care s-au pictat pereții gardului C.E.VM’.

D-nele responsabile de proiecte internaționale Ștefania Petrescu și Cristina Ionescu au semnalat următoarele date despre proiectele în desfășurare:

1. **Proiect 2020-1-RO01-KA120-VET-000006325**, din cadrul Acreditării Erasmus, perioadă de implementare 1.09.2021 -30.11.2022. – a fost încheiat Contractul de finanțare cu ANPCDEFP și primit avansul de 80% primit ca finanțare inițială în proiect ,

☐ ☐ S-au efectuat toate fluxurile (pe baza selecției participanților, efectuată anterior):

-F1, 22 elevi și 3 profesori însoțitori, în Granada, Spania (15 elevi clasa a XI Comerț, 7 elevi clasa a XI a Informatică),

-F2, 15 elevi de la clasa a X a scoala profesională și 2 prof însoțitori, în Papfos, Cipru,

-F3, STAFF, 6 persoane, în Montijo, Portugalia

☐ ☐ S-au angajat toate cheltuielile în perioada contractuală (pentru organizarea mobilităților, bilete de avion, transfer, asigurări, teste PCR, etc rămânând plăți restante către partenerii străini (10496 euro pentru MEP Granada și 8158 euro pentru **Rivensco Consulting Limited Paphos** , conform acordurilor de plată),

☐ ☐ S-au completat informațiile despre participanți pe platforma Beneficiary Module,

☐ ☐ S-au efectuat evenimente de promovare și diseminare,

☐ ☐ S-a completat raportul final, care va fi trimis până pe 28.02.2023, conform precizărilor ANPCDEFP)

☐ ☐ La primirea soldului vor fi efectuate plățile către parteneri și către echipa de implementare (coordonare și selecție), conform pontajelor,

2. **Proiect 2020-1-RO01-KA102-079266**, ”Dezvoltarea competentelor profesionale in domeniul economic prin stagii de practică”, a fost încheiat Contract de finanțare cu ANPCDEFP;

☐ ☐ S-au efectuat toate mobilitățile (F1, 21.05.2022 - 11.06.2022, 16 elevi și 2 prof. însoțitori în Braga, Portugalia și F2, 11.06.2022- 02.07.2022, 15 elevi și 2 prof însoțitori în Barcelona pozzo di Gotto, Italia);

☐ ☐ S-au angajat toate cheltuielile în perioada contractuală (pentru organizarea mobilităților, bilete de avion, transfer, asigurări, teste Covid, etc rămânând plăți restante către partenerul din Italia, A Rocca”



Associazione Artistica Culturale, către Octav Tour, pentru transferul participanților, soldul către participanți și profesorii însoțitori și plata echipei de implementare) din avansul de 80% primit ca finanțare inițială în proiect;

- ☐ ☐ S-au completat informațiile despre participanți pe platforma Mtool;
- ☐ ☐ S-a completat și trimis raportul final;
- ☐ ☐ La primirea soldului vor fi efectuate plățile către parteneri, soldul pentru participanți și către echipa de implementare (coordonare și selecție), conform pontajelor.

3. Proiectul 2022-1-RO01-KA121-VET-000054826, anul 2 de Acreditare,

☐ ☐ contractul de finanțare cu ANPCDEFP a fost semnat în data de 20.09.2022, cu perioadă de implementare până la 20.11.2024

- ☐ ☐ a fost primit avansul de 80% primit ca finanțare inițială în proiect ,
- ☐ ☐ s-a numit echipa de proiect, echipa de selecție și profesorii însoțitori
- ☐ ☐ s-a realizat selecția participanților elevi
- ☐ ☐ s-a depus solicitare pentru înlocuirea responsabilului financiar cu doamna secretar șef Nica Georgiana,
- ☐ ☐ F1, 21 elevi și 3 profesori însoțitori se va desfășura în perioada 19.03-8.04.2023

(14 elevi clasa a X a economic și 7 elevi clasa a XI Turism), F2, 20 elevi, 2 profesori însoțitori și un monitor, desășurat în Barcelos, Portugalia, în perioada 20.05-3.06.2023, F3, STAFF, 6 persoane, 3-7.07.2023, Granada, Spania,

- ☐ ☐ Profesorii insotitori pentru fluxul 1 sunt in curs de elaborare al graficului de suplinire,
- ☐ ☐ S-a realizat întâlnirea cu elevii și părinții pentru F1.

4. Proiect 2020-1-CZ01- KA202-078435, „ Traditions of regions through the eyes of pupils with the support of experts from practice (Festival of traditions)“ este un proiect ERASMUS+, parteneriate strategice, coordonat de Camera de Comerț și Industrie din Boemia, Cehia.

☐ ☐ Parteneri in proiect sunt:

1. Skola primijenjenih umjetnosti i dizajna Pula - Croatia
2. Škola umeleckého priemyslu, Sklenárova 7, Bratislava - Slovakia
3. Stredni skola designu a remesel Kladno, prispevkova organizace - Czech Republic
4. Colegiul Economic "Virgil Madgearu", Municipiul Ploiesti - Romania
5. Istituto Statale di Istruzione Tecnica Professionale e Scientifica - Italy
6. Berufsbildende Schule Idar-Oberstein Harald Fissler Schule - Germany



☐ ☐ S-a încheiat contract de parteneriat cu nr. 3676/19.07.2021.

Perioada de implementare 01.10.2020 - 30.04.2023, fiind aprobată extinderea acesteia.

☐ ☐ La acest moment, funcția de manager de proiect a fost preluată de dna prof. Bogaciu Carmen, dna dir. adj. Simona Lupu, managerul de proiect inițial, fiind aflat în concediu de studii. Pentru echipa de proiect este întocmit pontaj pentru activitățile derulate de echipa de proiect (sept.2022-ian.2023).

☐ ☐ Instituția noastră a participat la mobilitățile din Slovacia, Republica Cehă, va participa la mobilitatea din Italia în luna martie și din Croatia în luna aprilie.

În luna octombrie, CEVM a organizat Festivalul Tradiții din România, mobilitatea s-a desfășurat pe o perioadă de 5 zile la care au participat toți partenerii internaționali precum și organizația coordonatoare a proiectului.

S-au publicat următoarele cărți:

-Ochi de lumină, Iulia Dragomir, Editura Universitară, București, 2022, ISBN:978-606-28-1544-8
821.135.1

și antologiile

-Prefața volum Gânduri, emoții, trăiri de Mihaela Median, Editura Helen, 2022, ISBN 978-606-9532-15-7
821.135.1

-Prefața volum,, Ochi în exil de Sofia Antimir, Editura Pim, Iași 2023, ISBN 978-606-13-7515-8

-Poemele iubirii, antologie, vol 1, Editura Pim, Iași, 2022, ISBN 978-606-13-6770-2

-Mamă, adieri de dor, poezii și cântece pentru mama, antologie volumul XVI, editura PIM, 2022-
prefață și poezii, ISBN 978-606-13-71116-7

-Aripa verii scrie versuri, antologie, vol 3, Editura Pim, Iași, 2022, ISBN 978-606-13-6769-6
821.135.1-1(082)

-Romeo și Julieta la Mizil, antologie de poezie și epigram, ediția XV-a, 2021-2022, edit. Kartă Graphic, Ploiești, ISSN 2392-8522, ISSN-1 2392-8522 821 135,1-1(082) P 184, cu participarea dnei prof. Iulia Dragomir

Au publicat dna. dir, Corina Cristescu, prof. Iulia Dragomir și elevii Nistor Delia de la 12 E1, Roșu Valentina, Tudose Alexandra de la 11 E4 și Albu Claudia de la 9 s8, proză scurtă, poezii sau articole de promovare a activității C.E.V.M în revista „Timpul, Artă și comunicare, ISSN 2810-4862

Dna prof .Iulia Dragomir a participat la Proiectul Educația Alimentară nivel 1, bucătărie mediteraneeană, piramida alimentară, risipa alimentară pe 2 noiembrie 2022, la Palazzo Italia, București, la concursul gastronomic,, Artă în bucătărie organizat prin intermediul proiectului Activ,, Aplicarea cunoștințelor Teoretice în viața profesională, POCU/633/6/14/132974 în octombrie 2022, la cursurile,, Comunicarea în situații de criză (10 credite profesionale), Dezvoltarea permanentă a copiilor și elevilor (acreditate prin OMEN, NR 4737/09.08.2018, 10 credite profesionale la activitatea prevăzută în



calendarul activităților metodice, științifice și culturale organizate de Casa Corpului Didactic,, Prahova în anul școlar 2022-2023, în domeniul tematic,, Activitate extrașcolară de educație permanentă/Consiliere și orientare, cu tema,, Scrierea, implemetarea și evaluarea proiectelor înscrise în CAEJ, CAER/I și CAEN 2023,(2 ore) pe 7.10 2022, ,, Excursia, modalitate de organizare a activităților extrașcolare pe 24.02.2023(6ore).S-au realizat activități extracurriculare în Săptămâna Altfel, Săptămâna verde conform planificărilor făcute de către cadrele didactice.

Următorii elevi din cadrul Colegiului Economic,,Virgil Madgearu", Municipiul Ploiesti, coordonați de dna director prof.Corina Cristescu, prof Bianca Alexandru, prof Iulia Dragomir si Gelu Nicolae Ionescu au participat la Târgul de carte ca voluntari în perioada 22-31 martie 2023:Mihăilă Rareș 9 S4,Vasile David 9S4,Iordache Luca Dimitrie 9S4,Mihai Darius 9S4,Stănescu Ioana 9S9,David Nicolae 9S4,Bucur Sebastian 9S4,Minculescu Mateea 9S4,Radu Cristiana Denisa 9 S9,Tudose Robert 9S9,Florea Bianca 9S9,Napcori Anthony 9S9,Costin David 9S9,Ivan Rareș Stefan 9S9,Frunzeanu Carla 9S9,Pisău Denisa 9S9,Baciu Alexandru 9S9,Cruceru Melania,Păuna Diana,Ionescu Denisa,Mihalache Gabriel,Anton Gabriel,Popescu Ștefan,Manea Florentina,Ilina Raisa,Dinu Iuliana,Vlăsceanu Iuliana,Ion David,Andrei Ștefan,Brezan Alexandra,Pătrașcu Miruna,Constantin Andreea,Băcanu Georgiana

Petrica Luana.

În perioada 22-26.05.2023 2023 s-a desfășurat săptămâna ,, Școala Altfel” la nivelul Colegiului Economic,, Virgil Madgearu”, Municipiul Ploiești, perioadă care a coincis cu greva generală a profesorilor, la care au fost implicate 46 de cadre didactice de la Colegiul Economic,, Virgil Madgearu” din 63, cu baza la Colegiul Economic,, Virgil Madgearu”. Activitățile extrașcolare s-au realizat cu clasele având specializarea ,,matematică informatică, clasele cu specializări economice, fiind în practică.

Astfel, pe 22.05.2023 s-au desfășurat activitățile:,, Curajul de a fi tu însuși/însăși, activitate realizată cu clasa a X-a I, consiliere de grup, coordonată de dle. Consilier educativ, prof.Covaci Luiza și prof. Constantinescu Nicoleta, Pregătirea pentru examenul de bacalaureat, consiliere de grup cu clasa a XII-aI, activitate coordonată de dna prof. Covaci Luiza, Activitatea,, Pregătim orașul la pas, cu a XI-a I,activitate coordonată de prof. Mariana Șologon, Activitatea,, Proposal, a present for the future cu a X-a I, activitate coordonată de dir. Prof. Corina Cristescu, open space, cercetare, încărcare pe google classroom, activitatea,, Computer Gaming, Influența jocurilor Online în viața adolescenților cu a IX-a I, activitate coordonată de prof. Otilia Gătlan, The social Dilemma, vizionare film documentar, cu a IX-a I, activitate coordonată de dna prof. Carmen Bocioacă.

Marti, 23.05.2023, s-au susținut activitățile: Vizionare film-stil de viață sănătos, petrecerea timpului liber, clasa a IX-a I, cordonatori prof.Cazan Irina, Bocioaca Carmen, Covaci Luiza, Filcea Corina, T Primul ajutor salvează vieți, clasele a IX-a, a X-a, a XI-a I,profesori coordonatori:Filcea Corina, Constantinescu Nicoleta.



Miercuri, 24.05.2023, s-au realizat activitățile: simulare interviu, consiliere în carieră,clasa a XII a I, profesor coordonator: Filcea Corina, Carmen Bocioacă, Luiza Covaci, Learn English with Movies, discuții tematice pe baza unui film, clasa a XI-a I, coordonator Cazan Irina, Vizită la Muzeul de Științe Ploiești, vizită, filme documentare, clasele IX-I Și XI, coordonate de doamnele prof. Constantinescu Nicoleta, Filcea Corina, Marinescu Mircea, Alege corect, prevenire bullying, consiliere, clasa a IX-a I, PROF Covaci Luiza, Irina Cazan, Ziua Porților Deschise, promovarea imaginii școlii, clasa a X-a I, prof. Iulia Dragomir, prof. Bianca Alexandru

Joi, 25.05.2023, s-au realizat activitățile:Dramaturgie,, Povestea lui Ivan Turbincă'', coordonată de doamnele prof. Iulia Dragomir și Bianca Alexandru, cu elevii clasei a X-a I, „Minte sănătoasă în corp sănătos'', concurs științe și tehnologii, pe platforma <https://quizizz.com/?lng=null>, alimentație sănătoasă, coordonat de doamnele prof. Șologon Mariana, Constantinescu Nicoleta.

Vineri, 26.05.2023, s-a realizat banchetul claselor a 12-a în localitatea Zalhana, la Lacul Verde, salonul,, Leda'', activitate realizată cu sprijinul comitetului de părinți C.EVM, reprezentați de dna Alina Mihailă, care a comunicat cu dna prof. Iulia Dragomir, și cu implicarea elevilor, care au realizat un program artistic, coordonați fiind de dna prof.Iulia Dragomir, activitate în care s-au implicat domnii diriginți și profesorii claselor, doamna responsabil de comisia diriginților Luiza Covaci, cu sprijinul dnei dir. prof. Corina Cristescu.S-a realizat și o lecție vizită la Coca Cola cu elevii clasei a IX-a I, de către prof.Gătlan Otilia, având parteneri „HBC, Școala de valori''.S-a realizat și activitatea,, Curajul de a fi tu însuși/însăși'', consiliere de grup, cu elevii de la clasa a XI-a I, coordonată de dle.prof. Covaci Luiza , Marian Șologon.

În perioada 22-26.05.2023, s-a desfășurat și greva generală a cadrelor didactice și personalului auxiliar la nivel C.E.V.M, fiind liceu tehnologic, elevii de la specializările tehnologice, au realizat activități de practică la agenții economice. coordonați de domnii prof. care nu au fost în grevă sau cu cei care au putut să îi însoțească, au suplinit, cum ar fi domnii/doamnele Stroe Florin Cosmin, Lazăr Cristina, Cristina Ionescu-clasele IXS2, XI E3, la Anaf.

Următoarele cadre didactice au fost în grevă în,, Săptămâna Altfel:

Argăseală Alice, Bașcău Cornelia, Balica Maria Magdalena, Banu Aurelia Mihaela, Bogaciu Carmen, Bucur Rodica, Ciutacu Lavinia, Constantin Georgiana, Dinu Monica Lucia, Drăgan Daniel,Ghiță Carmen, Georgescu Lucian, Ioniță Beatrice, Lascu Anca, Lazăr Corina, Leoveanu Raluca, Lucan Ana Maria, Mareș Nicoleta, Matei Adriana, Matei Angela, Ezeanu Ionela, Matei Carmen, Mic Mihaela, Moise Alina, Molnar Manuela, Nicolae Cornelia, Nicorescu Ana Maria, Sîrbu Cristina, Stroie Mioara, Tinca Mariana, Radu Liviu, Vasile Brândușa, Vasile Eugenia, Voica Elena, Zamfir Anemari,Soare Daniela, Stanciu Ioana,Oancea Mariana, Popescu Corina.

Udroiu Adina a fost în concediu medical.

S-a realizat dosarul pentru cadidatura CEVM la titlul de Colegiu în continuare, în iunie 2023,fiind



implicate în realizarea lui următoarele cadre didactice: dir.prof. Corina Cristescu, Iulia Dragomir, Ioana Stanciu, Corina Lazăr, Cristina Ionescu, Bianca Alexandru, Stroe Cosmin, Simona Petrache, Nicoleta Constantinescu, Mircea Marinescu. Elevii de la clasele 9s4, 11 E4, 9S9, 10P și profesorii CEVM (dir Corina Cristescu, Iulia Dragomir, Petrica Dragomir, Bianca Alexandru, Constantin Georgiana, Rodica Bucur, Eugenia Stepan, Mircea Marinescu, Nicoleta Mareș au participat ca voluntari la „Târgul de oferte educaționale”, desfășurat la Palatul Culturii Ploiești, în perioada 15-17 mai 2023, în Săptămâna de excelență pentru elev.

Responsabil de programe și proiecte, Prof. Iulia Dragomir

4.4. Performanța școlară la clasa coordonată ca diriginte

COMISIA METODICA A DIRIGINTILOR și-a desfășurat activitatea în conformitate cu planul managerial elaborat la începutul anului școlar, dar și ținând cont de cerințele și necesitățile educative apărute ulterior. Principalele activități derulate:

- Constituirea Comisiei Metodice a Diriginților
- Elaborarea planificărilor pentru consiliere și orientare profesională conform programelor în vigoare
- Organizarea de sedințe cu părinții, centralizarea și interpretarea datelor din procesele verbale ale sedințelor și propunerea unor măsuri de remediere a punctelor slabe.
- Organizarea de sedințe de comisie metodică pe teme care au avut ca scop eficientizarea activității dirigintelui, completării corecte a documentației specifice, consolidarea parteneriatului elev-diriginte-părinte
- Elaborarea de parteneriate cu factorii decizionali locali și cu familia, în vederea evitării abandonului școlar, precum și pentru monitorizarea și oferirea de consiliere elevilor proveniți din mediu familial dezorganizat sau monoparental
- Atragerea Comisiei Diriginților și implicit a elevilor în activități și programe școlare și extrașcolare de socializare, interrelaționare, culturalizare.

În realizarea planificărilor, diriginții au respectat în mare parte structura curriculumului, bazată pe :

- Competențe generale
- Valori și atitudini
- Competențe specifice și conținuturi
- Sugestii metodologice

Activitatea Ariei Curriculare “**Consiliere și Orientare**” a început odată cu constituirea comisiei



diriginților la începutul anului școlar 2022-2023, în ședința comisiei metodice în care au fost nominalizați toți prof. Diriginți, aprobați în Consiliul Profesoral. Tot în cadrul ședinței s-au punctat direcții care trebuie urmate pentru o bună desfășurare a comisiei; s-a discutat modelul de planificare pentru ora de Consiliere și sugestii de teme pentru această oră astfel încât toți diriginții să prezinte la timp planificările; s-a stabilit intervalul în care să aibă loc sedințele cu părinții.

Toți diriginții au monitorizat modul de respectare a legii privind singuranța în unitățile de învățământ, obligativitatea respectării ROI, îndatoririle elevilor și profesorilor de serviciu, au rediscutat modul de completare a documentelor școlare (catalog, registru, condică), au întocmit rapoarte anuale

Programul de activitate al activităților propuse a fost îndeplinit și completat cu activități ivite pe parcursul anului școlar în funcție de necesități.

În contextul facilitării comunicării elev-profesor-parinte s-au realizat și prezentat acțiuni cu caracter formativ și educativ la nivelul școlii cu diverse ocazii.

Comunicarea între diriginți a dus la eficientizarea demersului didactic, care s-a realizat și printr-o abordare inter și transdisciplinară a temelor la ora de dirigenție.

În vederea implicării cât mai active a părinților în viața școlii, în cadrul sedințelor cu părinții au fost împărtășite experiențe personale, în această direcție foarte importantă și pentru elevi, dar și pentru părinți.

Studiul individual a constituit de asemenea o modalitate eficientă de formare continuă a prof. diriginți, cu aplicarea în demersul didactic a noutăților metodologice, dar și dezbaterile cu diverse teme ce au fost susținute în cadrul întâlnirilor din cadrul comisiei.

Analiza SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
-Diriginții au consultat programele Consiliere și orientare, conform nivelului școlar al claselor, pentru întocmirea planificărilor anuale și semestriale la dirigenție. - Majoritatea diriginților s-au preocupat și implicat în creșterea coeziunii clasei și rezolvarea situațiilor tensionate de tip elev-elev sau elev – profesor. - În majoritatea cazurilor s-au manageriat eficient situațiile de indisciplină sau de absenteism școlar (comunicare și consiliere cu părțile implicate, implicarea și consilierea părinților, aplicarea sancțiunilor conform ROI) - Majoritatea diriginților s-au preocupat și implicat în cunoașterea stilurilor de învățare la clasă și promovarea acestora în rândul profesorilor de la clasă -Existența personalului didactic calificat în proporție de 100% permite realizarea unui	-Numărul absențelor nemotivate ale unor elevi este destul de mare; -Uneori, orele de dirigenție sunt pur informale, accentul fiind pus pe discutarea situației școlare și mai puțin pe dezvoltarea temelor propuse cf. planificării - Există la nivelul anumitor clase, situații tensionate care nu se manifestă vizibil în plan comportamental, dar pot constitui sursă de conflict. -Familia nu este implicată suficient în activitatea de educare a elevilor; -Nivelul scăzut de cultură și instruire al părinților;



învățământ de calitate; -Relațiile interpersonale (diriginți-elevi, profesori-elevi, director-profesori, profesori-părinți, profesori-profesori) favorizează un climat deschis și stimulat; - Derularea de activități consiliere și orientare, în cadrul orelor de dirigenție privind programa și calendarul examenului de bacalaureat, traseul educativ al absolvenților.	
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
❖ Tratarea diferențiată până la individualizare a elevilor ; ❖ Varietatea cursurilor de perfecționare și formare continuă oferite de C.C.D. și de universități; ❖ Disponibilitatea și responsabilitatea unor instituții importante de a veni în sprijinul școlii (Primăria, Biserica, Poliția, Jandarmeria, AJOFM, Banci); ❖ Cursuri de formare pe teme educative; ❖ Postarea pe Internet (didactic.ro) a tot mai multor teme privind consilierea și orientarea elevilor, care pot veni în sprijinul tuturor diriginților;	❖ Inexistența unor repere morale solide în viața elevilor, deruta morală determinată de societate, mass media etc.; ❖ Motivatia scăzută a unor elevi pentru activitatea școlară ; ❖ Criza de timp a părinților datorată situației economice, conduce la o slabă supraveghere a copiilor și la o redusă implicare în viața școlii;

Intocmit, Responsabil comisie metodică: prof. Covaci Luiza



4.5. Evaluare și notare

Comisia și colectivul de lucru funcționează conform OMEC nr.5115/15.12.2014, actualizat și modificat, privind Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar și a Regulamentului intern CEVM.

S-a ținut cont de nota 1470/12.06.2023, OM 4183/4.07.2022, cu modificările și completările ulterioare: art 109, la fiecare disciplină sau modul se încheie anual o singură medie, calculate prin rotunjirea mediei aritmetice la cel mai apropiat întreg; media generală anuală se calculează ca medie aritmetică, cu două zecimale, prin rotunjire.

În anul școlar 2022-2023, membrii comisiei și-au desfășurat activitatea conform programului stabilit în planul managerial, astfel:

A fost întocmit un program de activitate la nivelul comisiei, conform căruia membrii comisiei își desfășoară activitatea, astfel, distribuirea sarcinilor în cadrul comisiei fiind următoarea:

Nr crt	Membru comisie	Cataloagele verificate
1	prof. Stroie Mioara	10I, 11P2, 9S5, 10S6, 12T
2	prof. Petrache Simona	9P1, 10S5, 10S2, 11A1, 11A2, 12A2
3	prof. Matei Carmen	9P2, 11S, 9S7, 9S9, 11T, 12E1
4	prof. Soare Daniela	9S3, 9S4, 10S8, 11E3, 12S, 12I
5	prof. Vasile Eugenia	10S3, 10S4, 13S, 11E2, 12E4
6	prof. Ioniță Beatrice	9I, 9S2, 10S1, 11E1, 11B, 12E3
7	prof. Lucan Ana	9S6, 9S8, 11E4, 11P1, 12E2, 12B
8	prof. Băscău Cornelia	9S1, 10S7, 11I, 12A1, 10P

- Colaborarea cu profesorii diriginti.
- Indrumarea profesorilor/dirigintilor pentru remedierea eventualelor greseli

La sfârșitul anului școlar, comisia a verificat:

- corectitudinea completării cataloagelor, a încheierii mediilor;
- completarea semnăturilor profesorilor de la sfârșitul cataloagelor;

În urma verificării, s-au întocmit următoarele procese-verbale:

- Verificarea modului de completare a cataloagelor – noiembrie 2022
- Verificarea ritmicității notării 3.02.2023
- Întocmirea unor informări ca urmare a verificării situației școlare din cataloagele claselor a XII-a și a XIII-a seral - 16.06.2023
- Verificarea situației școlare a elevilor - 30.06.2023

Comisia pentru monitorizarea ritmicității notării și de evaluare,

Președinte: prof. Stoica Getuta Camelia

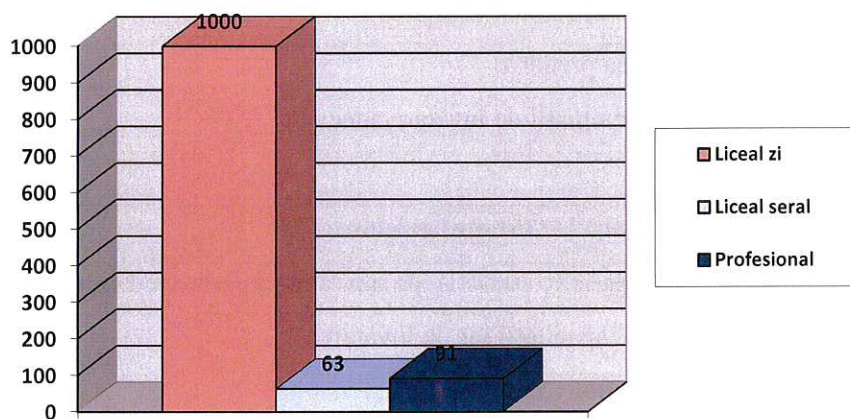
Responsabil: prof. Băscău Cornelia



5. Situația mobilității elevilor la sfârșitul anului școlar 2022-2023

	Elevi înscriși la început de an	Elevi rămași la sfârșit	Mișcarea elevilor		Abandon	Retragere	Număr de elevi cu notele scăzute la purtare			
			Plecați	Veniți			note între 9.99 și 7	note sub 7	pentru absențe	alte motive
Liceal ZI	1022	1025	4	7	0	1	34	3	29	2
cls IX	249	248	3	2	0	1	0	0	0	0
cls X	239	241	1	3	0	0	11	1	9	0
cls XI	268	270	0	2	0	0	8	2	8	2
cls XII	266	266	0	0	0	0	15	0	12	0
SERAL	68	67	0	0	0	1	0	0	0	0
XI	26	26								
XII	21	21								
XIII	21	20				1				
Profesional	112	109	2	1	0	0	33	5	32	0
cls IX	49	46	2	1	0	0	17	1	18	0
cls X	23	23					10		10	
cls XI	40	40	0	0	0	0	6	4	4	0

Elevi rămași la sfârșitul anului școlar





Eforturile susținute ale tuturor factorilor implicați în educație, direct și indirect, au condus la o promovabilitate medie pe învățământ liceal: 99,60% . Un rezultat foarte bun, dar care mai poate fi îmbunătățit.

Cauzele absenteismului:

- cauze medicale;
- elevi ai căror părinți sunt plecați în străinătate, elevii nefiind supravegheați;
- neaducerea la timp a motivărilor;
- dezinteresul unor elevi;
- întârzieri datorate, în principal, faptului ca mulți dintre elevi sunt navetiști;
- dezinteresul unor familii pentru școală;
- implicarea elevilor în activități extrașcolare care uneori se suprapun peste orele de curs ale acestora;
- influența negativă a grupului;
- înregistrarea cu întârziere a absențelor în catalog;
- învoiri făcute de părinți;
- relația școală-familie deficitară pentru unii elevi.

Situația la învățătură la sfârșitul anului școlar

Fiecare profesor al Colegiului a contribuit la optimizarea învățării la fiecare dintre elevii săi, prin:

- dezvoltarea capacității lor de învățare;
- dezvoltarea motivației învățării;
- îmbunătățirea predării;
- crearea unor situații de învățare adecvate.

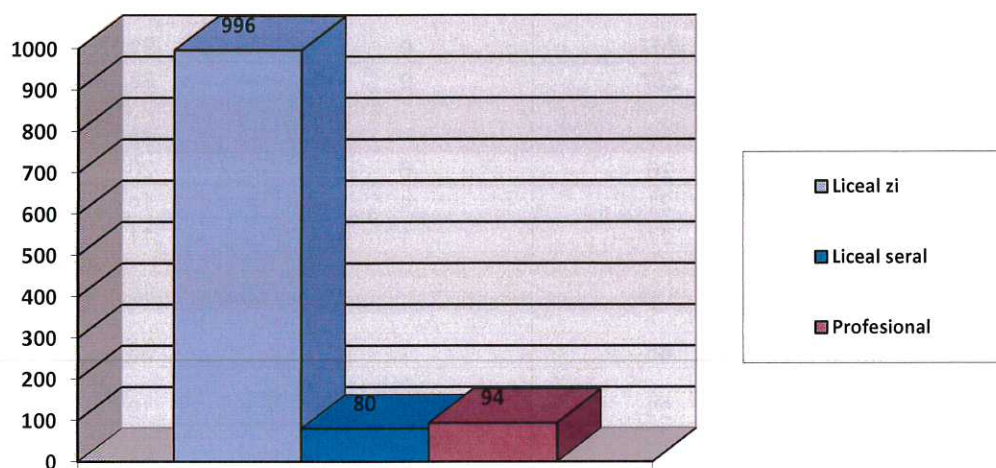
Situația la învățătură la sfârșitul anului școlar

Fiecare profesor al Colegiului a contribuit la optimizarea învățării la fiecare dintre elevii săi, prin:

- dezvoltarea capacității lor de învățare;
- dezvoltarea motivației învățării;
- îmbunătățirea predării;
- crearea unor situații de învățare adecvate.



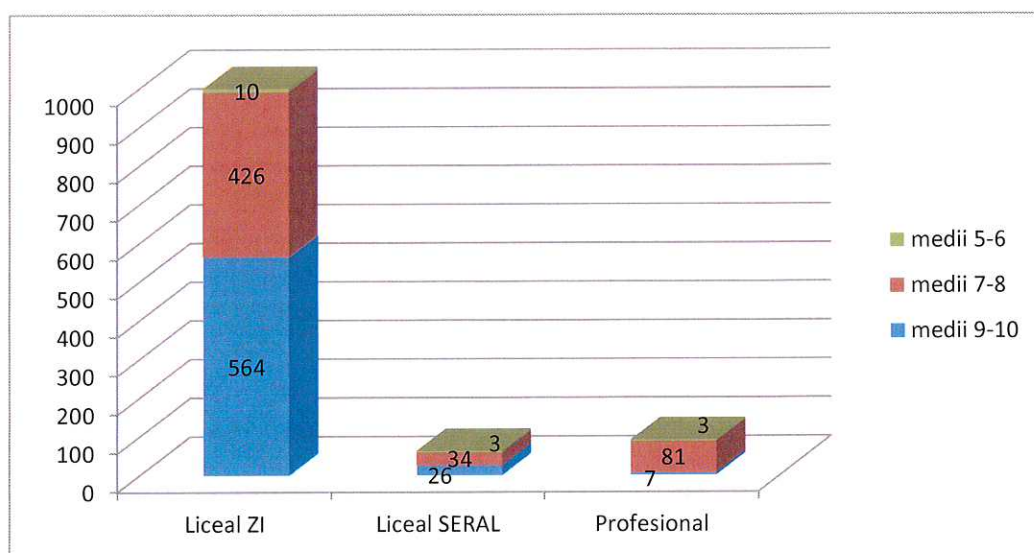
Elevi înscriși la începutul anului școlar





6. Rezultatele elevilor în anul școlar 2022-2023

	Elevi promovați	Din care: Promovați pe medii		
		5-6.99	7-8.99	9-10
Liceal ZI	1007	2	477	528
cls IX	248	0	134	114
cls X	235	2	154	79
cls XI				
	267	0	91	176
cls XII	257	0	98	159
SERAL	64	11	45	8
XI	26	6	20	
XII	21	4	14	3
XIII	17	1	11	5
Profesional	105	11	88	6
cls IX	45	7	38	0
cls X	23	1	19	3
cls XI				
	37	3	31	3





- Liceu

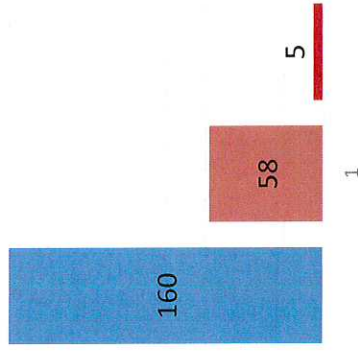
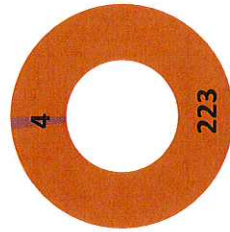
Page 109 of 138



COLEGIUL ECONOMIC „VIRGIL MADGEARU”, MUNICIPIUL PLOIEȘTI
Str. Rudului, nr.24, Municipiul Ploiești, jud. Prahova
Tel. 0244/542341; Fax 0244/543794
e-mail: colegiul.madgearu.ploiesti@gmail.com; site: <http://cevmpl.ro>

Examen de competențe profesionale

Nivel 4



• Școala profesională

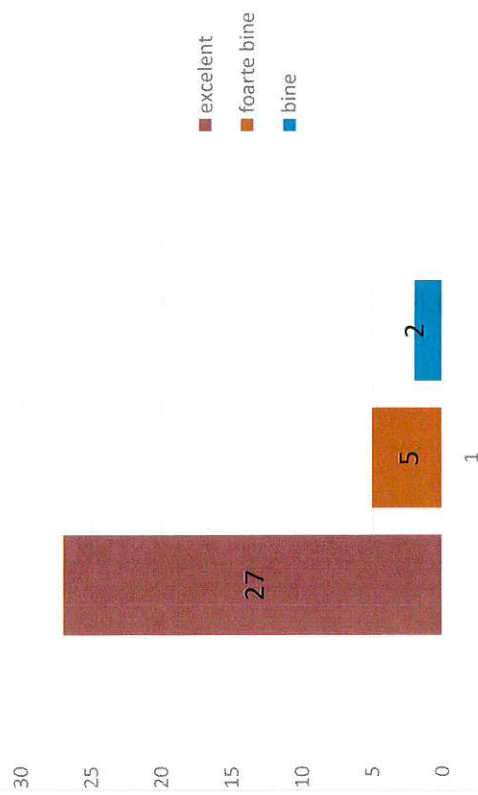
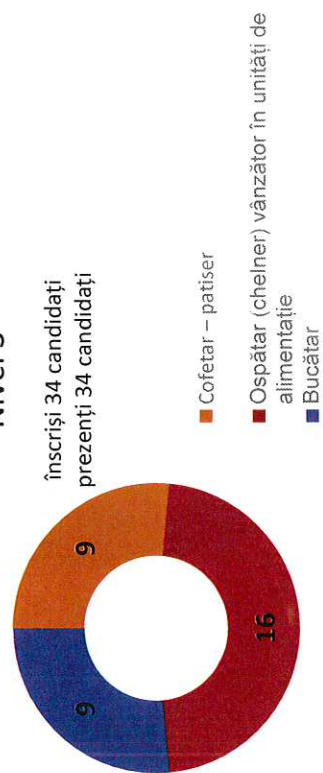
Calificarea profesională	Înscriși	Prezenți	Admiși	din care cu calificativ		
				Excelent	Foarte bine	Bine
Bucătar	9	9	9	7	2	0
Cofetar - patiser	9	9	9	4	3	2
Ospătar (chelner) vânzător în unități de alimentație	16	16	16	16	0	0



COLEGIUL ECONOMIC „VIRGIL MADGEARU”, MUNICIPIUL PLOIEȘTI
Str. Rudului, nr.24, Municipiul Ploiești, jud. Prahova
Tel. 0244/542341; Fax 0244/543794
e-mail: colegiul.madgearu.ploiesti@gmail.com; site: <http://cevmpl.ro>

Examen de competențe profesionale

Nivel 3





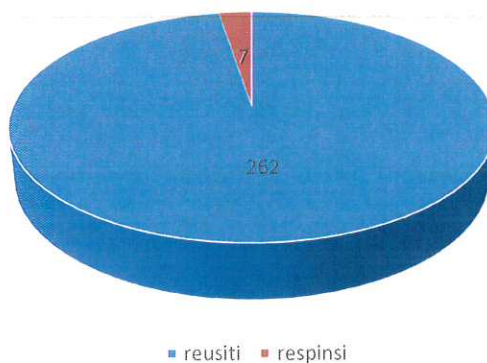
Examenul național de bacalaureat

REZULTATELE EXAMENULUI DE BACALAUREAT 2023 – SESIUNEA IUNIE-IULIE

Serie curentă

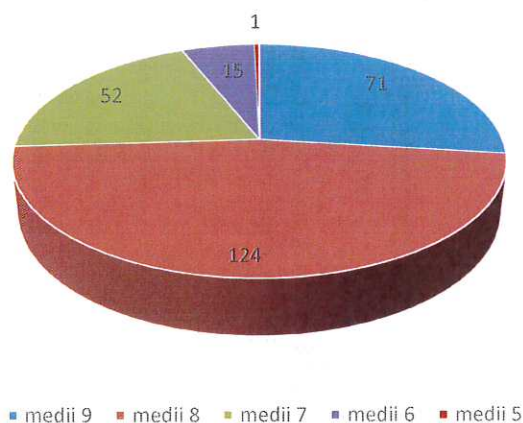
inscrisi	prezentati	absenti	reusiti	respinsi	medii 9	medii 8	medii 7	medii 6	medii 5
270	269	1	262	7	71	124	52	15	1

Rezultate bacalaureat 2023



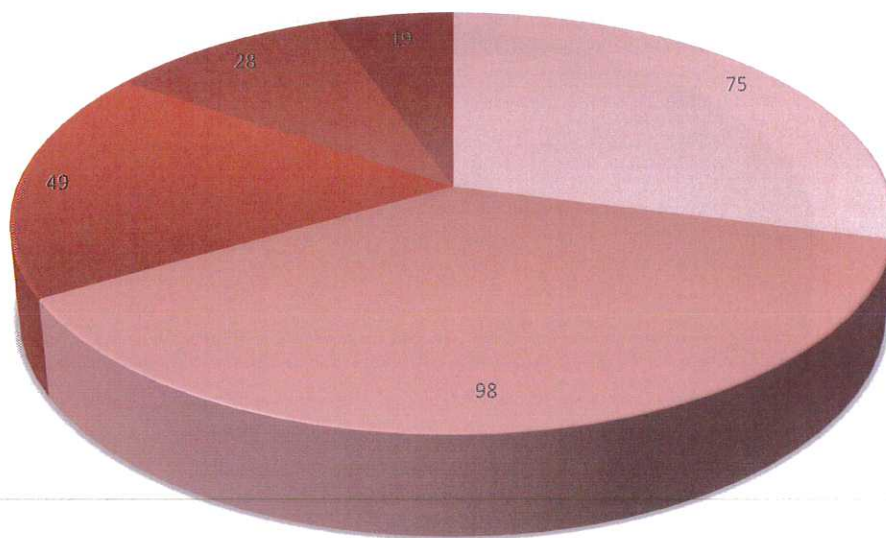
Procent de promovabilitate: 97,39

rezultate pe tranșe de medii





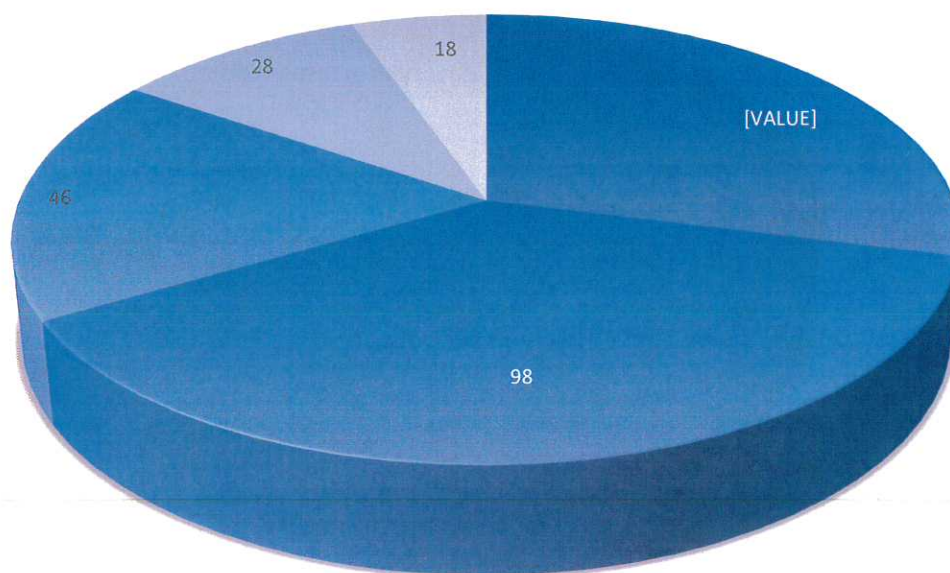
Rezultate pe tranșe de note limba și literatura română



■ note de 9 ■ note de 8 ■ note de 7 ■ note de 6 ■ note de 5

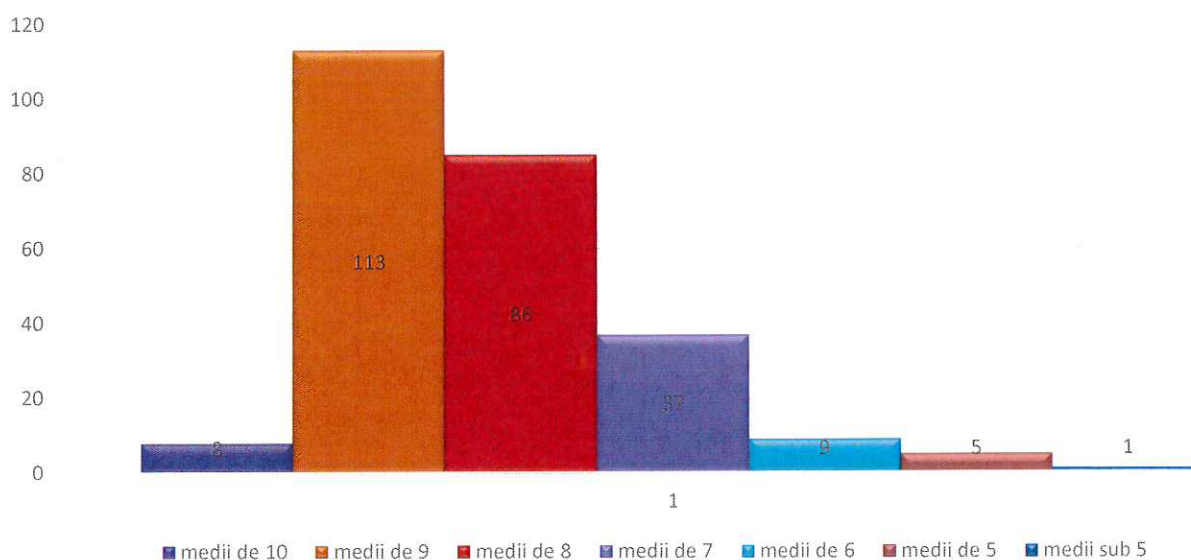


Rezultate pe tranșe de note matematică



■ note de 9 ■ note de 8 ■ note de 7 ■ note de 6 ■ note de 5

Rezultate pe tranșe de note proba Ed - la alegere



■ medii de 10 ■ medii de 9 ■ medii de 8 ■ medii de 7 ■ medii de 6 ■ medii de 5 ■ medii sub 5



informatică	note 10	note 9	note 8	note 7	note 6	note 5
22 înscriși	1	8	6	4	3	0

biologie	note 10	note 9	note 8	note 7	note 6	note 5
4 înscriși	0	0	0	1	2	1

fizică	note 10	note 9	note 8	note 7	note 6	note 5	note sub 5
4 înscriși	0	1	1	1	0	0	1

logică	note 10	note 9	note 8	note 7	note 6	note 5
210 înscriși	6	99	71	28	3	3

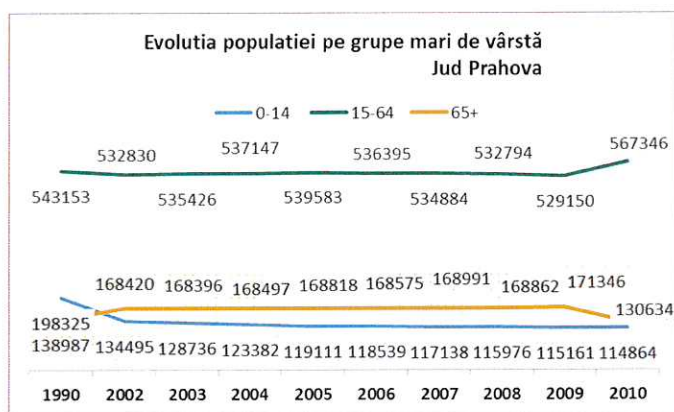
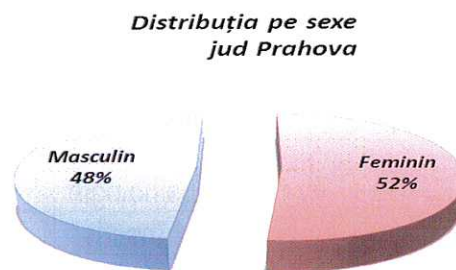
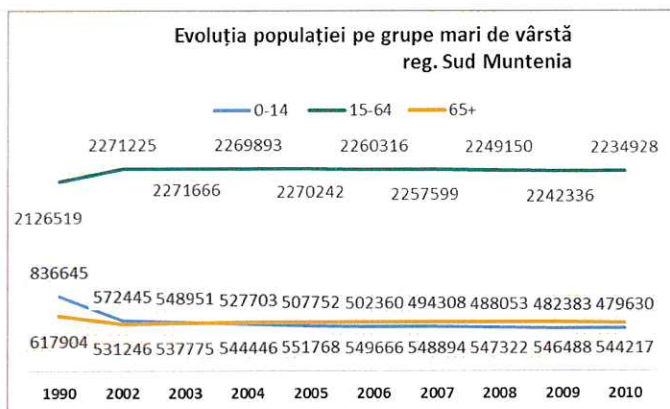
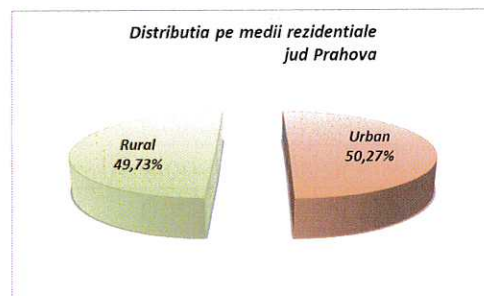
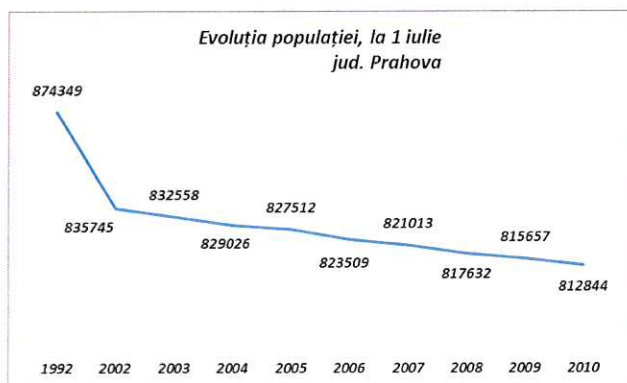
economie	note 10	note 9	note 8	note 7	note 6	note 5
1 înscris	0	0	0	7	0	0

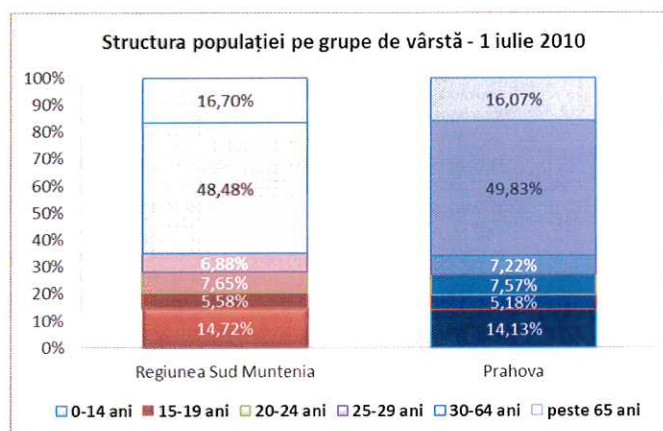
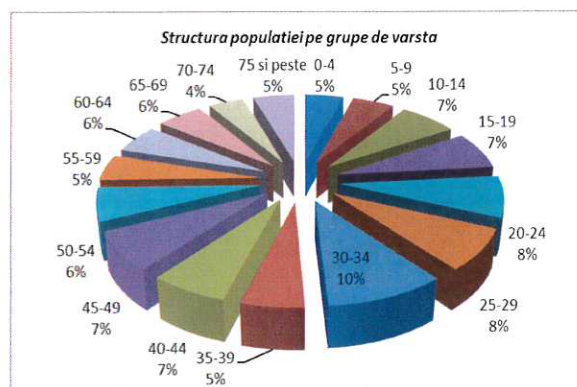
geografie	note 10	note 9	note 8	note 7	note 6	note 5
14 înscriși	0	5	4	2	1	1

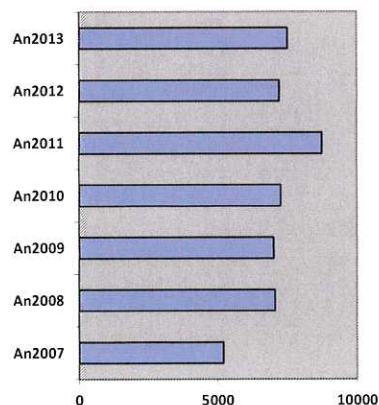
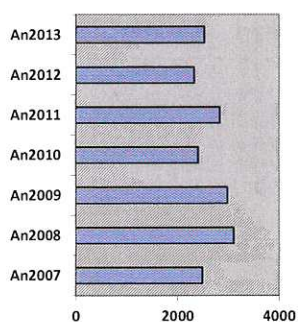
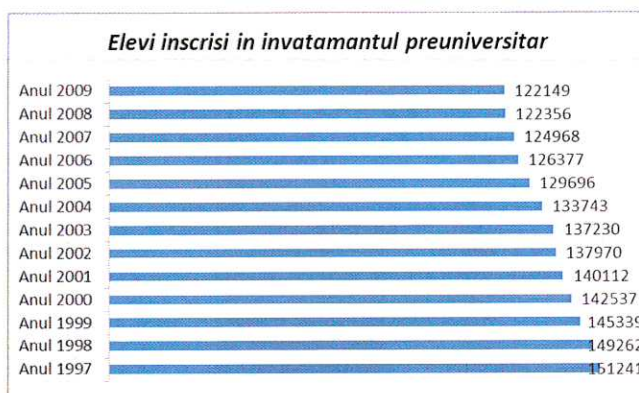
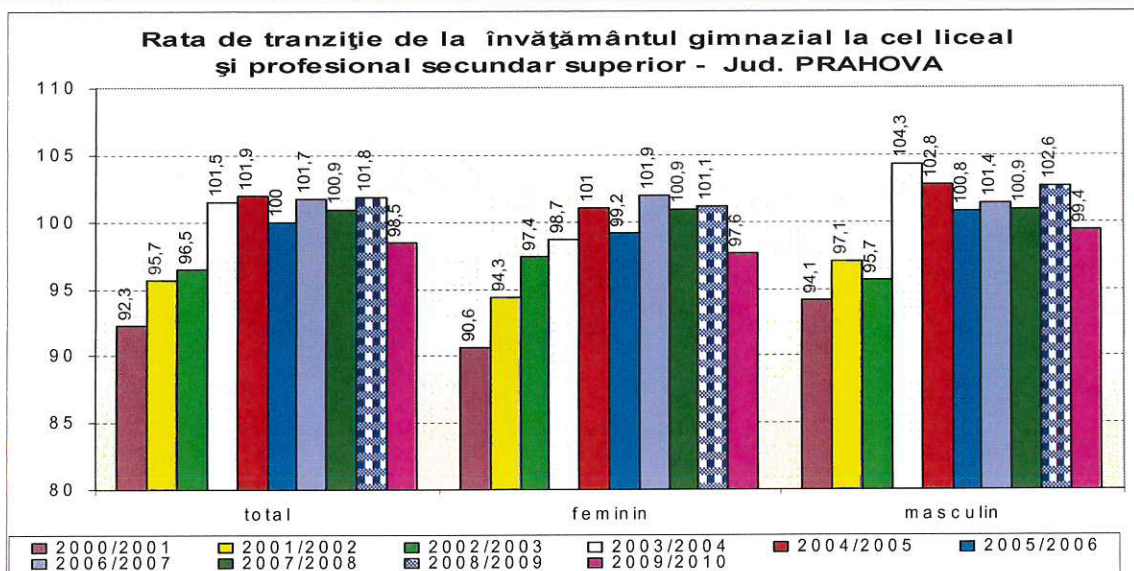
psihologie	note 10	note 9	note 8	note 7	note 6	note 5
4 înscriși	0	0	4	0	0	0



7. Calitatea educației în statistici care evidențiază corelația dintre documentele manageriale









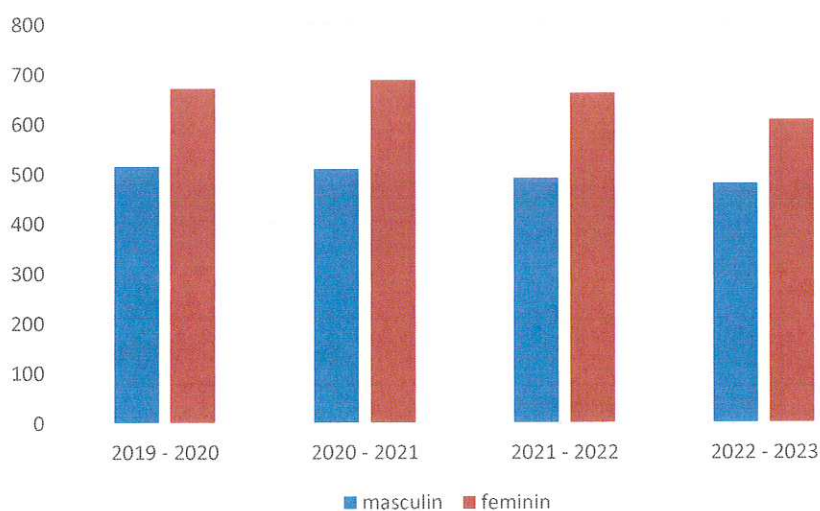
Elevi școlarizați în unitatea de învățământ

Total, nivele de învățământ, sexe,medii de rezidență		Număr de elevi / An școlar			
		2019 - 2020	2020 - 2021	2021 - 2022	2022 - 2023
Total populație școlară, din care:		1187	1198	1154	1089
- pe sexe	masculin	515	510	492	481
	feminin	672	688	662	608
- după mediul de rezidență al elevilor	Total din localitatea unde este situată școala	582	591	607	435
	Total din alte localități	605	607	547	654
	Total din urban	707	634	445	462
	Total din rural	480	564	709	627
liceu teoretic ruta directă, din care:		112	115	114	113
- pe sexe	masculin	78	76	76	76
	feminin	34	39	38	37
- după mediul de rezidență al elevilor	Total din localitatea unde este situată școala	18	23	26	25
	Total din alte localități	94	92	88	88
	Total din urban	89	73	30	29
	Total din rural	23	42	84	84
liceu tehnologic ruta directă, din care:		957	986	949	976
- pe sexe	masculin	389	400	381	405
	feminin	569	586	568	571
- după mediul de rezidență al elevilor	Total din localitatea unde este situată școala	526	543	561	410
	Total din alte localități	431	443	388	566
	Total din urban	541	530	392	433
	Total din rural	416	456	557	543



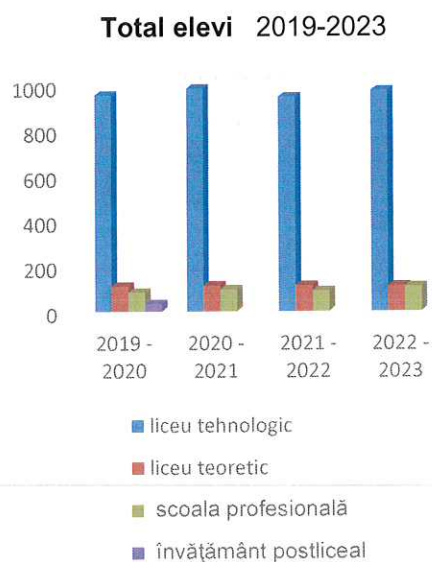
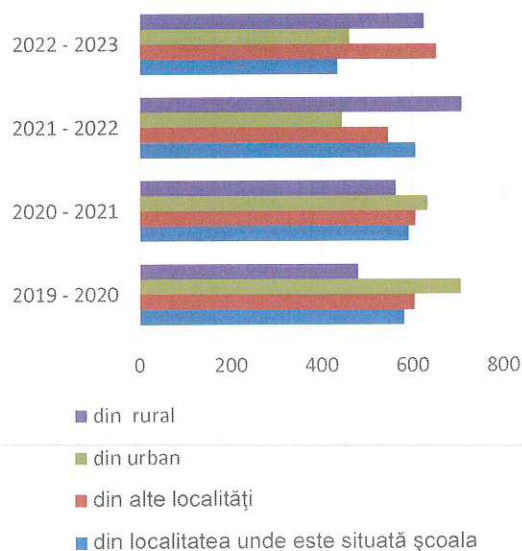
scoala profesionala, din care:		84	97	91	110
- pe sexe	masculin	29	34	35	43
	feminin	55	63	56	67
- după mediul de rezidență al elevilor	din localitatea unde este situată școala	26	25	20	20
	Total din alte localități	58	72	71	90
	Total din urban	54	31	23	22
	Total din rural	30	66	68	88
învățământul postliceal și de maiștri, din care:		34	-	-	-
- pe sexe	masculin	20	-	-	-
	feminin	14	-	-	-
- după mediul de rezidență al elevilor	din localitatea unde este situată școala	12	-	-	-
	Total din alte localități	22	-	-	-
	Total din urban	23	-	-	-
	Total din rural	11	-	-	-

Situatia elevilor scolarizati in functie de sex 2019-2023





Situatia elevilor scolarizati dupa mediul de rezidenta 2019 – 2023



Pierderi cohortă

PIERDERI PE COHORTĂ ÎNREGISTRATE PE RUTA DE PROFESIONALIZARE DIRECTĂ

Criteriul	ANUL ȘCOLAR	
	2019 - 2020	2022 - 2023
Înscriși in cl a IX-a Liceu tehnologic	231	
Absolvenți liceu tehnologic		237
total pierderi in liceu tehnologic		-
% pierderi in liceu tehnologic		-

PIERDERI PE COHORTĂ ÎNREGISTRATE LA ȘCOALA PROFESIONALĂ

Criteriul	ANUL ȘCOLAR	
	2020-2021	2022 - 2023
Înscriși in cl a IX-a școală profesională	44	
Absolvenți școală profesională		40
total pierderi in școală profesională		4
% pierderi in școală profesională		9,1

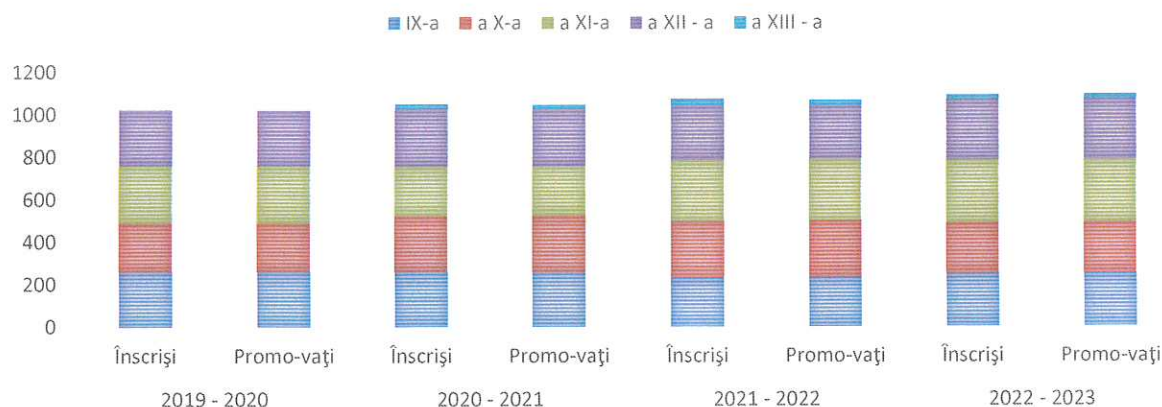
Rata de promovare

RATA DE PROMOVARE LA LICEU

Clasa	ANUL ȘCOLAR			
	2019 - 2020	2020 - 2021	2021 - 2022	2022 - 2023



	Înscriși	Promo- vați	Rata prom o- vare	Înscriși	Promo- vați	Rata promo -vare	Înscriș i	Promo- vați	Rata prom o- vare	Înscriș i	Promo- vați	Rata promo -vare
IX-a	261	261		259	256		231	234		249	248	
masculin	113	113		108	108		101	100		125	124	
feminin	148	148	100	151	148	98,84	130	134	100	124	124	99,5
urban*	176	176		172	171		128	129		131	131	
rural*	85	85		87	85		103	105		118	117	
a X-a	230	228		265	269		265	265		239	241	
masculin	119	118		105	108		111	110		101	104	
feminin	111	110	99,1	160	161	100	154	155	100	138	137	100
urban*	124	123		118	119		120	120		131	131	
rural*	106	105		147	150		145	145		108	110	
a XI-a	270	270		232	232		289	290		294	296	
masculin	109	109		117	118		125	126		130	132	
feminin	161	161	100	115	114	100	164	164	100	164	164	100
urban*	154	154		149	149		150	151		140	140	
rural*	116	116		83	83		139	139		154	156	
a XII - a	263	262		270	269		259	254		287	287	
masculin	108	107		111	111		126	121		120	120	
feminin	155	155	99,6	159	158	99,6	133	133	986	167	167	100
urban*	169	169		160	159		112	110		150	150	
rural*	94	93		110	110		147	144		137	137	
a XIII - a	-	-		24	20		30	24		21	20	
masculin	-	-		11	8		6	7		4	4	
feminin	-	-	-	13	12	83,3	24	17	80	17	16	95,2
urban*	-	-		18	16		20	18				
rural*	-	-		6	4		10	6				

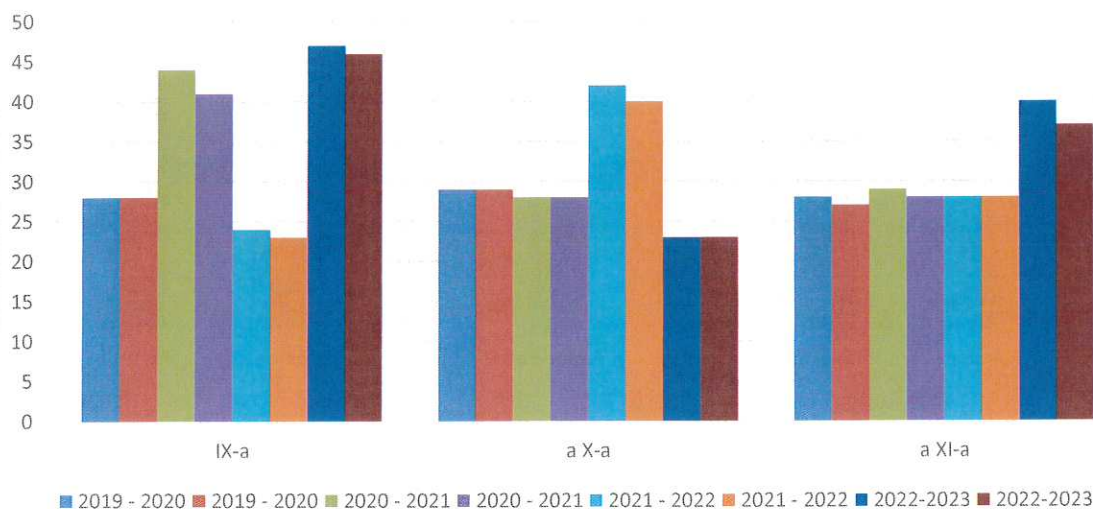


RATA DE PROMOVARE LA ȘCOALA PROFESIONALĂ

Clasa	ANUL ȘCOLAR											
	2019 - 2020			2020 - 2021			2021 - 2022			2022 - 2023		
	În-scriși	Promo-vați	Rata pro-mo-vare	În-scriși	Promo-vați	Rata pro-mo-vare	În-scriși	Promo-vați	Rata pro-mo-vare	În-scriși	Promo-vați	Rata pro-mo-vare
IX-a	28	28	100	44	41	93,1	24	23	95,8	47	46	97,8
masculin	9	9		16	15		12	13		16	16	
feminin	19	19		28	26		12	10		31	30	
urban*	7	7		23	23		6	6		8	8	
rural*	21	21		21	18		18	17		39	38	
a X-a	29	29	100	28	28	100	42	40	95,2	23	23	100
masculin	11	11		9	9		15	15		12	12	
feminin	18	18		19	19		27	25		11	11	
urban*	5	5		7	7		20	18		6	6	
rural*	24	24		21	21		22	22		17	17	
a XI-a	28	27	96,4	29	28	96,55	28	28	100	40	37	92,5
masculin	9	9		11	11		9	7		15	13	
feminin	19	18		18	17		19	21		25	24	
urban*	6	6		5	5		7	7		10	9	
rural*	22	21		24	23		21	21		30	28	



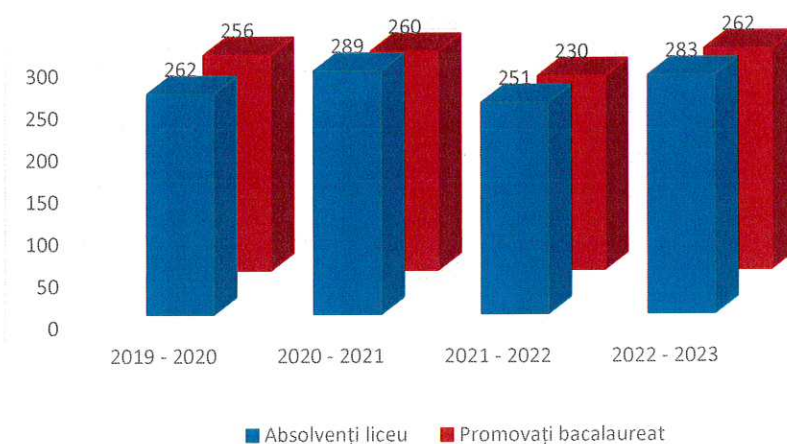
COLEGIUL ECONOMIC „VIRGIL MADGEARU”, MUNICIPIUL PLOIEȘTI
 Str.Rudului, nr.24, Municipiul Ploiești, jud. Prahova
 Tel. 0244/542341; Fax 0244/543794
 e-mail: colegiul.madgearu.ploiesti@gmail.com; site: <http://cevmpl.ro>



Evoluția ratei de succes

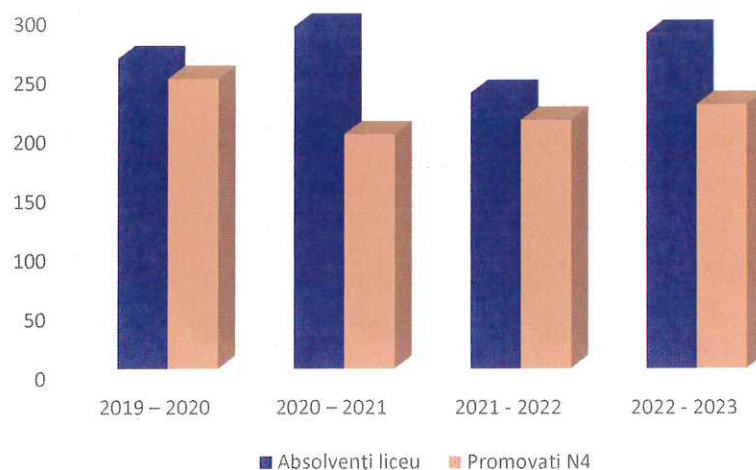
RATA DE SUCCES LA EXAMENUL DE BACALAUREAT

Categorie	Criteriul	ANUL ȘCOLAR			
		2019 - 2020	2020 - 2021	2021 - 2022	2022 - 2023
Absolvenți	Total absolvenți, din care :	262	289	251	283
	-pe sexe	Masculin	107	119	118
		Feminin	155	170	133
	-după mediul de rezidență al elevilor	din localitatea unde este situată școala	154	163	117
		din alte localități	108	126	134
		Total din urban	169	187	123
		Total din rural	93	102	128
					163
Promovați la examenul de bacalaureat	Total, din care :	256	260	230	262
	-pe sexe	Masculin	105	104	116
		Feminin	151	156	114
	-după mediul de rezidență al elevilor	din localitatea unde este situată școala	150	149	118
		din alte localități	106	111	112
		Total din urban	166	161	125
		Total din rural	90	99	105
					144



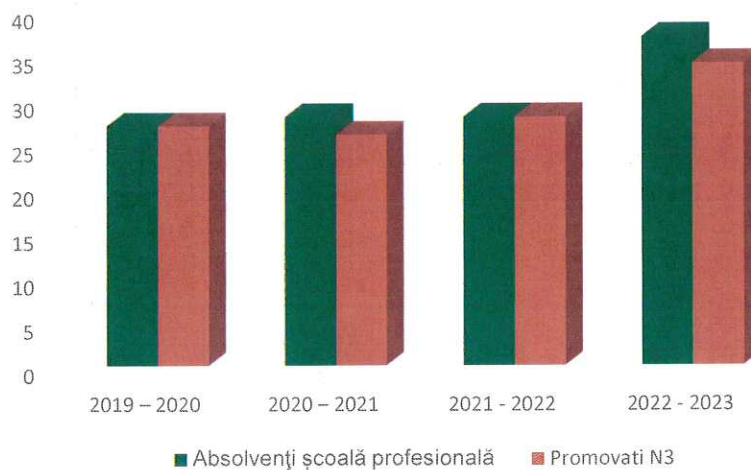
EVOLUȚIA REZULATELOR LA EXAMENUL DE CERTIFICARE A COMPETENȚELOR ABSOLVENȚILOR DE LICEU

Categorie	Criteriul		ANUL ȘCOLAR			
			2019 – 2020	2020 – 2021	2021 - 2022	2022 - 2023
Absolvenți	Total absolvenți, din care :		262	289	233	283
	-pe sexe	Masculin	107	119	117	119
		Feminin	155	170	116	164
	-după mediul de rezidență al elevilor	din localitatea unde este situată școala	154	163	132	125
		din alte localități	108	126	101	158
		Total din urban	169	187	138	120
		Total din rural	93	102	95	163
Promovați la examenul de certificarea competențelor profesionale/ atestat	Total, din care :		245	198	210	223
	-pe sexe	Masculin	88	73	104	75
		Feminin	157	125	106	148
	-după mediul de rezidență al elevilor	din localitatea unde este situată școala	143	128	132	118
		din alte localități	102	70	78	105
		Total din urban	153	136	138	103
		Total din rural	92	62	72	120



**EVOLUȚIA REZULTATELOR LA EXAMENUL DE CERTIFICARE A COMPETENȚELOR
ABSOLVENȚILOR DE ȘCOALĂ PROFESIONALĂ**

Categorie	Criteriul		ANUL ȘCOLAR			
			2019 – 2020	2020 – 2021	2021 - 2022	2022 - 2023
Absolvenți	Total absolvenți, din care :		27	28	28	37
	-pe sexe	Masculin	9	11	7	13
		Feminin	18	17	21	24
	-după mediul de rezidență al elevilor	din localitatea unde este situată școala	4	5	7	
		din alte localități	23	23	21	
		Total din urban	6	8	8	
		Total din rural	21	20	20	
Promovați la examenul de certificarea competențelor profesionale/ atestat	Total, din care :		27	26	28	34
	-pe sexe	Masculin	9	9	7	11
		Feminin	18	17	21	23
	-după mediul de rezidență al elevilor	din localitatea unde este situată școala	4	5	7	
		din alte localități	23	21	21	
		Total din urban	6	6	8	
		Total din rural	21	20	20	





COLEGIUL ECONOMIC „VIRGIL MADGEARU”, MUNICIPIUL PLOIEȘTI
Str. Rudului, nr.24, Municipiul Ploiești, jud. Prahova
Tel. 0244/542341; Fax 0244/543794
e-mail: colegiul.madgearu.ploiesti@gmail.com; site: <http://cevmpl.ro>

Harta parteneriatului

HARTA PARTENERIATULUI ÎN DOMENIUL FORMĂRII PROFESIONALE ÎNITIALE A ELEVILOR, anul școlar 2022-2023

1	2	3	4	5	PARTENERII ECONOMICI LA CARE S-A DESFĂȘURAT PRACTICA			9
					Denumirea agentilor economici la care se desfășoara practica	Domeniul de activitate al agentului economic	Date de contact privind agentul economic adresa; telefon; fax; e-mail	
Denumirea școlii, adresa, tel, fax, e-mail Colegiul Economic „Virgil Madgearu” Ploiești, str. Rudului, nr. 24, tel: 0244542341, fax: 0244543794, e-mail: colegiul.madgearu.ploiesti@gmail.com	Domeniile pregătirii de baza	Economic	IX, XI, XII	Tehnicia n in activitati economice	Agentia Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială	Financiar	Str. Nicolae Iorga, nr 1 0244/577.638	Toboc Narcis, director Ciuta Sorin, responsabil magazin Botnarenco Mihai, director Gilda Zane, director executiv adjunct DIR. CIUTAC BOGDAN Botnarenco Mihai Ciuta Sorin, responsabil magazin Gilda Zane, director executiv adjunct
					Profi WILSHIRE BUSINESS HOUSE	Comert	Soseaua Vestului, nr.12	
					JUMBO	Comert	Com. Blejoi	
					Casa Județeană de Pensii Prahova	Financiar	Str. Nicolae Iorga, nr.1	
					AUCHAN	Comert	Com. Blejoi Stat Blejoi, nr.1200	
					JUMBO Ploiesti	Comert	Str., Blejoi, nr.1200,0244/406.810	
					Profi	Comert	Soseaua Vestului, nr.12	
					Casa Județeană de Pensii Prahova	Financiar	Str. Nicolae Iorga, nr.1	
					Tehnicia n in achizitii si contractari	Comert		
					Tehnicia n in	Financiar		



COLEGIUL ECONOMIC „VIRGIL MADGEARU”, MUNICIPIUL PLOIEȘTI
Str. Rudului, nr.24, Municipiul Ploiești, jud. Prahova
Tel. 0244/542341; Fax 0244/543794
e-mail: colegiul.madgearu.ploiesti@gmail.com; site: <http://cevmpl.ro>

			comert						
					Comert		Str., Blejoi, nr.1200,0244/ 406.810		Botnarenco Mihai

UNITATEA SCOLARA			PARTENERII ECONOMICI LA CARE S-A DESFASURAT PRACTICA					Aprecierea procentuala a gr.de asig. a formarii competentelor la elevi		
Denumirea școlii, adresa, tel, fax, e-mail	Domeniile pregatirii de baza	Clasa	Calificarea profesionala	Denumirea agentilor economici <u>la care se desfășoara practica</u>	Domeniul de activitate al agentului economic	Date de contact privind agentul economic				
1	2	3	4	5	6	7	8	9		
Colegiul Economic "Virgil Madgearu" Ploiești, str. Rudului, nr. 24, tel: 0244542341; fax: 0244543794; e-mail: colegiul.madgearu.ploiesti@gmail.com	Turism si alimentatie	IX, X, XI, XII	Tehnician turism in	SC MIKA TRAVEL& TOUR SRL	Turism	Str.C.D.Gherea, nr.1-7,bl.1B, tel.0244/512507	Stanciu Mihaela, director			
				TRATTORIA	Turism-Alimentatie					
				ELENA TRAVEL	Turism-Alimentatie	Str. Piata Victoriei, nr.4, bl. CC Vest, sc.C, etj 1, ap.59, Tel: 0745184879	Iacob Elena, Director			
				SC FEPER "SA SUCURSALA PLOIESTI	Turism-Alimentatie	Bdl.Republicii,nr.1, 0244/ 526.641	Palaș Paul - manager			
				X, XI	Organizator banqueting	DIMILINE SRL	Turism-Alimentatie	Str. Tache Ionescu, nr.10	Răzvan Marinescu, director	
						SC FEPER "SA-SUCURSALA PLOIESTI	Turism-Alimentatie	Bdl.Republicii,nr.1, 0244/ 526.641	Palaș Paul – manager	
				X, XI	Tehnician in gastronomie	SC ADRIVAL COM SRL	Turism-Alimentatie	Str Marasesti, nr.14, Tel: 0741029435	Preda Alexandru, director	
						Agentia Umanitara "Concordia" Ploiesti	Turism-Alimentatie	Sos Centura de Vest 1A Tel: 0736102668	Diana Certan director executiv	
						Jinx (Dimi Line)	Turism-Alimentatie	Str. Tache Ionescu, nr.10	Răzvan Marinescu, director	
						SC FEPER "SA-SUCURSALA PLOIESTI	Turism-Alimentatie	Bdl.Republicii,nr.1, 0244/ 526.641	Palaș Paul – manager	
	cofetar-patiser	IX, X, XI profesional		Jinx (Dimi Line)	Turism-Alimentatie	Str. Tache Ionescu, nr.10	Răzvan Marinescu, director			
				SC FEPER "SA-SUCURSALA PLOIESTI	Turism-Alimentatie	Bdl.Republicii,nr.1, 0244/ 526.641	Palaș Paul – manager			
				SC FEPER "SA-SUCURSALA PLOIESTI	Turism-Alimentatie	Bdl.Republicii,nr.1, 0244/ 526.641	Palaș Paul – manager			
				Agentia Umanitara "Concordia" Ploiesti	Turism-Alimentatie	Cartier Ploiesti- Vest	Palaș Paul – manager Nastasache Ramona			
	Bucatar			SC FEPER "SA-SUCURSALA PLOIESTI	Turism-Alimentatie	Bdl.Republicii,nr.1, 0244/ 526.641	Palaș Paul – manager			



COLEGIUL ECONOMIC „VIRGIL MADGEARU”, MUNICIPIUL PLOIEȘTI
Str. Rudului, nr. 24, Municipiul Ploiești, Jud. Prahova
Tel. 0244/542341; Fax 0244/543794
e-mail: colegiul.madgearu.ploiesti@gmail.com; site: <http://cevmpl.ro>

				Jinx (Dimi Line)	Turism-Alimentatie	Str. Tache Ionescu, nr. 10	Răzvan Marinescu, director	
--	--	--	--	------------------	--------------------	----------------------------	----------------------------	--



**REPARTIZAREA ELEVILOR LA PARTENERII DE PRACTICĂ
ÎN ANUL ȘCOLAR 2022-2023**

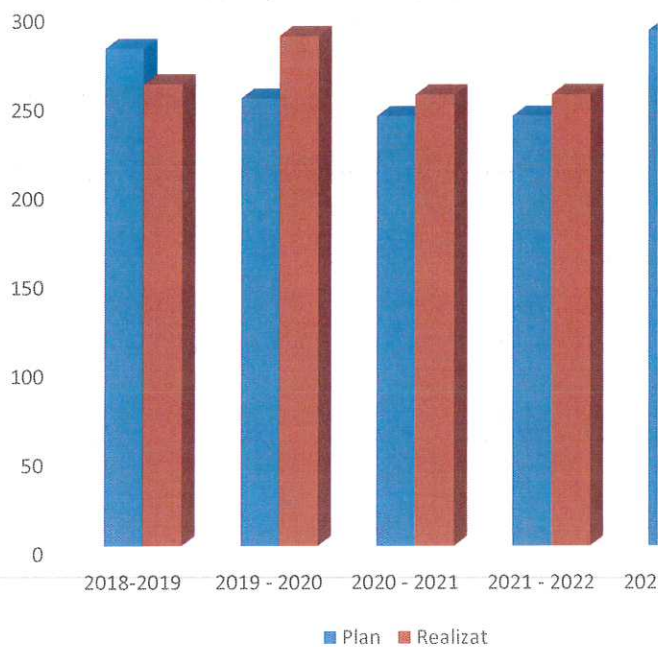
NR. CRT.	PARTENER PRACTICĂ	CLASA
1	BCR	a XI-a E2, a XI-a E3, a XII-a E1, S,
2	FIRST BANK	a X a S6
3	A.J.P.I.S	a IX a S5, a XI-a E3, E4, a XII a A1
4	Casa Județeană de Pensii Prahova	a XI-a E2, a Xa S5
5	JUMBO	a IX-a S1, S2, S3, S4, a X a S2, S3,
6	PEPCO	a X-a S5
7	WILSHIRE BUSINESS HOUSE	a XII-a E1, E2, E3, E4, a XI a E1, E4
8	S.C FEPER S.A BUCUREȘTI-SUCURSALA PLOIEȘTI	a IX a S7, S8 a Xla G, a X a S8, S7, a.Xa prof. a.Xla prof
9	DIMILINE	a.XIIa B, a.Xa prof. a.Xla prof
10	AGENTIA DE TURISM MIKA TRAVEL&TOUR SRL	a.Xla T, a.XIIa T
11	TRATTORIA MRS	A XI Ag, a X a P, a XI a P,
12	ELENA TRAVEL	a X-a S7
13	SC ADRIVAL COM SRL	A XI aG
14	EPIC PUB	a.Xla G, a.X a S8, S7
15	Agentia Umanitara "Concordia" Ploiesti	a IX a profesională

Evoluția elevilor cuprinși în învățământul profesional și tehnic

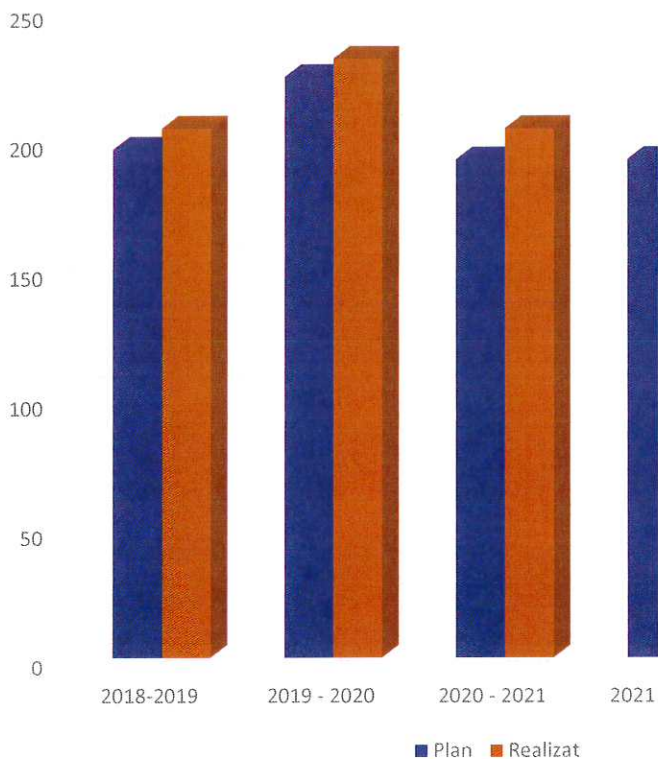
Specificație	Număr de elevi cuprinși la începutul anului școlar									
	2018-2019		2019 - 2020		2020 - 2021		2021 - 2022		2022 - 2023	
	Plan	Realizat	Plan	Realizat	Plan	Realizat	Plan	Realizat	Plan	Realizat
Total elevi cuprinși în cl. a IX-a	280	260	252	287	242	254	242	254	290	298
Total elevi cuprinși în cl. a IX-a în ÎPT, din care:	224	232	252	259	216	228	216	229	264	270
Număr elevi cuprinși în clasa a IX-a la liceu-filiera tehnologică, din care:	196	204	224	231	192	204	192	205	216	221
Servicii	196	204	224	231	192	204	192	205	216	221



Total elevi cuprinși în clasa a IX-a



Număr elevi cuprinși în clasa a IX-a la liceu filiera tehn





COLEGIUL ECONOMIC „VIRGIL MADGEARU”, MUNICIPIUL PLOIEȘTI
Str. Rudului, nr. 24, Municipiul Ploiești, jud. Prahova
Tel. 0244/542341; Fax 0244/543794
e-mail: colegiul.madgearu.ploiesti@gmail.com; site: <http://cevmpl.ro>

8. ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE	OPORTUNITĂȚI	PROVOCĂRI
- Realizarea planului de învățământ - Notele mari la admitere în liceu - Numărul mare de profesori gradul I - Experiența profesională - Dedicarea profesională - Promovabilitatea elevilor - Comunicare eficientă cu părinții, cu elevii și cu celelalte cadre didactice - Realizarea de activități extracurriculare - Deschiderea către o varietate de formule de predare / evaluare datorată cursurilor de perfecționare efectuate - Dotarea cu și accesul la Internet; - Accesul rapid la informații și la numeroase mijloace adiacente necesare unei bune desfășurări a lecțiilor - Implicarea multor elevi în activitățile extracurriculare, proiecte, valorificarea abilităților de comunicare, artistice - Multitudinea de activități educative (extra)scolare	- Neimplicarea în elaborarea unor proiecte la nivel local/județean/ cu finanțare nerambursabilă - Nivel scăzut al interesului manifestat de părinți, unii elevi - Lipsa timpului pentru realizarea unor activități extracurriculare - Lipsa spațiului pentru activități remediale sau pregătirea pentru performanță - Solicitarea în multe comisii, ceea ce conduce uneori către epuizare fizică, psihică, afectarea vieții pe alte planuri - Managementul timpului defectuos	- Situația în centrul orașului - Participarea la cursuri de perfecționare cu credite - Implementarea unor proiecte la nivel local - Susținerea/participarea la activități metodicco-științifice - Organizarea unor excursii pentru elevi și alte activități extrașcolare - Participarea la dezvoltarea bazei materiale a colegiului prin acțiuni de atragere a unor surse de finanțare - Publicarea unor lucrări de specialitate - Participarea la conferințe, simpozioane - Calitatea umană a colaboratorilor, sporirea abilităților de comunicare, implicare în proiecte europene, naționale, județene, prilej de evoluție pentru toți cei implicați	- Obținerea de acreditări pe alte proiecte Erasmus+ - Implicarea elevilor în obținerea de rezultate la Olimpiade - Dezinteresul agenților economici de a se implica în formarea profesională a elevilor - Dezinteresul/Pasivitatea manifestată de anumiți părinți/elevi față de școală - Provocările de natură socială, adaptarea la noile ordine, metodologii care sunt în continuă schimbare, numărul mare al documentelor necesare de realizat



COLEGIUL ECONOMIC „VIRGIL MADGEARU”, MUNICIPIUL PLOIEȘTI
Str. Rudului, nr.24, Municipiul Ploiești, jud. Prahova
Tel. 0244/542341; Fax 0244/543794
e-mail: colegiul.madgearu.ploiesti@gmail.com; site: <http://cevmpl.ro>

9. PLAN DE ÎMBUNĂTĂȚIRE, conform RAEI, PAS și planuri manageriale directori

Activități de îmbunătățire a calității:

Nr. crt.	Nume	Tip Activitate	Obiective	Data început	Data sfârșit
1	Actualizarea codului de conduita antibullying	5, 2	Prevenirea cazurilor de Bullying in unitatea școlara. Respectarea normelor morale si aplicarea unor conduite si atitudini morale in acord cu statutul de elev.	16.10.2023	16.02.2024

Responsabilități: Participarea și implicarea in activități in cadrul proiectului

Indicatori realizare: realizarea de minim 5 activități in cadrul proiectului

Detalii: Îmbunătățirea codului de conduită antibullying
întâlniri cu elevii și realizarea activităților antibullying

2	Atragerea finanțare europeana prin PNRR	3, 3	Atragerea fondurilor europene Modernizare sala de sport Modernizarea baza materiala unitate școlară	16.10.2023	30.06.2024
---	---	------	---	------------	------------

Responsabilități: Implementarea proiectelor

Indicatori realizare: Finalizarea cu succes a proiectelor

Detalii: - Implementarea proiectului

- Achiziționarea mijloacelor moderne audiovizuale, a materialelor didactice, in contextul digitalizării procesului educațional
- Modernizarea salii de sport

3	Diseminarea si aplicarea valorilor, cunoștințelor si abilităților dobândite in cadrul proiectelor ERASMUS	5, 5	Documentarea competențelor și conectivitatea cu oportunitățile de învățare și de	15.04.2024	30.04.2024
---	---	------	---	------------	------------



COLEGIUL ECONOMIC „VIRGIL MADGEARU”, MUNICIPIUL PLOIEȘTI
Str. Rudului, nr.24, Municipiul Ploiești, jud. Prahova
Tel. 0244/542341; Fax 0244/543794
e-mail: colegiul.madgearu.ploiesti@gmail.com; site: <http://cevmpl.ro>

angajare în spațiul European.

Responsabilități: Realizarea materialelor PPT

Indicatori realizare: Fise prezenta activitate PV activate

Detalii: Prezentări ale activităților realizate de către cadrele didactice și elevii participanți în mobilitățile ERASMUS.

4	Formarea cadrelor didactice și dezvoltarea profesională a acestora prin proiecte ERASMUS	4, 4	Formarea continuă a cadrelor didactice și dezvoltarea profesională a acestora, pentru a genera un impact pe termen lung, asupra calității educației în CEVMPL	01.03.2024	30.04.2024
Responsabilități: Formare adecvată a cadrelor didactice					
Indicatori realizare: Atestat, Diploma de participare					
Detalii: Activități de Job Shadowing prin mobilități ERASMUS Educație Școlară					
5	Formarea membrilor comisiei de SSM și PSI	4, 4	instruirea conform legislației actuale a membrilor comisiei SSM și PSI	19.10.2023	21.12.2023

Responsabilități: Diseminarea cunoștințelor asimilate la curs către celelalte cadre didactice, personal didactic auxiliar și nedidactic.

Indicatori realizare: Diplomele/certIFICATELE de absolvire a cursului Activități de instruire SSM și PSI în cadrul orelor de dirigiență

Detalii: - Curs formare SSM și PSI

6	Integrarea bunelor practici și a metodelor noi învățate în mobilitățile Erasmus Educație Școlară, în activitățile de zi cu zi	1, 1	Transferul de cunoștințe și competențe, în vederea îmbunătățirii actului educațional.	01.07.2024	10.07.2024
---	---	------	---	------------	------------

Responsabilități: Transferul de cunoștințe și competențe



COLEGIUL ECONOMIC „VIRGIL MADGEARU”, MUNICIPIUL PLOIEȘTI
Str. Rudului, nr.24, Municipiul Ploiești, jud. Prahova
Tel. 0244/542341; Fax 0244/543794
e-mail: colegiul.madgearu.ploiesti@gmail.com; site: <http://cevmppl.ro>

Indicatori realizare: Plan lecție Ghid bune practici

Detalii: Interasistențe Lecții model

7	Optimizarea dezvoltării relațiilor de parteneriat cu comunitatea	6, 6	Încheierea a minim 5 parteneriate pentru anul școlar 2024-2025	01.04.2024	15.06.2024
Responsabilități: Încheierea contractelor de parteneriat					
Indicatori realizare: 100%					
Detalii: Monitorizarea încheierii de parteneriate cu comunitatea					
8	Pregătirea suplimentară pentru bacalaureat	1, 1	Promovabilitate în procent de 100% la bacalaureat	15.01.2024	24.05.2024
Responsabilități: Pregătirea elevilor pentru bacalaureat					
Indicatori realizare: Gradul de promovabilitate la bacalaureat					
Detalii: Pregătirea suplimentară a elevilor la disciplinele de bacalaureat					

Activități de evaluare internă:

Nr. crt.	Nume	Tip Cercetare	Obiective	Data început	Data sfârșit
1	Evaluare mobilități Erasmus	Chestionar de evaluare a satisfacției beneficiarilor	Creșterea calității Proiectelor Erasmus	01.07.2024	31.07.2024
Responsabilități: Elaborare chestionare Interpretare chestionar					
Indicatori realizare: 100%					
Aspecte reținute: Importanța feedback-ului în creșterea calității					



COLEGIUL ECONOMIC „VIRGIL MADGEARU”, MUNICIPIUL PLOIEȘTI
Str. Rudului, nr.24, Municipiul Ploiești, jud. Prahova
Tel. 0244/542341; Fax 0244/543794
e-mail: colegiul.madgearu.ploiesti@gmail.com; site: <http://cevmpl.ro>

2	Îmbunătățirea de colectare a datelor	Analiza de conținut a materialelor de suport educațional	Completarea corectă și completarea informațiilor din chestionar Optimizarea ofertei educaționale Corelarea ofertei educaționale cu cerințele agenților economici, în vederea unei inserții pe piața muncii	18.07.2024	22.08.2024
Responsabilități: Colectarea și interpretarea datelor					
Indicatori realizare: completarea chestionarelor 100%					
Aspecte reținute: Importanța comunicării dintre școală, agentul economic și absolvent					
3	Interpretarea rezultatelor obținute de elevi la testările inițiale	Eficacitate educațională pe disciplina Z	Realizarea unei planificări în concordanță cu nivelul clasei Recuperarea lacunelor prin planificarea materiei	16.10.2023	27.10.2023
Responsabilități: Realizarea pe discipline a testelor de evaluare inițială					
Indicatori realizare: Planificarea de recuperare acolo unde este necesar					
Aspecte reținute: Recuperarea cunoștințelor va fi particularizată la nivelul elevului					



COLEGIUL ECONOMIC „VIRGIL MADGEARU”, MUNICIPIUL PLOIEȘTI
Str. Rudului, nr.24, Municipiul Ploiești, jud. Prahova
Tel. 0244/542341; Fax 0244/543794
e-mail: colegiul.madgearu.ploiesti@gmail.com; site: <http://cevmpl.ro>

4	Optimizarea Planului Operațional	Gradul de potrivire al calificării X cu cerințele academice ale nivelurilor de învățământ ulterioare	- realizarea planului operațional pana la data 15/10/2023 - alocarea resursei umane in funcție de expertiza necesara și disponibilitate a de timp	15.10.2023	25.10.2023
Responsabilități: - fiecare membru al comisiei își îndeplinește sarcina alocata prin PO, - realizarea indicatorilor stabiliți					
Indicatori realizare: Criterii de evaluare Fise de evaluare planul de îmbunătățire					
Aspecte reținute: Disponibilitatea resursei umane este unul din cei mai importanți factori in completarea si realizarea documentelor școlare.					
5	Proiect plan școlarizare	Focus grup pe tema ofertei educaționale	Realizarea planului de școlarizare in corelație cu nevoile pieței	18.01.2024	16.02.2024
Responsabilități: interpretarea chestionarelor si realizarea planului de școlarizare					
Indicatori realizare: completarea chestionarului					
Aspecte reținute: Completarea chestionarelor si solicitările din partea agenților economici cu privire la nevoia pieței de munca					
6	Realizarea lecțiilor model folosind metode moderne	Eficacitate educațională pe disciplina Z	Creșterea calității actului educațional	01.04.2024	19.04.2024
Responsabilități: Realizarea de lecții model pe discipline					
Indicatori realizare: Cel puțin 2 proiecte pe fiecare arie curriculara					
Aspecte reținute: susținerea unor activități in cadrul comisiilor de lucru sau la nivel de arii curriculare					



COLEGIUL ECONOMIC „VIRGIL MADGEARU”, MUNICIPIUL PLOIEȘTI
Str. Rudului, nr.24, Municipiul Ploiești, jud. Prahova
Tel. 0244/542341; Fax 0244/543794
e-mail: colegiul.madgearu.ploiesti@gmail.com; site: <http://cevmpl.ro>

10. Concluzii

În urma controalelor efectuate de comisii externe, precum și a analizei efectuate de angajații liceului, se impun următoarele măsuri/recomandări:

- Determinarea tuturor cadrelor didactice să descarce în mod operativ în cataloage situația școlară a elevilor,
- Determinarea elevilor cu situația neîncheiată, de la cursurile serale, să frecventeze școala în mod regulat,
- Implicarea profesorilor în activitățile specifice comisiilor, în conformitate cu principiul echității, transparenței și includerii, în conformitate cu potențialul, dorința și disponibilitatea fiecăruia;
- Responsabilitate în realizarea sarcinilor de lucru atribuite;
- Calitatea documentelor realizate;
- Continuarea proiectelor cu impact ridicat în formarea profesională și personală a tinerilor;
- Cunoașterea și aplicarea corectă a legislației în activitatea desfășurată;
- Valorificarea de către profesor a potențialului disciplinei, pe baza unui demers obiectiv, fără să își impună viziunea proprie despre sistemul de educație local sau despre microcomunitatea școlară unde își desfășoară activitatea;
- Promovarea unor strategii care să incite elevii la exprimarea autonomiei în gândire și în acțiune, în concordanță cu interesele lor de dezvoltare pe termen scurt și lung;
- Evaluarea performanțelor fiecărui elev, în raport cu finalitățile programei școlare și cu legislația în vigoare;
- Comunicare profesională eficientă și respect reciproc.



